

# LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

# PROIECT LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

## TITLUL I - ORGANIZAREA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

### *Capitolul I - Dispoziții Generale. Principii și valori.*

#### **Art. 1**

(1) În România, învățământul preuniversitar constituie prioritate națională, este serviciu de interes public și se desfășoară, în condițiile prezentei legi, în limba română, în limbile minorităților naționale și în limbi de circulație internațională.

(2) Misiunea învățământului preuniversitar este aceea de asigurare a condițiilor și a cadrului necesar pentru atingerea potențialului de dezvoltare al fiecărui beneficiar al educației, atât din punct de vedere cognitiv și socioemoțional, cât și profesional și civic, astfel încât acesta să participe activ și creativ la dezvoltarea societății, având sentimentul apartenenței la națiunea română și la spațiul european.

(3) Prezenta lege reglementează sistemul preuniversitar de educație, asigură cadrul pentru exercitarea, sub autoritatea statului român, a dreptului fundamental la învățatură pentru antepreșcolari, preșcolari și elevi și statutul personalului didactic de predare, didactic auxiliar și de conducere din întregul sistem de învățământ de stat, particular și confesional, al personalului didactic de îndrumare și control, precum și celorlalte categorii de personal didactic, nominalizate în lege.

#### **Art. 2**

Sistemul de învățământ preuniversitar are la bază următoarele valori:

a) Colaborarea - dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu mediul universitar, comunitatea, familia, cu mediul de afaceri, în vederea parcurgerii traseului educațional de către beneficiarul primar;

b) Diversitatea - respectarea și valorizarea diferitelor perspective culturale, etnice, identitare, a sensibilității și empatiei, alături de întărirea și pozitivarea imaginii de sine individuale și colective;

c) Echitatea - respectarea dreptului fiecărui beneficiar primar de a avea șanse egale de acces, de participare și de atingere a potențialului său optim;

d) Excelența - atingerea celui mai înalt potențial în educația și formarea profesională care vizează domeniile de competențe ale elevului, competența profesională a personalului didactic de predare/personalului de conducere, de îndrumare și control din învățământ;

e) Incluziunea - asigurarea accesului și participării la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar; incluziunea pune accentul pe respectarea dreptului la educație al fiecărui copil și reprezintă procesul și măsurile complexe prin care sunt asigurate cadrul și condițiile pentru atingerea finalităților educaționale, dezvoltarea comportamentelor adaptative, dezvoltarea abilităților cognitive, construirea unor relații afective pozitive, asigurarea stării de bine, cu accent pe nevoile și particularitățile individuale ale fiecărui copil;

f) Integritatea - asigurarea de repere valorice în educație: onestitate, responsabilitate, atitudine etică;

g) Profesionalismul - menținerea de standarde ridicate în furnizarea de servicii educaționale pentru beneficiarii primari ai sistemului de învățământ, precum și în formarea inițială și continuă a cadrelor didactice și a personalului de conducere;

h) Respectul - adoptarea unor atitudini și comportamente de relaționare adecvate și pozitive față de toate persoanele implicate în procesul educațional, față de instituții, mediu înconjurător și societate în ansamblu;

i) Responsabilitatea - asumarea conștientă a responsabilităților pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor educaționali: beneficiari, personal de conducere, îndrumare și control, personal didactic și auxiliar etc.

### **Art. 3**

Principiile care guvernează învățământul preuniversitar sunt:

a) principiul nediscriminării, în baza căruia accesul și participarea la educația de calitate se realizează fără discriminare, inclusiv prin interzicerea segregării școlare;

b) principiul calității, în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de calitate și la bune practici naționale, europene și internaționale;

c) principiul relevanței - presupune o ofertă educațională realistă, actualizată și corelată cu nevoile de dezvoltare personală ale elevilor, cu domeniile de cunoaștere, cu valorile socioculturale și cu cerințele pieței muncii;

d) principiul eficienței, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;

e) principiul descentralizării decizionale presupune redistribuirea autorității decizionale de la nivelurile centrale către cele locale, pentru a răspunde adecvat nevoilor beneficiarilor;

f) principiul răspunderii publice, în baza căruia unitățile de învățământ și instituțiile publice cu activitate în domeniul învățământului preuniversitar răspund public de performanțele lor;

g) principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural;

h) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;

i) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;

j) principiul asigurării echității și egalității de șanse - implică asigurarea condițiilor pentru accesul și participarea la educație a tuturor beneficiarilor primari, prin eliminarea limitărilor/barierelor etnice, religioase, de dizabilitate, fără a se limita la acestea, combaterea discriminării și personalizarea parcursurilor educaționale în funcție de nevoi specifice;

k) principiul transparenței - implică asigurarea vizibilității deciziei, a proceselor și a rezultatelor din domeniul educației, prin comunicarea deschisă, periodică și adecvată a acestora către beneficiarii educației și către societate în ansamblu;

l) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;

m) principiul incluziunii - implică acceptarea cu drepturi depline în sistemul de educație a tuturor beneficiarilor, combaterea excluziunii și sprijinul pentru participare activă la educație în ansamblul său;

n) principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia - vizează orientarea întregului sistem educațional către nevoile, starea de bine, experiențele și capacitățile elevilor, prin abordarea flexibilă și personalizată a curriculumului școlar, prin promovarea învățării active, contextuale și responsabile;

o) principiul participării și responsabilității părinților/reprezentanților legali, orientează acțiunile părinților/reprezentanților legali în raport cu activitățile școlii, pentru a contribui la un parcurs educațional de succes al elevilor, într-o manieră responsabilă și complementară, stabilind limitele de intervenție a părinților în activitățile școlii;

p) principiul flexibilității/adaptabilității traiectoriei educaționale - implică tranziția și mobilitatea între diverse rute educaționale și profesionale;

q) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare - implică colaborarea, consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor, între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, ai mediului academic, beneficiari, organizații sindicale reprezentative pentru învățământul preuniversitar, societate civilă, mediul economic;

r) principiul respectării dreptului elevului la opinie, ca beneficiar primar al sistemului de învățământ;

s) principiul politicilor educaționale bazate pe date, conform căruia politicile educaționale sunt elaborate inclusiv în funcție de informațiile statistice și/sau de studiile care analizează aceste date;

ș) principiul datelor deschise, conform căruia datele publice produse de Ministerul Educației și instituțiile din sistemul național de învățământ sunt publicate în format deschis;

t) principiile accesibilității și disponibilității, constând în garantarea accesului la educația de calitate a tuturor beneficiarilor primari ai educației și respectarea dreptului tuturor la educație;

ț) principiul respectării demnității și al protejării statutului personalului didactic, al recunoașterii relevanței acestuia pentru o educație de calitate.

#### **Art. 4**

(1) În România, sunt valabile numai actele de studii recunoscute de statul român, conform legislației în vigoare. Regimul actelor de studii emise de unitățile și de instituțiile de învățământ se stabilește prin ordin al ministrului educației. Tipurile de informații conținute și formatul actelor de studii sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației. Totodată, în perspectiva realizării Spațiului European al Educației până în 2025, vor fi instituite mecanisme care să permită recunoașterea automată a diplomelor la nivel european.

(2) În sistemul național de învățământ preuniversitar, documentele școlare stabilite prin ordin al ministrului educației se întocmesc numai în limba română. Celelalte înscrisuri școlare pot fi redactate și în limba de predare. La solicitarea titularilor acestora sau a reprezentanților legali, documentele școlare pot fi emise și în limbi de circulație internațională.

#### **Art. 5**

Învățarea în școală a limbii române, ca limbă oficială de stat, este obligatorie pentru toți beneficiarii primari ai educației. Planurile de învățământ cuprind numărul de ore necesare și suficiente învățării limbii române. Autoritățile administrației publice asigură condițiile materiale și resursele umane care să permită însușirea limbii române.

#### **Art. 6**

În fiecare unitate administrativ-teritorială, denumită în continuare UAT, se organizează și funcționează unități de învățământ sau formațiuni de studiu cu limba de predare română și, după

caz, cu predare în limbile minorităților naționale ori se asigură școlarizarea fiecărui elev în limba sa maternă în cel mai apropiat UAT în care este posibil.

#### **Art. 7**

Culte recunoscute de statul român au dreptul de a organiza învățământ confesional, prin înființarea și administrarea propriilor unități de învățământ particular, conform procedurilor legale de autorizare provizorie/acreditare.

#### **Art. 8**

(1) Autoritățile administrației publice locale asigură buna desfășurare a învățământului preuniversitar în unitățile administrativ-teritoriale în care acestea își exercită autoritatea, în condițiile legii.

(2) Ministerul Educației colaborează cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în vederea fundamentării cadrului legal necesar pentru buna coordonare între unitățile de învățământ preuniversitar și autoritățile locale, precum și pentru asigurarea îndeplinirii de către autoritățile administrației publice locale a obligațiilor ce le revin în organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar.

#### **Art. 9**

Statul român asigură acces echitabil la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar, fără nicio formă de discriminare cetățenilor României, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene (UE), cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, minorilor, care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România, minorilor străini și minorilor apatrizi a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii și cetățenilor din state non-UE, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora ca beneficiari ai Acordului privind retragere Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din comunitatea Europeană a energiei atomice 2019/C 384/01.

#### **Art. 10**

În domeniul educației și al formării profesionale prin sistemul național de învățământ, dispozițiile prezentei legi prevalează asupra oricăror prevederi din alte acte normative. În caz de conflict între acestea, se aplică dispozițiile prezentei legi.

#### **Art. 11**

(1) În unitățile de învățământ preuniversitar și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale, precum și în cadrul activităților desfășurate în mediul online de unitățile de învățământ preuniversitar, sunt interzise discriminările pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, inclusiv segregarea școlară prin concentrarea elevilor în anumite spații școlare, săli de clasă, clădiri, structuri, bănci sau activități și comportamente care încalcă sau favorizează încălcarea normelor de moralitate/conduită, în orice formă de manifestare, atât ca violență psihologică - bullying, cât și ca violență fizică, precum și orice alte activități sau comportamente care pot pune în pericol sănătatea sau integritatea fizică/psihică ale beneficiarilor primari și ale personalului din învățământ. Sunt interzise, de asemenea, manifestările și propaganda de natură politică și prozelitismul religios.

(2) În unitățile de învățământ preuniversitar și în toate spațiile educației și formării profesionale, precum și în cadrul activităților desfășurate în mediul online de unitățile de învățământ preuniversitar, pot fi luate măsuri cu scopul de a proteja anumite categorii vulnerabile de beneficiari, în vederea asigurării dreptului la educație al acestora.

(3) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează conform prevederilor art. 208

## CAPITOLUL II - FORMELE DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

### Art. 12

(1) Sistemul național de învățământ preuniversitar este constituit din totalitatea unităților de învățământ de stat, particulare și confesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate.

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat, particulare și confesionale se înființează pe niveluri de învățământ, prin ordin al ministrului educației, în condițiile prezentei legi.

(3) Învățământul preuniversitar este organizat pe niveluri, forme de învățământ, filiere și profiluri, după caz, asigurând condițiile necesare pentru dobândirea competențelor-cheie și pentru profesionalizarea progresivă, în acord cu profilul educațional al absolventului fiecărui nivel de învățământ.

(4) Sistemul național de învățământ preuniversitar are caracter deschis. În învățământul preuniversitar, trecerea antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor de la o unitate de învățământ la alta, de la o formațiune de studiu la alta, de la un profil la altul și de la o filieră la alta este posibilă în condițiile stabilite în prezenta lege și în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(5) Elevii din învățământul preuniversitar de stat și particular se pot transfera la alte unități de învățământ de stat sau particular, cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, cu încadrarea în numărul maxim de elevi pe formațiune de studiu.

(6) Activitățile de educație extrașcolară sunt realizate în cadrul Palatului Național al Copiilor din București, al palatelor și cluburilor copiilor și elevilor și al cluburilor sportive școlare.

(7) Palatului Național al Copiilor din București, palatele și cluburile copiilor și elevilor, cluburile sportive școlare sunt unități pentru educație extrașcolară.

(8) Copiii cu vârstele cuprinse între 3 și 18 ani, precum și elevii care au împlinit vârsta de 19 ani, au acces liber și gratuit la cursurile organizate de unitățile pentru educație extrașcolară.

### Art. 13

(1) Învățământul obligatoriu cuprinde învățământul preșcolar, învățământul primar, învățământul gimnazial și învățământul liceal.

(2) Obligativitatea frecventării învățământului obligatoriu la forma cu frecvență încetează la împlinirea vârstei de 18 ani. Este interzisă exmatricularea preșcolarilor/elevilor din învățământul obligatoriu.

(3) Pe durata școlarizării în învățământul preuniversitar, cu excepția învățământului postliceal, copiii beneficiază de alocația de stat pentru copii, în condițiile legii.

### Art. 14

(1) Părinții sau reprezentantul legal asigură participarea beneficiarului primar pe întreaga perioadă a învățământului obligatoriu. Nerespectarea prezentei obligații constituie contravenție-

(2) Statul sprijină părinții sau reprezentantul legal în vederea exercitării responsabilităților privind creșterea, îngrijirea, dezvoltarea și educarea copiilor. În acest scop, în unitățile de învățământ se organizează cursuri de educație parentală pentru formarea și dezvoltarea abilităților parentale pentru părinți și reprezentanți legali sau viitori părinți.

(3) Pentru punerea în aplicare a alin.(2), Ministerul Educației inițiază Hotărârea de Guvern pentru aprobarea Strategiei Naționale pentru Educație Parentală, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(4) La înscrierea antepreșcolarului, a preșcolarului sau a elevului, într-o unitate de învățământ, directorul unității de învățământ semnează contractul educațional cu părinții/reprezentantul legal ai/al acestora. Contractul prevede drepturile și obligațiile reciproce ale părților, garantând drepturile beneficiarilor primari și secundari, în conformitate cu prevederile contractului educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației. Contractul încheiat între părinți/reprezentantul legal și unitatea de învățământ conține obligatoriu clauzele din contractul educațional-tip, iar, în funcție de specificul fiecărei unități, prin hotărârea consiliului de administrație, pot fi adăugate și alte clauze, a căror natură nu poate afecta interesul superior al antepreșcolarului, al preșcolarului sau al elevului.

(5) În unitățile de învățământ preuniversitar militar ale Ministerului Apărării Naționale, elevii și, în cazul celor minori, împreună cu părinții sau reprezentantul legal ai acestora, încheie un contract educațional, al cărui conținut se stabilește prin ordin al conducătorului acestui minister, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, inclusiv obligația de restituire a cheltuielilor de întreținere și de instruire militară din timpul școlarizării.

(6) Direcțiile Județene de Învățământ Preuniversitar/ Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar, denumite în continuare DJIP/DMBIP, verifică modul de respectare a prevederilor contractului educațional menționat la alin.(4) din oficiu sau la sesizarea părintelui/reprezentantului legal sau a directorului unității de învățământ preuniversitar și poate dispune aplicarea unor măsuri sau sancțiuni, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

## **Art. 15**

(1) Învățământul preuniversitar se desfășoară pe următoarele niveluri:

- a) educația timpurie (3 luni - 6 ani), formată din învățământul antepreșcolar (3 luni - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare;
- b) învățământul primar, cu durata de 5 ani, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I - IV;
- c) învățământul gimnazial, cu durata de 4 ani, care cuprinde clasele V - VIII;
- d) învățământul liceal, cu o durată, de regulă, de 4 ani;
- e) învățământul postliceal, inclusiv prin învățământul terțiar nonuniversitar, cu durată între 1 și 3 ani.

(2) Prin excepție de la prevederile alin (1), în cazul învățământului liceal tehnologic, beneficiarii primari au dreptul de a primi diplomă de absolvire după 3 ani putând participa la examenul de certificare a calificării profesionale. În urma promovării absovenții primesc certificat de calificare profesională, corespunzător nivelului 3.

(3) Prin excepție de la prevederile alin (1), în cazul învățământului liceal, organizat la forma de frecvență redusă, respectiv cu forma cu frecvență seral durata învățământului este de 5 ani.

## **Art. 16**

(1) Unitățile de învățământ de stat au personalitate juridică, dacă se organizează și funcționează, după caz, astfel:

a) cu minimum 300 de elevi;

b) cu minimum 300 de elevi, preșcolari și/sau antepreșcolari;

c) cu minimum 150 de preșcolari și/sau antepreșcolari;

d) cu minimum 80 de elevi, în cazul unităților de învățământ liceal tehnologic care școlarizează exclusiv în sistem dual;

e) cu minimum 50 de elevi sau minimum 50 de elevi și/sau preșcolari, în cazul unităților de învățământ special.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în unitățile administrativ-teritoriale în care numărul total al beneficiarilor primari nu se încadrează în prevederile alin. (1), se organizează o singură unitate de învățământ cu personalitate juridică.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ liceal care școlarizează pe filiera vocațională cu profil pedagogic/artistic pot funcționa cu personalitate juridică și cu efective mai mici de elevi.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ care școlarizează pe filiera vocațională cu profil teologic, la cererea cultelor recunoscute de stat, precum și unitățile de învățământ special, la cererea părinților pot funcționa cu personalitate juridică și cu efective mai mici de elevi.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ preuniversitar militar, la cererea Ministerului Apărării Naționale, pot funcționa cu efective mai mici de elevi și cu menținerea personalității juridice.

(6) Autoritățile administrației publice locale, în baza avizului conform al DJIP/DMBIP, aprobă organizarea, funcționarea și, după caz, desființarea unor structuri ale unității de învățământ, fără personalitate juridică, subordonate aceluiași ordonator principal de credite.

(7) Preșcolarii și elevii din zonele izolate, în care nu pot fi organizate structuri de învățământ, au dreptul la orar adaptat posibilității de deplasare a acestora la unitatea de învățământ preuniversitar cea mai apropiată, cu respectarea interesului superior al copilului/elevului.

(8) Pe raza unei unități administrativ-teritoriale unde funcționează mai multe unități de învățământ cu predare în limba română sau în limba unei minorități naționale, cel puțin una dintre acestea, pentru fiecare limbă de predare, are personalitate juridică, indiferent de efectivul de elevi.

(9) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul unităților de nivel gimnazial sau liceal, cu predare în limbile minorităților naționale, unice în municipiu, oraș sau comună, pot funcționa cu personalitate juridică și cu efective mai mici de elevi.

(10) Unitățile cu predare în limba română, de nivel gimnazial sau liceal, unice în municipiu, în oraș sau în comună au personalitate juridică, indiferent de efectivul de elevi.

## **Art. 17**

(1) Formele de organizare a învățământului preuniversitar sunt: învățământ cu frecvență zi, cu frecvență seral, și învățământ cu frecvență redusă. Frecvența se referă la prezența în spațiul școlar.



(2) Învățământul obligatoriu este învățământ cu frecvență. În mod excepțional, pentru persoanele care au depășit cu mai mult de 5 ani vârsta clasei, învățământul obligatoriu se poate organiza și în forma de învățământ cu frecvență redusă, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației sau prin programul ‚A doua șansă’.

(3) În cazul elevilor care nu au depășit cu mai mult de 5 ani vârsta clasei, dar care se află în situație de abandon școlar sau în risc major de abandon școlar, unitățile școlare vor dezvolta măsuri prioritare de intervenție, cu sprijinul actorilor relevanți de la nivel local, județean și național.

(4) În situații care țin de starea de sănătate a preșcolarului/elevului, învățământul cu frecvență se poate organiza la domiciliu sau, după caz, în spital.

#### **Art. 18**

(1) Activitățile de predare, învățare și evaluare, coordonate sau supravegheate de personal didactic de predare sau didactic auxiliar din cadrul unei unități de învățământ din rețeaua școlară, se desfășoară în spațiul școlar.

(2) Pentru asigurarea exercitării dreptului fundamental la educație, în situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu, activitățile în învățământul preuniversitar se pot desfășura și în sistem online.

(3) Metodologia privind desfășurarea activităților în sistem online în unitățile de învățământ se aprobă prin ordin al ministrului educației, conform cadrului legal aplicabil situațiilor menționate la alin.(2).

### ***CAPITOLUL III - REȚEAUA ȘCOLARĂ DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR***

#### **Secțiunea 1 Organizarea rețelei școlare**

#### **Art. 19**

(1) Rețeaua școlară cuprinde totalitatea:

- a) unităților de învățământ autorizate să funcționeze provizoriu, precum și a unităților de învățământ acreditate;
- b) unităților de învățământ preuniversitar, înființate în structura sau în subordinea instituțiilor de învățământ superior;
- c) unităților de educație extrașcolară din sistemul național de învățământ: cluburi sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și Palatul Național al Copiilor din București.

(2) Procesul de înființare a unei unități de învățământ preuniversitar cuprinde 2 etape, care se desfășoară astfel:

- a) orice persoană juridică de drept public sau privat, interesată în furnizarea de educație, se supune procesului de evaluare și parcurge procedura de autorizare de funcționare provizorie, conform art. 233-235;
- b) unitatea autorizată să funcționeze provizoriu, care îndeplinește condițiile, parcurge procedura de acreditare prevăzută la art. 236-241.

(3) Ordinele ministrului educației emise în urma finalizării procesului de autorizare provizorie/acreditare se comunică, în termen de 5 zile, autorităților publice locale, în vederea actualizării rețelei școlară

(4) Actele prin care se poate manifesta voința oricărei persoane juridice publice sau private de a deveni organizație furnizoare de educație se materializează, după caz, prin:

a) hotărâre a autorităților publice locale privind necesitatea de a înființa o unitate de învățământ preuniversitar, de stat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

b) hotărâre a persoanei juridice private privind intenția de înființare a unei unități de învățământ, adoptată/aprobată conform statutului propriu, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

c) hotărâre a conducerii cultului recunoscut oficial de stat privind intenția de înființare a unei unități de învățământ, adoptată/aprobată conform statutului propriu, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

d) ordin al ministrului educației și cercetării emis în vederea aplicării prevederilor de la alin. (9) privind necesitatea de a înființa/reorganiza una sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, de stat

(5) Prin ordinul de autorizare provizorie, prevăzut art. 233 alin. (3) se înființează și se acordă personalitate juridică, după cum urmează:

a) de drept privat și de utilitate publică, pentru unitățile particulare de învățământ preuniversitar, înființate din inițiativa și cu resursele unor persoane juridice de drept privat;

b) de drept privat și de utilitate publică, pentru unitățile de învățământ preuniversitar confesional, înființate din inițiativa, cu resursele și potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut de stat;

c) de drept public, pentru unitățile de învățământ preuniversitar, de stat.

(6) Rețeaua școlară se organizează după cum urmează:

a) de autoritățile administrației publice locale, cu avizul conform al DJIP/DMBIP, pentru unitățile de învățământ de stat și particular preuniversitar;

b) de consiliul județean, după caz, de consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, după consultarea partenerilor sociali și cu avizul conform al Ministerului Educației, pentru învățământul special liceal și special postliceal;

c) prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației, pentru centrele școlare pentru educație incluzivă, unitățile de învățământ preuniversitar, înființate în structura sau în subordinea instituțiilor de învățământ superior și unitățile de educație extrașcolară din sistemul național de învățământ.

(7) În vederea organizării rețelei școlare, prevăzute la alin. (1), autoritățile administrației publice locale, consiliile județene/Consiliul general al municipiului București sau consiliile locale ale sectoarelor municipiului București asigură publicarea, pentru fiecare an școlar, a unităților de învățământ de stat, particulare și confesionale acreditate, precum și a listei furnizorilor de educație autorizați să funcționeze provizoriu, care organizează în condițiile legii activități de educație, în vederea realizării opozabilității față de toți beneficiarii primari și secundari ai educației.

(8) Rețeaua școlară a unităților de învățământ se dă publicității la începutul fiecărui an calendaristic, pentru anul școlar următor. Cifra de școlarizare pentru învățământul de stat se aprobă prin hotărâre a Guvernului, cu cel puțin 6 luni înainte de începerea anului școlar. Cifra de școlarizare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar particular se aprobă de către consiliul de administrație a școlii, în limita capacității stabilite de ARACIIP.

(9) În situația în care autoritățile administrației publice locale nu aprobă organizarea rețelei școlare prevăzute la alin. (6), ministrul educației emite, până la sfârșitul anului școlar, un ordin cu privire la aprobarea rețelei școlare, cuprinzând toate unitățile de învățământ, inclusiv pentru înființarea, desființarea, fuziunea sau divizarea unităților de învățământ de stat, particulare și confesionale pentru unitatea administrativ-teritorială în cauză.

(10) Unităților de învățământ preuniversitar de stat care școlarizează nivelurile de învățământ antepreșcolar, preșcolar și primar, le este arondată anual, prin decizie a DJIP/DMBIP, o circumscripție formată din totalitatea străzilor din zona limitrofă acestora, în vederea înscrierii copiilor în învățământul antepreșcolar, preșcolar și primar. Criteriile de arondare a circumscripției țin cont de corespondența dintre numărul beneficiarilor cu domiciliul în proximitatea unității și capacitatea de școlarizare a acesteia. Unitatea de învățământ preuniversitar de stat școlarizează beneficiarii în limita cifrei de școlarizare.

(11) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică pot fi supuse procesului de reorganizare, în cazuri justificate, în vederea asigurării accesului egal la educație și formare profesională, a eficientizării și asigurării/menținerii standardelor ridicate în furnizarea de servicii educaționale pentru beneficiarii primari ai sistemului de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(12) Unitățile de învățământ particular/confesional acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu pot solicita Ministerului Educației intrarea în proces de reorganizare.

(13) Reorganizarea prevăzută la alin. (11) și la alin. (12) se poate realiza prin operațiunile de fuziune prin absorbție sau contopire, sau prin operațiuni de divizare - prin absorbție sau constituire a unei noi unități de învățământ. După caz, reorganizarea are loc la inițiativa:

a) DJIP/DMBIP, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, în cazul unităților de învățământ de stat, care funcționează în raza administrativ-teritorială a acesteia;

b) persoanelor juridice de drept privat, fondatoare ale unităților de învățământ particular;

c) cultelor recunoscute oficial de stat, care au participat la înființarea de structuri sau unități de învățământ confesionale;

d) Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției, precum și altor instituții cu atribuții în domeniile apărării, ordinii publice și securității naționale, în cazul unităților de învățământ militar preuniversitar.

e) Ministerului Educației în cazul unităților de învățământ de stat, particulare sau confesionale;

(14) Finalizarea operațiunilor de reorganizare a unităților de învățământ se realizează prin ordin al ministrului educației.

(15) Unitățile de învățământ rezultate în urma procesului de reorganizare, se includ, de drept, în rețeaua școlară, conform prevederilor legale în vigoare și au obligația de a solicita evaluarea periodică în termen de un an de la finalizarea procesului de reorganizare.

(16) Procesul de reorganizare se finalizează cel mai târziu, până la începutul noului an școlar, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(17) Procesul educațional se desfășoară în maximum 2 schimburi .Organizarea programului școlar are în vedere următoarele reguli:

a) Procesul educațional se desfășoară în maximum două schimburi;

b) Cursurile pentru elevii din clasa pregătitoare și din clasele I și a II-a nu vor începe înainte de ora 8.00 și nu se vor termina mai târziu de ora 14.00;

c) În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber alese, recreative;

d) În situațiile în care clasele din învățământul primar funcționează împreună cu alte clase din nivelurile superioare de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele cinci minute se organizează activități de tip recreativ;

e) Pentru clasele din învățământul gimnazial, liceal și postliceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră. După a treia oră de curs se poate stabili o pauză de 15-20 de minute;

f) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu aprobarea DJIP/DMBIP.

(18) În unitățile de învățământ, care fac parte din rețeaua școlară, se pot înființa și pot funcționa, conform legii, grupe/clase în alternative educaționale, integrate în unități învățământ de stat sau particulare.

(19) În fiecare unitate de învățământ, se asigură funcționarea și dotarea corespunzătoare, după caz, a cel puțin unui cabinet medical, o cameră-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic, a unei biblioteci și a câte unui laborator de informatică științe, tehnologie, inginerie, artă și matematică, demumită în continuare STIAM. Unitățile de învățământ, după caz, pot asigura și spații pentru cabinete de logopedie, cabinete de consiliere școlară sau camere resursă pentru educație specială.

(20) În cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar se pot înființa și pot funcționa clase constituite pe bază de contracte de parteneriat între unități de învățământ de stat și particulare acreditate, între unități de învățământ și operatori economici, precum și între instituții din țară și străinătate, pe baza unor acorduri interguvernamentale sau interinstituționale, în baza metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(21) Unitățile de învățământ preuniversitar din rețeaua școlară, indiferent de tip, nivel, formă, filieră și profil sunt supuse acreditării și evaluării periodice, conform legii.

(22) Pentru a asigura calitatea învățământului, la propunerea autorităților administrației publice locale sau din proprie inițiativă sau DJIP/DMBIP, ARACIIP poate solicita Ministerului Educației, retragerea acreditării/autorizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, care nu respectă standardele de calitate, în conformitate cu prevederile legale. În această situație, Ministerul Educației solicită ARACIIP, desfășurarea unei evaluări privind îndeplinirea condițiilor de asigurare a calității de către unitatea de învățământ preuniversitar.

(23) În situația retragerii acreditării/autorizației de funcționare provizorie a unității de învățământ, autoritățile administrației publice locale și DJIP/DMBIP au obligația să asigure continuitatea școlarizării antepreșcolară, preșcolară și elevilor, prin repartizarea acestora altor unități de învățământ preuniversitar, cu respectarea interesului superior al copiilor/elevilor.

(24) În situația specializărilor unice la nivel național, de la data retragerii acreditării/autorizației de funcționare, unitatea de învățământ desfășoară procesul de învățământ în lichidare, având obligația de a asigura școlarizarea elevilor până la finalizarea absolvirii nivelului de învățământ corespunzător, cu susținerea examenelor de finalizare a studiilor la alte unități de învățământ acreditate, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(25) În situația în care autoritățile administrației publice locale nu își îndeplinesc atribuțiile privind asigurarea finanțării unei unități de învățământ preuniversitar și este afectat în mod direct interesul superior al beneficiarului primar, unitatea de învățământ preuniversitar este preluată, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani școlari, de consiliul județean în raza administrativ-teritorială a căruia se află sau, după caz, de Consiliul General al Municipiului București, pentru unitățile de învățământ de pe raza municipiului București.

(26) Pe perioada administrării unității de învățământ preuniversitar, prin excepție de la prevederile privind finanțarea unităților de învățământ, fondurile aferente finanțării destinate unității de învățământ preluate, care erau susținute prin intermediul bugetelor consiliilor locale, sunt alocate consiliilor județene care preiau administrarea.

(27) Constatarea situației menționate la alin. (25) se face de ARACIIP, printr-un raport de inspecție generală, realizat la solicitarea DJIP/DMBIP, înaintat spre aprobare Ministerului Educației. După aprobarea raportului, începând cu anul școlar următor unitățile de învățământ se cuprind în rețeaua școlară în baza hotărârii consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București emise cu avizul conform al Ministerului Educației.

(28) În situația menționată la alin. (25), ARACIIP va efectua vizite de evaluare, cel puțin anual, pe baza unei proceduri de monitorizare specială. Prin această procedură de monitorizare, ARACIIP dispune de mecanisme de monitorizare și de îndrumare permanente. Înainte cu un an școlar de finalizarea perioadei pentru care unitatea de învățământ preuniversitar a fost preluată, ARACIIP împreună cu DJIP/DMBIP realizează o analiză privind capacitatea autorității administrației publice locale de a relua atribuțiile de finanțare a unității de învățământ.

(29) Condițiile de declanșare a procedurii și criteriile de luare a măsurii prevăzute la alin. (25), precum și mecanismele de finanțare aplicabile ulterior preluării sunt stabilite prin hotărâre de Guvern inițiată de Ministerul Educației și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

## **Art. 20**

(1) Ministerul Educației, prin DJIP/DMBIP, și în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, mediul economic și organizațiile neguvernamentale poate organiza, în regim gratuit și cu durată flexibilă, programe de tip „A doua șansă” atât pentru învățământul primar, cât și pentru învățământul gimnazial și liceal, pentru persoanele care au depășit cel puțin 5 ani vârsta corespunzătoare clasei, indiferent de momentul și motivele abandonului.

(2) Programele educaționale „A doua șansă” se organizează de către unități de învățământ acreditate/autorizate sau de către alte entități în parteneriat cu o unitate de învățământ acreditată/autorizată, conform metodologiei privind organizarea programului educațional „A doua șansă” aprobată prin ordinul ministrului educației.

## **Art. 21**

(1) În vederea asigurării calității educației și a optimizării gestionării resurselor, unitățile de învățământ de stat și particulare și autoritățile administrației publice locale pot decide înființarea consorțiilor școlare.

(2) Consorțiile școlare sunt structuri asociative, fără personalitate juridică, constituite din două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar.

(3) Pentru a se putea asocia în consorții școlare, unitățile de învățământ preuniversitar trebuie să fie autorizate/acreditate, parte a sistemului național de învățământ, cu personalitate juridică.

(4) Consorțiile școlare se înființează între două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, de stat ori particulare autorizate/acreditate, în baza unui contract de parteneriat, conform modelului prevăzut în metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației. Contractul de parteneriat stabilește modul de colaborare între unitățile de învățământ preuniversitar semnatare ale contractului și principalele domenii de activitate.

(5) Unitățile de învățământ preuniversitar care doresc să constituie un consorțiu școlar solicită avizul de oportunitate al DJIP/DMBIP și acceptul de înființare al autorităților administrației locale din raza teritorială unde funcționează fiecare unitate de învățământ.

(6) Unitățile de învățământ preuniversitar care încheie un contract de parteneriat în vederea constituirii unui consorțiu școlar trebuie să funcționeze pe teritoriul aceluiași județ/municipiului București sau în județe limitrofe. La constituirea consorțiului școlar, unitățile de învățământ preuniversitar vor avea în vedere posibilitatea de a derula activități comune ale elevilor și cadrelor didactice. În acest sens vor fi analizate condițiile de acces între unitățile de învățământ preuniversitar, distanța dintre unitățile de învățământ, căile de acces, existența mijloacelor de transport în comun și a transportului școlar.

(7) Consorțiile școlare sunt bazate pe acorduri de parteneriat între unitățile de învățământ acreditate și asigură:

a) prioritate la mobilitatea personalului între unitățile membre ale consorțiului;

b) utilizarea în comun a resurselor materiale ale unităților de învățământ din consorțiu;

c) lărgirea oportunităților de învățare oferite beneficiarilor primari și sprijin suplimentar oferit elevilor în risc de excludere;

d) recunoașterea reciprocă a rezultatelor învățării și evaluării acestora;

e) participarea la proiecte și programe ale Uniunii Europene, în mod special din domeniul educației, la cel digital și al noilor tehnologii folosite în scop educațional, inovativ și cultural.

(8) Retragerea sau excluderea din consorțiu școlar a unei unități de învățământ preuniversitar va fi reglementată prin contractul de parteneriat. O unitate de învățământ își pierde dreptul de partener în cadrul consorțiului școlar când nu mai îndeplinește condițiile prevăzute pentru formarea consorțiului. Consorțiile școlare pot fi desființate prin acordul părților.

(9) Cadrul specific pentru înființarea și funcționarea consorțiilor școlare se reglementează prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

(10) În vederea sporirii oportunităților de dezvoltare a unităților de învățământ din medii defavorizate, montane, rurale și/sau izolate, precum și pentru a reduce riscul de abandon și eșec școlar, se vor crea mecanisme de stimulare a participării unor astfel de unități de învățământ în cadrul consorțiilor școlare.

## **Art. 22**

(1) În sistemul de educație se pot constitui consorții de învățământ dual, constituite cel puțin din următoarele tipuri de entități: licee tehnologice de stat, și/sau particulare acreditate, instituții de învățământ superior acreditate, autorități publice locale și operatori economici. Consorțiul poate

include și alți parteneri relevanți în domeniul pregătirii profesionale, care pot susține un sistem extins de formare duală.

(2) Între partenerii prevăzuți la alin. (1) se încheie un acord de parteneriat, cu o durată de cel puțin 15 ani, prin care se înființează consorțiul de învățământ dual cu denumire proprie, formă de asociere, fără scop patrimonial, în scopul dezvoltării învățământului profesional dual, într-un anumit domeniu de pregătire, pentru calificări cerute pe piața muncii.

(3) Modul de funcționare și coordonare a activității consorțiilor, conducerea acestora și controlul modului de îndeplinire a obligațiilor asumate de parteneri vor fi reglementate prin ordin al ministrului educației.

(4) Consorțiile de învățământ dual stau la baza dezvoltării unor centre/campusuri profesionale integrate, care deserveșc învățământul liceal dual și învățământul universitar dual și care reprezintă parte a infrastructurii școlare, a infrastructurii universitare și a infrastructurii operatorilor economici și a partenerilor pusă, la dispoziția consorțiului pentru procesul de învățământ, fără scop patrimonial.

(5) Consorțiile de învățământ dual oferă programe comprehensive de formare cu nivelurile de bază (ISCED/CNC 3-5) și avansate (ISCED/CNC 6-8).

(6) Pentru asigurarea infrastructurii de învățare, consorțiul poate încheia parteneriate public -private în vederea atragerii de finanțări nerambursabile.

## **Secțiunea 2 Constituirea formațiunilor de studiu/grupelor/claselor**

### **Art. 23**

(1) În învățământul preuniversitar, formațiunile de studiu cuprind grupe sau clase, după cum urmează:

a) învățământul antepreșcolar:

(i) grupa mică cuprinde, în medie, 7 copii, dar nu mai puțin de 5 și nu mai mult de 9;

(ii) grupa mijlocie cuprinde, în medie, 10 copii, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 12;

(iii) grupa mare cuprinde, în medie, 12 copii, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 16.

b) învățământul preșcolar: grupa cuprinde, în medie, 15 preșcolari, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 20;

c) învățământul primar: clasa cuprinde, în medie, 16 elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 22;

d) învățământul gimnazial: clasa cuprinde, în medie, 18 elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 26;

e) învățământul de artă: clasa cuprinde, în medie, 16 elevi, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 24 și pot fi constituite din maximum 4 grupe. Grupa cuprinde în medie 7 elevi, dar nu mai puțin de 4 și nu mai mult de 10;

f) învățământul liceal: clasa cuprinde, în medie, 22 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 26;

g) învățământul dual: clasa cuprinde, în medie, 22 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 26;

h) instruirea practică și pregătirea de specialitate se desfășoară pe grupe de minimum 8 elevi și maximum 15 elevi;

i) clasele din învățământul liceal tehnologic pot fi constituite din maximum 3 grupe cu calificări diferite;

j) învățământul postliceal: clasa cuprinde, în medie, 22 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 28;

k) învățământul special pentru elevi cu sprijin special de nivel de III-IV: grupa cuprinde, în medie, 5 elevi, dar nu mai puțin de 4 și nu mai mult de 6;

l) învățământul special pentru antepreșcolari cu deficiențe grave de dezvoltare și preșcolari cu sprijin special de nivel de III-IV: grupa cuprinde, în medie, 4 copii, dar nu mai puțin de 3 și nu mai mult de 5.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. j), formațiunile de studiu pentru unitățile de învățământ postliceal militar pot avea un efectiv de minimum 10 elevi pentru unele arme/specializări/specialități militare cu aprobarea eșalonului ierarhic superior.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în UAT-urile în care există cerere pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale, efectivele formațiunilor de studiu se înființează, se organizează și funcționează astfel:

a) organizarea de noi formațiuni de studiu pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale, cu efective mai mici decât minimul prevăzut de prezenta lege, se poate realiza la cerere;

b) în situații excepționale, formațiunile de studiu pentru antepreșcolari, preșcolari sau elevi, pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale, pot funcționa sub efectivul minim sau peste efectivul maxim cu cel mult 3 antepreșcolari/preșcolari/elevi, cu aprobarea Ministerului Educației, pe baza unei propuneri justificate din partea consiliului de administrație al unității de învățământ sau al organizației minorității naționale reprezentate în Parlamentul României care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1).

c) organizarea, reorganizarea sau desființarea oricărei formațiuni de studiu, inclusiv cel simultan pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale existente, se pot realiza cu avizul conform al Ministerului Educației și al organizației minorității naționale reprezentate în Parlamentul României.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică și formațiunilor de studiu în limba română, atunci când acestea funcționează în zone unde ponderea unei minorități etnice este majoritară. În aceste situații, aprobarea prevăzută la alin. (3) lit. b) se realizează de Ministerul Educației la propunerea DJIP/DMBIP sau a consiliului de administrație al unității de învățământ.

(5) În situații excepționale, formațiunile de antepreșcolari, preșcolari sau de elevi pot funcționa peste efectivul maxim prevăzut la alin. (1), cu cel mult 2 antepreșcolari/preșcolari/elevi, după caz, cu aprobarea consiliului de administrație al DJIP/DMBIP, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1). Cazurile excepționale care impun depășirea efectivelor de elevi cu mai mult de 2 copii/elevi se aprobă de Ministerul Educației la propunerea consiliului de administrație al DJIP/DMBIP.



(6) Situațiile menționate la alin.(5) aprobate de DJIP/DMBIP se comunică Ministerului Educației și autorităților locale, în vederea asigurării finanțării. Clasele/grupele în funcțiune la data intrării în vigoare a prezentei legi rămân cu același număr de elevi până la finalizarea nivelului de învățământ.

(7) Integrarea școlară individuală a copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale, inclusiv dizabilități în grupe/clase din învățământul de masă se realizează, de regulă, la începutul anului școlar, dar poate fi făcută și pe parcursul anului școlar, în condiții justificate de identificare a cerințelor educaționale speciale pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ, de către specialiștii abilitați în acest sens. Grupele/clasele în care sunt înscriși preșcolari/elevi cu dizabilități/cerințe educaționale speciale orientați pentru învățământul de masă, pot funcționa cu efective minime, sub limita prevăzută la alin. (1), la solicitarea consiliului de administrație al unității de învățământ, cu aprobarea consiliului de administrație al DJIP/DMBIP.

(8) Pentru a asigura respectarea principiului desegregării școlare și a combaterii oricăror forme de discriminare asumat la nivelul sistemului național de învățământ, formațiunile de studiu se vor constitui prin distribuție aleatorie a elevilor, acolo unde există mai multe clase pe an de studiu.

(9) În UAT-urile izolate geografic sau lingvistic ori în UAT-urile în care efectivele de elevi corespunzătoare unui anumit nivel de clasă din învățământul primar sau gimnazial sunt mai mici decât efectivele minime prevăzute de lege și nu există posibilitatea asigurării transportului școlar se organizează clase în regim simultan, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

### **Secțiunea 3 Pilotarea în învățământul preuniversitar**

#### **Art. 24**

(1) În sistemul de învățământ preuniversitar funcționează unități de învățământ cu statut de unități-pilot și de aplicație, cu scopul de a pune în aplicare și de a evalua intervenții educaționale, în vederea fundamentării de politici publice în domeniul educației. Aceste intervenții educaționale pot să cuprindă: noi modele curriculare, utilizarea unor resurse educaționale inovative, modele educaționale bilingve, forme alternative de organizare și management etc.

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar cu statut de unități de aplicație (școli de aplicație) sunt unități de învățământ preuniversitar din rețeaua unităților de învățământ preuniversitar, în care se desfășoară activitățile practice pedagogice, pentru elevii de la liceele cu profil pedagogic sau pentru studenții înscriși la programe universitare de formare pentru cariera didactică, inclusiv masterat didactic, sau în alte programe de formare relevante pentru domeniul educației.

(3) Metodologia de înființare și autorizare a unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot și de aplicație, precum și regulamentul de organizare și funcționare a acestora sunt aprobate prin ordin al ministrului educației.

(4) Procedura de pilotare poate fi inițiată de Ministerul Educației, de unități de învățământ sau de consorții școlare ori de către DJIP/DMBIP.

### **Secțiunea 4 Rețeaua de școli verzi și rețeaua de școli europene**

#### **Art.25**

(1) În contextul european și național al tranziției verzi și inteligente, în perspectiva dezvoltării Spațiului European al Educației și în vederea atingerii obiectivelor de dezvoltare durabilă, Ministerul

Educației elaborează cadrul de referință pentru operaționalizarea rețelei de școli verzi și a rețelei de școli europene.

(2) Unitățile de învățământ care vor îndeplini criteriile necesare integrării în rețeaua de școli verzi vor dobândi statutul de „școală verde”.

(3) Unitățile de învățământ care vor îndeplini criteriile necesare integrării în rețeaua de școli europene vor dobândi statutul de „școală europeană”.

(4) Modalitățile de selecție, de monitorizare și de sprijin al unităților de învățământ care vizează statutul de școală verde și/sau școală europeană, după caz, precum și metodologia de acordare a statutului sunt aprobate prin ordin al ministrului educației.

## **Secțiunea 5 Alternativele educaționale**

### **Art. 26**

(1) În învățământul preuniversitar de stat, particular și confesional pot funcționa unități de învățământ, grupe, clase, structuri de învățământ pe baza unor alternative educaționale, în condițiile în condițiile metodologiei aprobate prin ordin al ministrului.

(2) Aprobarea alternativelor educaționale se face prin ordin al ministrului educației, la propunerea direcțiilor de specialitate din minister, cu avizul Comisiei Naționale a Alternativelor Educaționale.

(3) Autorizarea de funcționare provizorie, acreditarea, precum și evaluarea periodică a alternativelor educaționale se fac potrivit normelor metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației, la propunerea ARACIIP.

(4) Unitățile de învățământ preuniversitar alternativ dispun de autonomie organizatorică și funcțională, în conformitate cu specificul alternativei.

(5) Personalul didactic de predare încadrat în unitățile de învățământ preuniversitar prevăzute la alin. (1) are dreptul la recunoașterea de către DJIP/DMBIP și Ministerul Educației a pregătirii și a perfecționărilor realizate de organizațiile, asociațiile, federațiile care gestionează dezvoltarea alternativei respective la nivel național.

(6) Orice cetățean român se poate înscrie și pregăti la toate formele de învățământ alternativ în limba română, în limbile minorităților naționale sau în limbi de circulație internațională.

## **Secțiunea 6 Învățământul particular și confesional**

### **Art. 27**

(1) Învățământul particular și confesional se organizează conform principiului nonprofit în unități de învățământ preuniversitar, la toate nivelurile și formele, conform legislației în vigoare.

(2) Criteriile, standardele de calitate și indicatorii de performanță pe care trebuie să le îndeplinească unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional sunt identice cu cele pe care trebuie să le îndeplinească unitățile de învățământ de stat.

(3) Unitățile de învățământ particular și confesional sunt unități libere, deschise, autonome atât din punct de vedere organizatoric, cât și economico-financiar, având drept fundament proprietatea

privată, garantată de Constituție, și dobândesc personalitate juridică de la data autorizării de funcționare provizorie.

(4) Autorizarea de funcționare provizorie, acreditarea și evaluarea periodică a unităților de învățământ preuniversitar particular și confesional sunt realizate de către ARACIIP, conform legislației în vigoare.

(5) Unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional sunt sprijinite de stat, conform prevederilor privind finanțarea învățământului preuniversitar din prezenta lege.

(6) Statul sprijină și coordonează învățământul particular și confesional, în condițiile legii, respectând în întregime drepturile acestuia.

(7) Directorii unităților de învățământ particular și confesional sunt numiți de conducerea persoanei juridice fondatoare, cu respectarea criteriilor de competență. Actul de numire se aduce la cunoștința DJIP/DMBIP pe raza căreia își desfășoară activitatea unitatea respectivă.

(8) Statul asigură finanțarea de bază per antepreșcolar/preșcolar/elev, pentru învățământul preuniversitar organizat de unități de învățământ particulare și confesional autorizate/acreditate, în condițiile prezentei legi. Celelalte cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea activităților de învățământ se asigură, în condițiile legii, din taxele de școlarizare stabilite de fiecare unitate de învățământ și din alte surse, inclusiv din activități economice.

(9) Personalul didactic de predare, auxiliar și nedidactic, personalul de conducere al unităților de învățământ particular și confesional sunt angajați de către unitatea de învățământ, după norme și organigrama proprie, cu respectarea criteriilor de competență.

#### **Art. 28**

(1) În cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar, persoanele juridice de drept privat și cultele pot înființa, în condițiile prezentei legi, unități de învățământ preuniversitar particular și confesional, pe toate nivelurile.

(2) În cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar, se pot înființa și pot funcționa, în condițiile legii, unități de învățământ sau grupe/clase constituite pe bază de contracte de parteneriat public-privat, între autoritatea publică și furnizori privați sau între unități de învățământ de stat și unități de învățământ particulare acreditate.

#### **Art. 29**

(1) Elevii din învățământul obligatoriu din unități de învățământ particular autorizate/acreditate beneficiază de manuale școlare, conform legii.

(2) Diplomele și certificatele acordate în învățământul particular acreditat au valoarea și produc efectele actelor de studii eliberate în învățământul de stat.

### ***CAPITOLUL IV - NIVELURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR***

#### **Secțiunea 1 Educația timpurie**

## Art. 30

(1) Creșele și grădinițele, ca unități de educație timpurie, fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar și oferă copiilor antepreșcolari cu vârste cuprinse între 3 luni și 3 ani, respectiv copiilor preșcolari cu vârste între 3 și 6 ani, servicii integrate de educație și îngrijire.

(2) Creșele și grădinițele pot funcționa ca unități de învățământ cu personalitate juridică sau ca structuri arondate în cadrul altor unități de învățământ cu personalitate juridică. Tipurile de program din unitățile de educație timpurie sunt: program scurt - 5 ore/zi și program normal - 10 ore/zi.

(3) În UAT-urile în care nu există suficiente creșe și grădinițe, ori în situația în care numărul de locuri din creșe și grădinițe disponibil este mai mic decât numărul de copii de vârstă antepreșcolară sau preșcolară din circumscripția școlară sau din unitatea administrativ-teritorială, se pot dezvolta servicii de educație timpurie complementare de tip ludotecă, grup de joacă, grădiniță comunitară și altele asemenea, care vor funcționa ca structuri ale unităților de învățământ din UAT-uri limitrofe.

(4) Standardele de calitate pentru unitățile de educație timpurie, ori serviciile de educație timpurie complementare, se aprobă prin hotărâre de Guvern, inițiată de Ministerul Educației, la propunerea ARACIIP. Metodologia de organizare și funcționare a unităților de educație timpurie se aprobă prin ordin al ministrului educației, la propunerea ARACIIP.

(5) Ministerul Educației inițiază hotărârea de Guvern privind organizarea și funcționarea serviciilor de educație timpurie complementare.

(6) Angajatorii care înființează potrivit prezentei legi unități de educație timpurie, destinate cu precădere copiilor propriilor angajați, beneficiază de facilități, cu scopul susținerii acestora în desfășurarea procesului de învățământ, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin hotărâre de Guvern inițiată de Ministerul Educației. Angajatorul poate opta pentru deducerea parțială a sumelor acordate în mod distinct angajaților pentru acoperirea costurilor cu educația timpurie a copiilor, din obligațiile ce îi revin ca plată la bugetul de stat.

## Secțiunea 2 Învățământul primar

### Art. 31

(1) Învățământul primar cuprinde clasa pregătitoare și clasele I - IV, se organizează și funcționează cu program de dimineață.

(2) În clasa pregătitoare sunt înscriși copiii care au urmat grupa mare de nivel preșcolar și împlinesc vârsta de 6 ani până la sfârșitul anului calendaristic în care se face înscrierea. Începând cu anul școlar 2032-2033, în clasa pregătitoare vor fi înscriși copiii care împlinesc vârsta de 6 până la sfârșitul anului calendaristic în care se face înscrierea și care au urmat grupa mijlocie și grupa mare de grădiniță. Înscrierea copiilor în învățământul primar se face în conformitate cu o metodologie adoptată prin ordin al ministrului educației.

(3) Pentru motive întemeiate, cum ar fi: boala, lipsa infrastructurii la nivel local, domiciliul temporar în străinătate, se pot înscrie în clasa pregătitoare și copiii care nu îndeplinesc condițiile de la alin. (2).

(4) La cererea scrisă a părinților/reprezentantului legal, pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copiii care au urmat grupa mare și care împlinesc vârsta de 6 ani după data de 31 august și până la sfârșitul anului calendaristic în care se face înscrierea, dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare, aspect certificat de recomandarea cadrului didactic de la nivel preșcolar, de către

CJRAE/CMBRAE sau de către o structură de la nivelul unei/unor unități de învățământ desemnate în acest sens de către DJIP/DMBIP.

(5) La cererea scrisă a părinților/reprezentantului legal, înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august a anului în care se face înscrierea poate fi amânată cu maximum un an.

(6) În clasa pregătitoare din învățământul special, sunt înscriși copiii cu cerințe educaționale speciale, inclusiv dizabilități, care împlinesc vârsta de 8 ani până la data de 31 august a anului în care se face înscrierea. La solicitarea scrisă a părinților/reprezentanților legali, pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copiii cu cerințe educaționale speciale, inclusiv dizabilități cu vârste cuprinse între 6 și 8 ani până la data de 31 august a anului în care se face înscrierea.

(7) Pentru încurajarea finalizării învățământului obligatoriu, elevii pot participa în programul „Școală după școală” dedicate învățământului primar.

### **Secțiunea 3 Învățământul gimnazial**

#### **Art. 32**

(1) Învățământul gimnazial cuprinde clasele V - VIII, se organizează și funcționează, de regulă, cu program de dimineață.

(2) Pentru încurajarea finalizării învățământului obligatoriu, elevii pot participa în programe de tip „Școală după școală” dedicate învățământului gimnazial.

(3) Înscrierea elevilor în clasa a V-a, la unitățile de învățământ care nu dețin clase de nivel primar, se realizează în conformitate cu o metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației, în baza portofoliului educațional, începând cu promoția de elevi pentru care portofoliul educațional a fost utilizat pe durata întregului nivel de învățământ primar. Prin excepție, elevii care optează pentru înscrierea în învățământul de artă și sportiv vor susține probe de aptitudini în vederea înscrierii lor.

### **Secțiunea 4 Învățământul liceal**

#### **Art. 33**

(1) Învățământul liceal se organizează în licee teoretice, licee vocaționale și licee tehnologice și cuprinde clasele a IX-a - a XII-a.

(2) În cadrul învățământului liceal, funcționează trei filiere distincte:

a) filiera teoretică, cu profilurile umanist și real;

b) filiera vocațională, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic;

c) filiera tehnologică, cu profilurile tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului.

(3) Unitățile de învățământ liceal prevăzute la alin. (2) litera a) și b) funcționează cu respectarea principiului asumării filierei, în sensul de a școlariza minimum 2/3 dintre elevi corespunzător filierei specifice unității inclusiv în structurile arondate. Ministerul Educației stabilește criteriile de încadrare a unei unități de învățământ liceal într-una dintre cele trei filiere teoretică, vocațională sau tehnologică, prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

(4) Prin excepție de la prevederile alin (3), cu aprobarea Ministerului Educației, pentru situații justificate, unitățile de învățământ liceal pot școlariza mai puțin de 2/3 dintre elevi corespunzător filierei specifice unității.

(5) Filiera tehnologică și filiera vocațională au o orientare practică și activitățile de predare/învățare/evaluare se pot derula, parțial, la potențiali angajatori sau instituții relevante, cu care unitățile de învățământ au încheiate contracte de pregătire practică. În cadrul acestor filiere, se organizează programe menite să dezvolte competențele necesare integrării profesionale ulterioare.

(6) Transferul între filierele, profilurile și specializările din învățământul liceal se face începând cu anul școlar următor, în baza unor teste competitive, în funcție de numărul de locuri existente, înainte de atingerea capacității maxime de școlarizare, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (6), unitățile de învățământ liceal militar pot efectua transferuri la clasa a IX-a, în primele 30 zile de la începerea anului școlar, în condițiile prevăzute prin reglementări emise de Ministerul Apărării Naționale.

(8) Transferul sau schimbarea anului de studiu, conform alin. (6), nu se poate face în clasa a IX-a sau după începutul clasei a XII-a.

(9) Finalizarea a cel puțin trei ani în filiera tehnologică sau a patru ani în cea vocațională/teoretică conferă elevului o calificare de nivel 3 conform Cadrului național al calificărilor și acces direct pe piața muncii, în baza unor probe profesionale specifice sau a unui examen de certificare a calificării profesionale.

(10) Elevii din filiera tehnologică pot continua studiile în cadrul aceluiași liceu, în vederea participării la examenul de bacalaureat. Promovarea examenului de bacalaureat le conferă o calificare de nivel 4 de calificare conform Cadrului național al calificărilor.

(11) Ministerul Educației este abilitat să stabilească prin planurile-cadru de învățământ, în funcție de dinamica socială, economică și educațională, specializări diferite în cadrul profilurilor prevăzute la alin. (1).

(12) Durata studiilor în învățământul liceal este de 4 ani, în conformitate cu planurile-cadru aprobate de Ministerul Educației prin ordin al ministrului educației. Pentru formele de învățământ liceal cu frecvență seral și cu frecvență redusă, durata studiilor se prelungește cu un an. Organizarea și funcționarea învățământului liceal cu frecvență seral și cu frecvență redusă sunt reglementate prin metodologii specifice, aprobate prin ordin al ministrului educației.

(13) Absolvenții nivelurilor 3 și 4 de calificare dobândesc certificat de calificare și suplimentul descriptiv al certificatului conform Europass.

(14) Unitățile de învățământ în care se organizează filiera tehnologică sau vocațională a liceului sunt stabilite de DJIP/DMBIP, după consultarea operatorilor economici reprezentativi la nivel local/județean și a autorităților administrației publice locale, având în vedere tendințele de dezvoltare socială și economică precizate în documentele strategice regionale, județene și locale elaborate și monitorizate de structurile partenieriale consultative: consorții regionale și comitete locale de dezvoltare a parteneriatului social. Cadrul general de organizare și funcționare a structurilor partenieriale consultative pentru învățământul liceal tehnologic este aprobat prin ordin al ministrului educației.

(15) Pregătirea prin învățământul liceal, filiera tehnologică, se realizează pe baza standardelor de pregătire profesională aprobate prin ordin al ministrului educației, la propunerea Centrului Național de Învățământ Tehnologic și Tehnologic Dual, denumită în continuare CNITTD. Standardele de

pregătire profesională se realizează pe baza standardelor ocupaționale aprobate de Autoritatea Națională pentru Calificări. Standardele de pregătire profesională se realizează prin consultare cu operatorii economici în situația în care nu există standarde ocupaționale actualizate.

(16) Organizarea, funcționarea și accesul în filiera tehnologică, durata și conținutul programelor de pregătire profesională, contractul-cadru de parteneriat, contractul individual de pregătire practică, după caz, modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării sunt reglementate prin metodologii specifice, propuse de CNITTD și aprobate prin ordin al ministrului educației, în urma consultării reprezentanților operatorilor economici și a altor structuri reprezentative ale mediului economic interesate.

(17) Învățământul liceal se organizează și funcționează, de regulă, ca învățământ cu frecvență. Acesta se poate organiza și poate funcționa și ca învățământ cu frecvență redusă și cu frecvență seral, în unitățile de învățământ stabilite de DJIP/DMBIP, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale.

(18) Pentru încurajarea finalizării învățământului obligatoriu, elevii pot participa în programe de tip „Școală după școală” dedicate învățământului liceal.

(19) Elevii pot opta pentru obținerea unei calificări, prin intermediul disciplinelor din trunchiul comun și curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS). Calificările obținute în funcție de filiere, profiluri sau specializări, precum și respectarea standardelor de calificare se realizează în baza unei metodologii aprobate prin ordin de ministru, la propunerea Autorității Naționale pentru Calificări.

(20) Conform alin. (19) după absolvirea clasei a XI-a, elevii pot obține certificatul de calificare nivel 3, care conferă dreptul de acces pe piața muncii.

#### **Art. 34**

(1) Stagiile de pregătire practică de pe parcursul filierei tehnologice sau vocaționale se pot organiza la nivelul unității de învățământ și/sau la operatorii economici ori instituțiile publice cu care unitatea de învățământ are încheiate contracte pentru pregătire practică sau la organizații-gazdă din străinătate, în cadrul unor programe ale Uniunii Europene, componenta de formare profesională inițială.

(2) Ponderea numărului de ore alocată stagiilor de pregătire practică este stabilită prin planul-cadru de învățământ, aprobat prin ordin al ministrului educației.

### **Secțiunea 5 Învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual**

#### **Art. 35**

(1) Învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual este o formă de organizare a învățământului liceal și postliceal tehnologic în unități de învățământ de stat și/sau particulare pentru învățământul liceal și în unități de învățământ de stat și/sau particulare ori în colegii în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în cazul învățământului postliceal, care se desfășoară pe bază de contract.

(2) Învățământul liceal tehnologic în sistem dual are următoarele caracteristici:

a) este organizat, într-un cadru unitar, de unitățile de învățământ sau la solicitarea operatorilor economici, a structurilor asociative interesate, respectiv camere de comerț, asociații patronale de

ramură, de bresle sau asociații meșteșugărești, clustere, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;

b) asigură o rută alternativă de educație și formare profesională, organizată pe bază de parteneriat și conform unor contracte individuale de pregătire practică, încheiate cu operatorii economici care asumă ca responsabilitate principală pregătirea practică a elevilor;

c) operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, asigură o bursă, cel puțin la nivelul celei provenite din fonduri publice pentru învățământul liceal tehnologic, și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor; bursa este deductibilă din impozitul pe profit al agenților economici.

(3) Operatorii economici care încheie contract de parteneriat cu unitățile de învățământ care desfășoară învățământ liceal tehnologic, potrivit reglementărilor legale din domeniul educației, beneficiază de facilități la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale, bugetelor fondurilor speciale sau bugetelor locale, potrivit prevederilor legale după cum urmează:

a) valoarea cumulată a bursei plătite elevilor înmatriculați în forma de învățământ dual de către operatorii economici se deduce din impozitul pe profit al acestora;

b) valoarea cumulată a investițiilor dedicate activităților de învățare la locul de muncă se deduce din impozitul pe profit al operatorilor economici.

(4) Învățământul liceal tehnologic dual reflectă caracteristicile prevăzute la alin. (2) și se realizează prin:

a) încheierea contractului de parteneriat dintre unul sau mai mulți operatori economici sau între structuri asociative/un consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri; contractul de parteneriat va acoperi cel puțin perioada celor 4 ani de studiu;

b) încheierea contractului individual de pregătire practică dintre elev, părinții/reprezentantul legal al elevului minor, operatorul economic și unitatea de învățământ, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților, prin care nu se pot limita opțiunile ulterioare de continuare a studiilor.

(5) În învățământul liceal tehnologic dual, tutorii de practică răspund, în condițiile stabilite prin contractul de parteneriat, de organizarea și derularea pregătirii practice organizate de angajator, realizarea evaluării elevilor practicanți, prin consultare cu cadrul didactic coordonator de practică, și inițierea, în colaborare cu acesta, după caz, a programelor de recuperare/măsurilor remediale/stagiilor suplimentare de pregătire practică. Responsabilitățile tutorelui și ale cadrului didactic coordonator de practică sunt incluse în contractul individual de pregătire practică.

(6) Organizarea, funcționarea și accesul în învățământul liceal tehnologic dual, durata și conținutul programelor de pregătire profesională, contractul-cadru de parteneriat, contract individual de pregătire practică, modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării sunt reglementate prin metodologii specifice, propuse de CNITTD, aprobate prin ordin al ministrului educației, în urma consultării reprezentanților operatorilor economici și a altor structuri reprezentative ale mediului economic interesate.

## **Secțiunea 6 Învățământul preuniversitar cu profil agricol**

### **Art. 36**



(1) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale susține, pentru liceele tehnologice cu profil preponderent agricol, finanțarea de investiții specifice în agricultură, în conformitate cu dispozițiile unei metodologii aprobate prin hotărâre a Guvernului.

(2) Finanțarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1) se asigură din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, fiind aprobate anual, prin Legea bugetului de stat, ca anexă la bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, repartizate pe unități administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ.

(3) Bunurile mobile și imobile achiziționate/realizate pe baza finanțării prevăzute la alin. (1) intră în proprietatea autorității publice locale pe raza căreia este situată unitatea de învățământ cu personalitate juridică, beneficiară, și se utilizează conform destinației stabilite de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(4) Lista liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol se stabilește prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(5) În vederea dezvoltării învățământului agricol, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale poate propune:

a) alocarea fundamentată a unei cifre de școlarizare pentru liceele tehnologice cu profil preponderent agricol, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului;

b) măsuri privind îmbunătățirea structurii organizatorice pentru liceele tehnologice cu profil preponderent agricol, cu respectarea legislației privind asigurarea calității;

c) înființarea de noi specializări/calificări profesionale, conform legislației în vigoare, în domeniul agricol.

(6) În cazul liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol, directorul acestora încheie un contract de management privind gestiunea investițiilor specifice în agricultură cu reprezentantul desemnat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în vederea utilizării, întreținerii și exploatarei eficiente a bunurilor finanțate conform prevederilor alin. (1).

(7) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale are dreptul de a coordona și controla modul în care directorii liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol gestionează, utilizează, întrețin și exploatează investițiile specifice în agricultură prevăzute la alin. (1).

(8) În cadrul liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol, prin excepție de la prevederile art. 123, alin. (2), litera f), consiliile de administrație se măresc cu 2 membri, desemnați de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(9) Modul de utilizare a veniturilor proprii, obținute prin valorificarea produselor realizate din loturile didactice, se reglementează prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

### **Art. 37**

(1) Liceele tehnologice cu profil preponderent agricol pot fi susținute în ceea ce privește infrastructura și mijloacele de învățământ și de autoritățile publice locale.

(2) Practica de specialitate a liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol se asigură cu sprijinul unităților subordonate Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în colaborare cu DJIP/DMBIP.

## **Secțiunea 7 Învățământul preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională**

### **Art. 38**

(1) Învățământul militar preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională este învățământ de stat, parte integrantă a sistemului național de învățământ și se desfășoară în limba română.

(2) Structura organizatorică a învățământului, nivelurile, profilurile, specializările/calificările profesionale, cifrele anuale de școlarizare și criteriile de selecționare a candidaților pentru învățământul preuniversitar militar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se propun Ministerului Educației de către ministerele interesate și alte instituții cu responsabilități în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale, potrivit fiecărei arme, specializări și forme de organizare a învățământului și se aprobă conform prevederilor prezentei legi valabile pentru instituțiile de învățământ civil.

(3) Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul liceal militar se elaborează de către Ministerul Educației, în colaborare cu Ministerul Apărării Naționale, și sunt aprobate prin ordin al ministrului educației. Programele școlare pentru disciplinele de specialitate militară se elaborează de către Ministerul Apărării Naționale și se aprobă de Ministerul Educației.

(4) Planurile-cadru de învățământ pentru formarea maiștrilor militari, subofițerilor, agenților de poliție și a agenților de poliție penitenciară se elaborează pe arme sau servicii și specialități, corespunzătoare ocupațiilor și calificărilor specifice Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției și altor instituții cu atribuții în domeniile apărării, ordinii publice și securității naționale și se aprobă de aceste instituții, cu avizul Ministerului Educației. Programele școlare/analitice se elaborează de unitățile de învățământ preuniversitar, se avizează de Ministerul Educației și se aprobă de ministerul/instituția de resort.

(5) Formarea inițială a maiștrilor militari, subofițerilor, agenților de poliție și a agenților de poliție penitenciară, după caz, în Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne sau Ministerul Justiției se realizează pe baza standardelor ocupaționale și a standardelor de pregătire profesională corespunzătoare, după caz, a profesiilor, armelor sau serviciilor militare, precum și a calificărilor/specialităților/specialităților militare aferente acestor profesii.

(6) Standardele ocupaționale, precum și standardele de pregătire profesională, menționate la alin. (5), sunt aprobate, în condițiile legii, de Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne sau Ministerul Justiției.

### **Art. 39**

Conducerea unităților de învățământ preuniversitar militar, de ordine publică și securitate națională se exercită de comandant sau director, după caz, numit în funcție, în conformitate cu legislația care reglementează statutele personalului Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne sau ale Ministerului Justiției. Comandantul sau directorul unității de învățământ preuniversitar militar este și președintele consiliului de conducere.

### **Art. 40**

(1) În unitățile de învățământ preuniversitar militar, de ordine publică și securitate națională, consiliul de conducere îndeplinește atribuțiile consiliului de administrație și este constituit din maximum 13 membri.

(2) Conducerea unităților de învățământ preuniversitar militar din Ministerul Apărării Naționale se exercită de către comandant.

(3) În activitatea de conducere din unitățile de învățământ liceal militar, comandantul este ajutat de către director, care este și președintele consiliului profesoral, și de către locțiitor, care îndeplinește și atribuțiile directorului adjunct.

(4) Directorul unității de învățământ liceal militar asigură conducerea, îndrumarea și controlul activităților specifice procesului educațional. Funcția de director într-o unitate de învățământ liceal militar se ocupă conform reglementărilor emise de Ministerul Educației și Ministerul Apărării Naționale prin ordin comun.

(5) Consiliul de conducere din unitățile de învățământ liceal militar este constituit din: comandant, director, locțiitor, 4 cadre didactice, consilierul juridic, contabilul-șef, reprezentantul eșalonului superior, reprezentantul elevilor și 2 reprezentanți ai părinților.

(6) În activitatea de conducere a unităților de învățământ postliceal militar, de ordine publică și securitate națională, comandantul sau directorul, după caz, este ajutat de cel mult 2 locțiitori/directori adjuncti, dintre care unul este și președintele consiliului profesoral.

(7) În cazul unităților de învățământ postliceal militar din cadrul Ministerului Apărării Naționale, atribuțiile directorului adjunct sunt îndeplinite de către locțiitor.

#### **Art. 41**

Consiliul de conducere din unitățile de învățământ postliceal militar, de ordine publică și securitate națională este constituit în limita stabilită la art. 40 alin. (1), prin ordin al conducătorului fiecărui minister sau instituție de apărare, ordine publică și securitate națională în subordinea căreia funcționează.

#### **Art. 42**

Finanțarea de bază și complementară, precum și cheltuielile de instruire și întreținere a elevilor din învățământul preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională sunt asigurate de Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției și alte instituții cu atribuții în domeniile apărării, informațiilor, ordinii publice și securității naționale din fondurile alocate din bugetul de stat.

#### **Art. 43**

CertIFICATELE de absolvire și competențele profesionale dau dreptul deținătorilor legali, după trecerea în rezervă, în condițiile legii, să ocupe funcții echivalente cu cele ale absolvenților instituțiilor civile de învățământ cu profil apropiat și de același nivel.

#### **Art.44**

Unitățile de învățământ preuniversitar din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, precum și specializările/calificările profesionale din cadrul acestora se supun mecanismelor de asigurare a calității, precum unitățile de învățământ preuniversitar civil.

## **Secțiunea 8 Învățământul de artă și învățământul sportiv**

### **Art. 45**

(1) Învățământul de artă și învățământul sportiv se organizează pentru elevii cu aptitudini în aceste domenii.

### **Art. 46**

(1) În învățământul de artă și în învățământul sportiv:

- a) școlarizarea se realizează, de regulă, începând cu învățământul primar;
- b) elevii pot fi înscriși numai pe baza testării aptitudinilor specifice;
- c) planurile-cadru de învățământ sunt adaptate specificului acestui învățământ;
- d) studiul disciplinelor de specialitate se realizează pe clase, pe grupe sau individual, potrivit criteriilor stabilite prin ordin al ministrului educației;
- e) programele școlare pentru învățământul liceal de artă și pentru învățământul liceal sportiv respectă obiectivele educaționale stabilite pentru profilul respectiv.

(2) Pentru activitatea sportivă și artistică de performanță, la propunerea autorităților administrației publice locale, a DJIP/DMBIP, a Ministerului Culturii și/sau a instituțiilor publice de cultură împreună cu Ministerul Educației se pot organiza unități de învățământ preuniversitar de stat cu program sportiv sau de artă, integrat ori suplimentar.

(3) Învățământul de artă și învățământul sportiv integrat se organizează în școlile și liceele cu program de artă, respectiv sportiv, precum și în clase cu program de artă sau sportiv, organizate în celelalte unități de învățământ primar, gimnazial și liceal.

(4) Organizarea învățământului de artă și a învățământului sportiv se realizează conform unor regulamente aprobate prin ordin al ministrului educației.

(5) Pentru buna desfășurare a activităților artistice, unitățile de învățământ gimnazial și liceal beneficiază de săli de repetiție și spectacol proprii sau de acces la sălile unităților de învățământ de același nivel, cu acordul conducerii acestora.

### **Art. 47**

(1) Pentru sprijinirea activității sportive și artistice de performanță, Ministerul Educației organizează tabere sportive sau de creație artistică, concursuri sportive sau artistice, campionate școlare, precum și festivaluri și acordă burse sau alte forme de sprijin material.

(2) Pentru activitățile sportive din învățământul preuniversitar și din învățământul universitar, în subordinea Ministerului Educației funcționează Federația Sportului Școlar și Universitar ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică.

(3) Scopul Federației Sportului Școlar și Universitar este de a asigura cadrul necesar dezvoltării continue, organizării și funcționării performante a sportului școlar și universitar la nivelul tuturor elementelor sale de structură și infrastructură.

(4) Federația Sportului Școlar și Universitar are ca principale atribuții următoarele:

- a) elaborează și susține strategia organizării și dezvoltării activității sportive școlare și universitare;

- b) coordonează activitatea structurilor sportive de drept public (cluburile sportive școlare și cluburile sportive universitare aflate în subordinea ME, cluburile sportive municipale aflate în subordinea MS);
- c) coordonează activitatea asociațiilor sportive școlare și universitare;
- d) coordonează competițiile sportive organizate de structurile sportive de drept public și de asociațiile sportive școlare și universitare;
- e) exercită competență exclusivă pentru reprezentarea țării la competițiile oficiale organizate sub egida federațiilor internaționale ale sportului școlar și universitar;
- f) reprezintă interesele Ministerului Educației în raport cu federațiile sportive naționale.

(5) Organizarea și funcționarea Federației Sportului Școlar și Universitar se adoptă prin ordin al ministrului educației.

(6) Ministerul Culturii și celelalte ministere interesate, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, federațiile sportive naționale, autoritățile publice locale, precum și instituțiile de cultură pot sprijini financiar și material activitățile de performanță în domeniul artelor, respectiv al sportului.

(7) Ministerul Educației colaborează cu instituții, cu organizații și cu alte persoane juridice, respectiv cu persoane fizice pentru asigurarea resurselor financiare și materiale necesare desfășurării, în bune condiții, a învățământului de artă și învățământului sportiv integrat și suplimentar, precum și a competițiilor artistice și sportive de nivel regional și național.

## **Secțiunea 9 Învățământul liceal vocațional teologic**

### **Art. 48**

(1) Învățământul liceal vocațional teologic preuniversitar este parte integrantă a sistemului național de învățământ.

(2) Structura organizatorică a învățământului liceal vocațional teologic, toate profilurile, specializările/calificările profesionale, cifrele anuale de școlarizare și criteriile de selecționare a candidaților se aprobă conform prevederilor prezentei legi.

(3) Planurile-cadru de învățământ și programele școlare pentru învățământul liceal vocațional teologic se elaborează de către Ministerul Educației, în colaborare cu cultele religioase, și sunt aprobate prin ordin al ministrului educației.

(4) Programele școlare pentru disciplinele de specialitate se elaborează de către cultele religioase în colaborare cu Ministerul Educației și se aprobă prin ordin al ministrului educației.

### **Art. 49**

În învățământul liceal vocațional teologic preuniversitar, elevii pot fi înscriși numai pe baza testării aptitudinilor specifice.

### **Art. 50**

Personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar liceal vocațional teologic se constituie din personalul didactic prevăzut în Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar, personal didactic calificat conform prevederilor prezentei legi și avizat de consiliul de administrație a unității de învățământ.

### **Art. 51**

Modalitatea de organizare și funcționare a învățământului liceal vocațional teologic se aprobă prin ordin al ministrului educației.

## **Secțiunea 10 Învățământul liceal vocațional pedagogic**

### **Art. 52**

(1) Învățământul pedagogic se organizează ca învățământ liceal vocațional, cu durata de patru ani, pentru elevii cu aptitudini în acest domeniu.

(2) Unitățile de învățământ în care se organizează învățământ pedagogic preuniversitar sunt unități de învățământ liceal, care au capacitatea de a organiza procesul de predare-învățare-evaluare și practica pedagogică, pentru specializările din cadrul filierei vocaționale: educator-puericultor, instructor de educație extrașcolară.

(3) Prin absolvirea cu diplomă a specializării educator-puericultor din cadrul filierei vocaționale, profil pedagogic, se consideră îndeplinite condițiile de formare psihopedagogică și de calificare necesare ocupării funcției didactice de educator-puericultor, educator educație timpurie, educatoare/educator.

(4) Organizarea învățământului preuniversitar pedagogic se face prin regulament-cadru, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(5) În învățământul pedagogic, elevii pot fi înscriși numai pe baza testării aptitudinilor specifice.

(6) Pentru desfășurarea practicii pedagogice, în unitățile de învățământ preuniversitar liceal cu profil pedagogic sau pe lângă acestea, se organizează structuri/unități de învățământ de aplicație, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(7) Unitățile de învățământ preuniversitar liceal cu profil pedagogic funcționează și ca unități de învățământ de aplicație coordonatoare, la nivel de consorțiu școlar, pentru stagiile de practică pedagogică din programele de masterat didactic sau din programele de studii de pregătire psihopedagogică în cariera didactică.

(8) Unitățile de învățământ preuniversitar liceal cu profil pedagogic organizează programe de formare psihopedagogică și examenele pentru evoluția în cariera didactică pentru maiștri-instructori și antrenori.

## **Secțiunea 11 Învățământul din centrele de reeducare și din penitenciare**

### **Art. 53**

Școlarizarea persoanelor private de libertate aflate în penitenciare, centre educative și centre de detenție se organizează și se desfășoară în condițiile stabilite de prezenta lege. În vederea desfășurării activităților educaționale în centrele de reeducare și din penitenciare Ministerul Educației și Ministerul Justiției - Administrația Națională a Penitenciarelor încheie protocoale de colaborare.

### **Art. 54**

(1) În sistemul penitenciar se organizează cursuri de școlarizare pentru formele de învățământ obligatoriu și pot fi organizate cursuri și pentru alte programe educaționale prevăzute de prezenta lege.

(2) Școlarizarea adulților, a minorilor și a tinerilor din penitenciare, centre educative și centre de detenție se realizează cu respectarea curriculumului național.

#### **Art. 55**

(1) DJIP/DMBIP desemnează unitățile de învățământ care asigură școlarizarea persoanelor aflate în detenție, la solicitarea penitenciarelor, a centrelor educative și a centrelor de detenție.

(2) Procesul instructiv-educativ organizat în sistemul penitenciar este derulat de personalul didactic repartizat de către DJIP/DMBIP și salarizat de unitatea de învățământ preuniversitar la care sunt arondate formațiunile de studiu constituite în cadrul penitenciarelor, centrelor educative și centrelor de detenție, după caz, în condițiile legii.

(3) În conținutul documentelor școlare nu se fac mențiuni cu privire la absolvirea cursurilor în perioada executării pedepsei privative de libertate/măsurii educative.

#### **Art. 56**

(1) Formațiunile de studiu/clasele organizate cu persoanele private de libertate pot fi alcătuite din 8 - 12 elevi.

(2) În situații temeinic justificate, cu aprobarea DJIP/DMBIP, clasele pot fi constituite și din grupe de 4 - 6 elevi sau cu efectiv majorat peste numărul maxim stabilit, în funcție de posibilitățile logistice ale locului de detenție, dar nu mai mult de 20 de elevi.

#### **Art. 57**

Ministerul Justiției - Administrația Națională a Penitenciarelor și Ministerul Educației colaborează în ceea ce privește dezvoltarea competențelor profesionale necesare personalului didactic care asigură instruirea școlară a persoanelor aflate în detenție.

### **Secțiunea 12 Învățământul postliceal**

#### **Art. 58**

(1) Învățământul postliceal se organizează pentru calificări profesionale înscrise în Registrul național al calificărilor, stabilite de Ministerul Educației și aprobate prin hotărâre a Guvernului.

(2) Învățământul postliceal este finanțat de la bugetul de stat, pentru cifra de școlarizare aprobată prin hotărâre a Guvernului, în condițiile prezentei legi.

(3) Învățământul postliceal special este integral subvenționat de stat.

(4) Învățământul postliceal se organizează în școli postliceale cu personalitate juridică sau ca structuri fără personalitate juridică, în cadrul liceelor cu personalitate juridică, ori în colegii terțiare nonuniversitare care funcționează în cadrul instituțiilor de învățământ superior.

(5) Organizarea și funcționarea învățământului postliceal se realizează în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației. Reglementările din prezenta lege privind organizarea învățământului liceal tehnologic dual se aplică în mod corespunzător și învățământului postliceal dual.

(6) Școlile de maiștri sunt școli postliceale.

(7) Învățământul postliceal are o durată de 1 - 3 ani, în funcție de complexitatea calificării și de numărul de credite ECTS în învățarea pe tot parcursul vieții, conform metodologiei prevăzute la art. 182 alin. (11).

(8) Școlarizarea învățământului postliceal de stat pentru locurile cu taxă este finanțată de către solicitanți, persoane fizice sau juridice, prin contract încheiat cu unitatea de învățământ care asigură școlarizarea. Statul susține și stimulează, inclusiv financiar, programe de studiu pentru învățământul postliceal în parteneriat public-privat.

(9) Cifra de școlarizare pentru învățământul postliceal de stat se aprobă prin hotărâre a Guvernului. Prin excepție, cifra de școlarizare pentru învățământul postliceal de stat, finanțat integral de către solicitanți, persoane fizice sau juridice, se aprobă, prin deciziile DJIP/DMBIP ori prin hotărâri ale senatelor universitare și se comunică Ministerului Educației.

(10) Admiterea în învățământul postliceal se face în conformitate cu criteriile generale stabilite prin ordin al ministrului educației. Unitatea/instituția elaborează, în baza criteriilor generale, o metodologie proprie de admitere, prin consultarea factorilor interesați.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (10), în învățământul postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, admiterea se realizează în conformitate cu dispozițiile metodologiei-cadru adoptate de ministerele cu atribuții în domeniu. Unitățile/instituțiile de învățământ postliceal elaborează, în baza criteriilor generale, metodologii proprii de admitere.

(12) Au dreptul să se înscrie în învățământul postliceal, în condițiile alin. (10), absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat. În cazul învățământului postliceal, organizat pentru calificări de nivel 5, conform Cadrului național al calificărilor, probele de admitere pot viza și recunoașterea unor competențe necertificate, dobândite în mod non-formal și informal.

(13) Învățământul postliceal se încheie cu un examen de certificare a calificării profesionale. Modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale se stabilește prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

(14) Candidații proveniți din învățământul postliceal de stat, admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, pot susține examenul de certificare a calificării profesionale fără taxă, de cel mult două ori. Prezentările ulterioare la acest examen sunt condiționate de achitarea unor taxe stabilite la nivelul centrului de examen, luând în considerare cheltuielile de examen per candidat.

(15) Absolvenții învățământului postliceal care susțin și promovează examenul de certificare a calificării profesionale primesc certificat de calificare profesională, corespunzător nivelului 5, stabilit prin Cadrul național al calificărilor, și suplimentul descriptiv al certificatului în format Europass.

(16) Pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat, creditele pentru educație și formare profesională obținute în învățământul postliceal pot fi recunoscute de către universități, în baza deciziilor senatului universitar, ca unități de credite de studii transferabile pentru nivelul licență.

### **Secțiunea 13 Învățământul pentru persoanele aparținând minorităților naționale**

#### **Art. 59**

(1) Persoanele aparținând minorităților naționale au dreptul să studieze și să se instruiască în limba maternă, la toate nivelurile, tipurile și formele de învățământ preuniversitar, în condițiile legii.

(2) Unități de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale pot fi înființate de către:

a) autorități ale administrației publice locale sau județene, prin hotărâre;



b) cultele recunoscute de lege;

c) persoane juridice de drept privat;

d) ministrul Educației, prin ordin, conform prevederilor art. 19 alin (9);

(3) În funcție de necesitățile locale, se organizează grupe, clase sau unități de învățământ preuniversitar cu predare în limbile minorităților naționale.

(4) În cadrul unităților sau secțiilor cu predare în limbile minorităților naționale, singulare în unitatea administrativ-teritorială, se pot organiza clase de liceu cu grupe de elevi de diferite profiluri/filiiere, în condițiile legii.

(5) Elevii care nu au posibilitatea de a învăța în limba maternă în unitatea administrativ-teritorială de domiciliu sunt sprijiniți în acest sens, prin decontul transportului la cea mai apropiată unitate de învățământ cu predare în limba maternă sau primesc cazare și masă gratuite în internatul care deservește unități de învățământ preuniversitar cu predare în limba maternă.

(6) În unitățile școlare cu predare și în limbile minorităților naționale, unul dintre directori are obligația cunoașterii limbii respective, dovedită cu documente justificative, respectând criteriile de competență profesională.

(7) În centrele atestate de formare continuă în limbile minorităților naționale, se asigură încadrarea cu specialiști care fac dovada cunoașterii limbii minorității respective, prin respectarea criteriilor de competență profesională.

(8) Cadrele didactice care predau la grupe sau clase cu predare integrală în limba minorităților naționale precum și consilierii școlari/logopezii/profesorii itineranți care desfășoară activități specifice în unități de învățământ cu clase cu predare în limba maternă trebuie să facă dovada competenței profesionale în limba minorității naționale respective și au dreptul la pregătire și perfecționare în limba de predare. Fac excepție de la necesitatea de a face dovada competenței profesionale în limba minorității naționale respective cadrele didactice care predau limba și literatura română.

(9) Ministerul Educației asigură materiale didactice, atât pe suport de hârtie, cât și în format digital specifice disciplinelor predate în limba maternă și manuale școlare, care pot fi: manuale elaborate în limba de predare a minorităților naționale și manuale traduse din limba română sau manuale de import, avizate de Ministerul Educației, pentru titlurile needitate ca urmare a numărului redus de utilizatori, fiind asigurate inclusiv traducerea conținuturilor digitale aferente manualelor în cauză.

(10) În unitățile școlare cu predare și în limbile minorităților naționale, inscripționarea spațiilor comune, publicarea informațiilor pentru elevi și profesori, afișajul de orice fel se va realiza în limba română și în limba minorității.

## **Art. 60**

(1) În cadrul învățământului preuniversitar cu predare în limbile minorităților naționale, toate disciplinele se studiază în limba maternă, cu excepția disciplinei Limba și literatura română.

(2) Disciplina Limba și literatura română se predă pe tot parcursul învățământului preuniversitar după programe școlare și manuale elaborate în mod special pentru minoritatea respectivă.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în unitățile de învățământ cu predare în limba unei minorități naționale, la cererea părintelui/reprezentantului legal, la solicitarea organizației minorității naționale reprezentate în Parlamentul României sau, în cazul în care minoritatea respectivă nu are reprezentare parlamentară, la solicitarea grupului parlamentar al minorităților

naționale, predarea disciplinei Limba și literatura română se face după manualele utilizate în unitățile de învățământ cu predare în limba română.

(4) În învățământul preuniversitar, activitatea de predare și de evaluare la Limba și literatura maternă, la Istoria și tradițiile minorităților naționale respective și la Educația muzicală se realizează în limba maternă pe baza programelor și a metodologiilor specifice elaborate de colective de experți cunoscători ai limbii și ai culturii minorității naționale respective și aprobate prin ordin al ministrului educației.

(5) Elevilor aparținând minorităților naționale, care frecventează unități de învățământ cu predare în limba română sau în altă limbă decât cea maternă, li se asigură, la cerere și în condițiile legii, ca disciplină de studiu, limba și literatura maternă, precum și istoria și tradițiile minorității naționale respective, ca parte a trunchiului comun. Programele și manualele disciplinei Istoria și tradițiile minorităților naționale sunt aprobate prin ordin al ministrului educației.

(6) În învățământul liceal și postliceal, în care predarea se face în limba maternă pentru disciplinele și modulele de pregătire de specialitate, se realizează însușirea terminologiei de specialitate și în limba română.

(7) În învățământul preuniversitar, probele de admitere și probele examenelor de absolvire pot fi susținute în limba în care au fost studiate disciplinele respective, în condițiile legii.

(8) Minoritățile naționale au dreptul la reprezentare proporțională cu numărul de elevi în organele de conducere ale unităților de învățământ, ale DJIP/DMBIP sau ale instituțiilor echivalente, respectând criteriile de competență profesională, potrivit legii.

(9) În învățământul în limbile minorităților naționale, în comunicarea internă și în comunicarea cu părinții elevilor și ai preșcolarilor se poate folosi și limba de predare.

(10) În învățământul primar cu predare în limbile minorităților naționale, calificativele se comunică în scris și oral și în limba de predare.

(11) Testele la disciplina Limba și literatura română se elaborează pe baza programei speciale.

(12) Testele de evaluare și subiectele de examen de orice tip din învățământul preuniversitar pentru elevii din învățământul cu predare în limbile minorităților naționale se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de Curriculumul național.

(13) În învățământul primar, gimnazial și liceal cu predare în limbile minorităților naționale, disciplinele Istoria și Geografia României se predau în aceste limbi, după programe școlare și manuale identice cu cele pentru clasele cu predare în limba română, cu obligația transcrierii și a însușirii toponimiei și a numelor proprii românești și în limba română.

(14) În programele și manualele de istorie se vor reflecta istoria și tradițiile minorităților naționale din România.

## **Secțiunea 14 Învățământul pentru beneficiarii primari români din afara granițelor țării**

### **Art. 61**

(1) Guvernul sprijină învățământul în limba română în țările în care trăiesc români de pretutindeni așa cum sunt definiți de legea 249/2007 cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea legislației statului respectiv.

(2) Ministerul Educației, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe, poate organiza unități de învățământ de tip „școală românească din afara granițelor țării”, cu predare în limba română, pe lângă oficiile diplomatice precum și cursuri de limbă, cultură și civilizație românească, în conformitate cu legislația statului respectiv.

(3) Absolvenții de liceu din categoriile prevăzute la alin. (1) pot să fie înscriși la un examen național de bacalaureat special organizat în România.

(4) Lista probelor, conținutul programelor, calendarul, procedura, precum și modul de organizare și desfășurare a examenului național de bacalaureat menționat la alin. (3) se stabilesc de Ministerul Educației, printr-o metodologie specifică aprobată prin ordin al ministrului educației.

(5) Unitățile de învățământ înființate în conformitate cu prevederile alin. (2) sunt cuprinse într-un registru special gestionat de Ministerul Educației conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

## **Art. 62**

(1) Se înființează Centrul Național Românesc pentru Învățământ la Distanță, denumit în continuare CNRID, instituție publică, de interes național, în subordinea Ministerului Educației, cu personalitate juridică, cu buget propriu de venituri și cheltuieli, finanțată din venituri proprii și din subvenții de la bugetul de stat cu scopul de a oferi programe de limbă, cultură și civilizație românească în străinătate.

(2) Statul român, prin intermediul CNRID oferă programe de limbă, cultură și civilizație românească ca parte a învățământului antepreșcolar, preșcolar primar și gimnazial și liceal, conform unei metodologii și programe stabilite prin ordin al ministrului educației.

(3) CNRID oferă programe de limbă, cultură și civilizație românească, precum și alte programe educaționale de interes general, ca parte a învățării pe tot parcursul vieții, cetățenilor români și străini, conform unei metodologii adoptate prin ordin al ministrului educației și a unei oferte proprii.

(4) Ministerul Educației sau CNRID, după caz, încheie documente specifice pentru implementarea programelor în unități școlare din străinătate.

(5) Sediul, structura organizatorică și regulamentul de funcționare ale CNRID se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(6) Pentru îndeplinirea misiunii sale, CNRID poate:

- a) să perceapă taxe pentru serviciile prestate;
- b) să primească finanțări din bugetul de stat sau al altor instituții publice sau private;
- c) să exploateze drepturi de proprietate intelectuală;
- d) să elibereze atestate, diplome și certificate de studiu, în condițiile legii.

## ***CAPITOLUL V - EDUCAȚIA INCLUZIVĂ DE CALITATE PENTRU TOȚI BENEFICIARII PRIMARI AI EDUCAȚIEI***

### **Secțiunea 1 Prevederi generale**

#### **Art. 63**

(1) Statul garantează dreptul la o educație incluzivă de calitate tuturor beneficiarilor primari ai educației, respectând principiul incluziunii.

(2) Educația incluzivă vizează totalitatea beneficiarilor primari cu caracteristici, interese, abilități și nevoi de învățare unice, cu o atenție specială în ceea ce privește copiii expuși riscului de marginalizare, excludere sau de a avea rezultate școlare scăzute.

(3) Se consideră în risc de excludere școlară beneficiarii primari care sunt în risc de stigmatizare, discriminare, desconsiderarea identității lor culturale, segregare, abandon școlar și insucces școlar din cauza apartenenței lor la una sau mai multe categorii: statut social, economic și cultural scăzut, minoritate etnică, minoritate națională, remigrați, refugiați, zone rurale sau urbane marginalizate, copii cu cerințe educaționale speciale, inclusiv dizabilități sau tulburări de învățare, copii separați, temporar sau definitiv, de părinții săi, mame minore, copii și tineri din penitenciare și centre de reeducare, victime ale violenței, abuzului, neglijării sau exploatării, copii și tineri consumatori de droguri etc.

(4) Se înființează Centrul Național pentru Educație Incluzivă, denumit în continuare CNEI, instituție publică, de interes național, în subordinea Ministerului Educației, cu personalitate juridică, finanțată de la bugetul de stat și din venituri proprii. În cadrul CNEI funcționează Departamentul de Cercetare în Educație Incluzivă și Specială. În domeniul incluziunii, Ministerul Educației implementează politici publice cu sprijinul CNEI.

(4) CNEI are următoarele atribuții:

a) susținerea Ministerului Educației în elaborarea strategiilor privind asigurarea educației incluzive pentru toții copiii, alături de alți factori interesați;

b) coordonarea metodologică a activității CJRAE/CMBRAE;

c) propunerea normelor metodologice Ministerului Educației, după consultarea CJRAE/CMBRAE, privind asigurarea tranziției, în vederea integrării pe cele patru niveluri de sprijin a copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES), inclusiv cu dizabilități sau tulburări specifice de învățare, în unitățile de învățământ de masă;

d) elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea de politici publice și programe integrate și bazate pe evidențe, care susțin educația incluzivă, respectând interesul superior al copiilor în risc de excludere școlară. O importanță ridicată se va acorda intervențiilor timpurii de incluziune educațională;

e) implementarea măsurilor adecvate pentru protejarea interesului superior al persoanelor cu tulburări specifice de învățare adaptate;

f) dezvoltarea și promovarea de metodologii, instrumente și resurse educaționale care susțin educația incluzivă și facilitează adaptarea procesului de predare-învățare-evaluare pentru diferite categorii de copii aflați în risc de excludere școlară;

g) organizarea cadrului de consiliere și asistență educațională, psihopedagogică, socială și medicală complexă, destinată copiilor/elevilor cu CES, inclusiv cu dizabilități și tulburări specifice de învățare;

h) dezvoltarea strategiilor de inserție socioprofesională a elevilor cu CES, inclusiv cu dizabilități și tulburări specifice de învățare, alături de alți factori interesați;

i) asigurarea de sprijin pentru unitățile de învățământ de masă și special în desfășurarea unui proces permanent de îmbunătățire a managementului, a politicilor educaționale, a practicilor și culturii organizaționale, astfel încât resursele existente să fie utilizate în scopul susținerii participării la procesul de învățământ a tuturor beneficiarilor din cadrul unei comunități;

j) colaborează cu ARACIIP pentru elaborare de standarde naționale de calitate care vizează educația specială;

k) dezvoltarea și implementarea unor programe naționale de formare continuă a personalului didactic de predare din sistemul național de învățământ, în domeniul educației incluzive;

l) realizarea de studii și cercetări în domeniul educației incluzive;

m) colaborează cu unitățile de învățământ tehnologic special în vederea inserției socioprofesionale a elevilor cu dizabilități pe piața muncii.

n) evaluează periodic nevoile de specialiști din domeniul educației incluzive și propune Ministerului Educației măsuri în vederea adaptării resurselor umane din unitățile de învățământ la numărul de beneficiari primari.

(5) Sediul, structura organizatorică și regulamentul de funcționare ale CNEI se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la inițiativa Ministerului Educației.

(6) Pentru îndeplinirea misiunii sale, CNEI poate:

a) să primească finanțări din partea altor instituții publice sau private;

b) să exploateze drepturi de proprietate intelectuală.

(4) Până la începutul anului școlar 2024-2025, la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar, se realizează cel puțin o cameră-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic, conform standardelor adoptate prin ordin al ministrului educației, în cel mult 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi. Camerele-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic sunt dotate corespunzător pentru desfășurarea activităților de consiliere, asistență psihopedagogică, sprijin educațional, logopedie, senzoriale și/sau alte terapii dedicate.

## **Secțiunea 2 Educația specială**

### **Art. 64**

(1) Educația specială reprezintă forma de educație flexibilă acordată copiilor cu CES, care, din cauza unor dizabilități fizice, intelectuale și/sau senzoriale, a unor tulburări emoționale, de neurodezvoltare, inadaptare socială sau a oricărei alte boli, tulburări sau a unei afecțiuni cronice, genetice, au nevoie de resurse și de sprijin specializat.

(2) Educația specială vizează:

a) beneficiarii directi cu CES integrați în învățământul de masă, care urmează curriculumul învățământului de masă;

b) beneficiarii directi cu CES integrați în clase/grupe speciale organizate în învățământul de masă, care urmează curriculumul învățământului de masă sau special;

c) beneficiarii directi cu CES din învățământul special, care urmează curriculumul învățământului special;

d) beneficiarii directi cu CES care necesită perioade de spitalizare mai mari de 4 săptămâni pentru care se organizează „Școala din spital”;

e) beneficiarii directi cu CES care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili, pentru care se organizează școlarizare la domiciliu, pe o perioadă determinată.

(3) Educația specială se asigură începând cu nivelul antepreșcolar, până la nivelul postliceal, inclusiv, diferențiat, în funcție de cerințele educaționale speciale, inclusiv în funcție de tipul de dizabilitate și nivelul de sprijin al acesora:

a) prin adaptarea curriculumului școlar și completarea, prin intervenție specifică, a procesului de predare-învățare-evaluare;

b) prin activități complementare. (4) Metodologia-cadru privind acordarea serviciilor educaționale și de asistență oferite beneficiarilor directi cu cerințe educaționale speciale, inclusiv celor cu dizabilități, de stabilire a nivelului de sprijin necesar, precum și de stabilire și implementare a planului individualizat de servicii, se adoptă prin hotărâre a Guvernului.

(5) Educația elevilor cu tulburări specifice de învățare (TSI), dislexie, disgrafie, disortografie, discalculie, este asigurată prin metode psihopedagogice proprii acestei categorii. Metodologia privind asigurarea suportului necesar pentru elevii cu tulburări de învățare este aprobată prin ordin al ministerului Educației.

#### **Art. 65**

În învățământul antepreșcolar, educația specială se organizează sub forma grupelor de intervenție timpurie, pentru copiii cu surdocecitate/dizabilități senzoriale multiple, întârziere în dezvoltare și alte tulburări de neurodezvoltare cu diverse nivele de severitate susceptibile de apariția unor dizabilități, asigurându-se terapii specifice de recuperare și compensare, precum și servicii specializate de asistență socială, medicală, psihologică, consiliere psihopedagogică, audiometrie, ortofonie, corelate și potrivite nevoilor educaționale specifice. Modul de organizare, terapiile și serviciile de intervenție timpurie sunt reglementate prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 66**

(1) În învățământul preuniversitar obligatoriu, începând cu grupa mică din învățământul preșcolar, educația specială se va realiza în baza unui sistem de sprijin pe patru niveluri, astfel:

- a) Sprijin special de nivel I - Bazal;
- b) Sprijin special de nivel II - Suplimentar;
- c) Sprijin special de nivel III - Intensiv;
- d) Sprijin special de nivel IV- Special.

(2) Sprijinul special de nivel I - Bazal reprezintă o formă de educație specială, de care beneficiază preșcolarii/elevii identificați cu cerințe educaționale speciale, inclusiv dizabilități și tulburări specifice de învățare ușoare, în urma evaluării complexe, care urmează un curriculum învățământului de masă, în sala de clasă, prin flexibilizarea predării cadrului didactic de la clasă, în unitatea de învățământ, prin acces la instrumente compensatorii/ de dispensare și/sau utilizare de tehnologii asistive.

(3) Elevii cu nivel de sprijin I pot beneficia de intervenții de specialitate din partea echipei multidisciplinare, cu logopezi, kinetoterapeuți, consilieri școlari, psihologi școlari, după caz, precum și de activități pentru sprijin și asistență psihopedagogică în raport cu nevoile acestora, în spații dedicate.

(4) Sprijinul special de nivel II - Suplimentar, reprezintă o formă de educație specială de care beneficiază preșcolarii/elevii identificați cu CES, inclusiv dizabilități și tulburări specifice de învățare, inclusiv cei aflați anterior în nivelul de sprijin Bazal care necesită adaptări curriculare parțiale, activități de suport educațional individualizat sau în grupuri de lucru mici, asigurat de cadre didactice de sprijin, în timpul și în afara orelor de curs, în sala de clasă și/sau în camerele-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic.

(5) Preșcolarii și elevii cu nivel de sprijin II beneficiază de o reducere a componentei curriculare cu cel mult 20%, pentru a permite activități terapeutice cu specialiștii din partea echipei multidisciplinare, logopezi, kinetoterapeuți, consilieri școlari, psihologi școlari, după caz, în spații dedicate. La acest nivel, în funcție de nevoi, preșcolarii/elevii pot beneficia de serviciile unui asistent personal, ale unui facilitator, ale unui interpret mimico-gestual.

(6) Sprijinul special de nivel III- Intensiv, reprezintă o formă de educație special de care beneficiază preșcolarii/elevii identificați cu cerințe educaționale speciale, inclusiv dizabilități care urmează:

a) curriculumul pentru învățământul de masă, adaptat pentru toate ariile curriculare, activități de sprijin sporit între 2-4 ore/săptămână, realizate de cadrul didactic de sprijin, și intervenții individualizate specifice, precum și de intervenții din partea echipei multidisciplinare de logopedie, kinetoterapie, consiliere școlară, intervenție psihopedagogică;

b) un curriculum modificat și programe speciale, precum și intervenții individualizate complexe și integrate.

(7) Preșcolarii și elevii cu nivel de sprijin III desfășoară cel mult 70% din activitățile de învățare în spații speciale din cadrul unităților de învățământ preuniversitar, în grupuri reduse, și participă la activități limitate de educație generală sau în unități de învățământ special, în funcție de propriul profil.

(8) Sprijinul special de nivel IV- Special reprezintă o formă de educație specială, care se desfășoară în unități de învățământ special. Preșcolarii/elevii desfășoară activități -de învățare, terapii complexe și integrate și intervenții specifice, inclusiv intervenții din partea echipei multidisciplinare, respectiv de logopedie și kinetoterapie, implementate de către cadre didactice în unitățile de învățământ special, pentru preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale, cu dizabilități, ale căror obiective de creștere, dezvoltare sau învățare nu pot fi atinse prin alte măsuri de sprijin.

(9) CNEI, prin intermediul CJRAE/CMBRAE și DJIP/DMBIP, nominalizează, prin decizie, comisiile responsabile la nivel județean pentru stabilirea nivelului de sprijin necesar, la începutul învățământului obligatoriu sau ori de câte ori este necesar, în baza unei evaluări de specialitate, prin teste standardizate, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(10) Lista comisiilor responsabile la nivel județean pentru stabilirea nivelului de sprijin necesar este făcută publică de DJIP/DMBIP anual.

(11) Evaluarea se realizează corespunzător nivelului de vârstă și de școlarizare. În funcție de evoluția preșcolarului/elevului, cadrul didactic care a lucrat cu preșcolarul/elevul în cauză poate transmite comisiei din cadrul CJRAE/CMBRAE propunerea pentru analiza oportunității emiterii deciziei de orientare sau reorientare între niveluri. Decizia de orientare sau reorientare poate fi reevaluată ori de câte ori este necesar.

(12) Ministerul Educației, în colaborare cu instituțiile abilitate, elaborează standarde privind asigurarea bazei materiale necesare pentru integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale în unitățile de învățământ preuniversitar, conform prevederilor prezentei legi. Standardele se adoptă prin ordin al Ministrului educației

(13) Beneficiarii primari identificați cu cerințe educaționale speciale li se va elabora de către comisia din cadrul centrului județean de asistență psihopedagogică „Planul educațional personalizat”, care va include și servicii familiale, servicii psihologice și servicii de asistență psihopedagogică. Planul educațional personalizat este un instrument, care face parte din portofoliul educațional al elevului.

(14) Orientarea abuzivă către învățământul special a beneficiarilor directi pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, statut socio-economic se sancționează conform prevederilor din Titlul III, cap. XV din prezenta lege.

(15) Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale se asigură condiții de egalizare de șanse, pe tip de tulburare/afecțiune, atât pe parcursul procesului de învățare, cât și la susținerea evaluării naționale și a examenului național de bacalaureat în conformitate cu metodologia adoptată prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 67**

(1) Educația specială se organizează, în general, în unitatea de învățământ de proximitate a domiciliului elevului. În situația în care tipul de sprijin menționat la art. 66 nu se poate asigura în unitatea de învățământ din proximitatea elevului, acestuia i se va atribui un loc la cea mai apropiată unitate de învățământ care asigură sprijinul necesar.

(2) Serviciile de sprijin menționate la art. 65 și art. 66 sunt asigurate de către specialiștii din cadrul CJRAE/CMBRAE și din cadrul unităților de învățământ special, care reprezintă centre-resursă pentru educația specială din toate unitățile de învățământ.

(3) În lipsa personalului necesar, directorul unității de învățământ, cu acordul Consiliului de Administrație, poate achiziționa serviciile necesare îndeplinirii obligațiilor legale, costurile fiind acoperite din finanțarea de bază conform art. 134, alin. 2, litera c).

(4) Toate activitățile și serviciile de educație specială, indiferent de nivelul de sprijin, sunt gratuite.

(5) Antepreșcolarii/preșcolarii/ elevii cu cerințe educaționale speciale, inclusiv cei cu dizabilități, școlarizați în unitățile de învățământ de masă sau în unități de învățământ special, de stat și particulare, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, beneficiază de una dintre următoarele forme de sprijin:

a) de vouchere educaționale în cuantum fix, pentru servicii de sprijin, intervenții psihopedagogice și materiale suport;

b) de asistență socială completă, constând în asigurarea alocației zilnice de hrană, a rechizitelor școlare, a cazarmamentului, a îmbrăcămintei și a încălțămintei, în cuantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, precum și de găzduire gratuită în internate sau în centrele de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, inclusiv cei cu dizabilități, din cadrul direcțiilor generale județene/direcția municipiului București de asistență socială și protecția copilului.

(6) Procedura de acordare a voucherelor educaționale pentru servicii de sprijin, intervenții psihopedagogice și materiale de suport se aprobă prin hotărâre de Guvern, inițiată de Ministerul Educației.

#### **Art. 68**

(1) Prin excepție de la prevederile art. 15, durata școlarizării elevilor cu cerințe educaționale speciale poate fi diferită prelungită cu până la 3 ani și se stabilește, în funcție de nevoile individuale, de tipul și nivelul de severitate a dizabilității și al cerinței educaționale speciale, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) Educația specială realizată în cadrul învățământului special și special integrat dispune de planuri de învățământ, de programe școlare, de programe de asistență psihopedagogică, de manuale și de metodologii didactice alternative, adaptate tipului și nivelului de severitate a dizabilității și aprobate prin ordin al ministrului educației.



(3) Prin excepție de la prevederile art. 134 alin. (2), la calculul finanțării de bază, finanțarea pe elev/preșcolar care beneficiază de nivel de sprijin I-II și, după caz, III, se va calcula aplicând la costul standard per elev un coeficient de multiplicare, conform art. 134 alin.(6).

#### **Art. 69**

Ministerul Educației în colaborare cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și cu alte autorități responsabile cadrul legal pentru accesul și participarea pe piața forței de muncă și/sau în învățământul superior.

### **Secțiunea 3 Școala din spital și școala de la domiciliu**

#### **Art. 70**

(1) Pentru antepreșcolarii, preșcolarii și elevii cu boli cronice, boli maligne sau alte afecțiuni care necesită spitalizare și/sau tratament/ monitorizare ori aflați la recuperare, se organizează „Școala din spital”, în cadrul căreia procesul de învățământ se realizează individual, în grupe sau clase, în unitatea sanitară în care aceștia sunt în tratament, în monitorizare medicală sau la recuperare.

(2) Pentru antepreșcolarii, preșcolarii și elevii care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili, se organizează școlarizare la domiciliu, pe o perioadă determinată, în funcție de nevoile acestora.

(3) În situația în care antepreșcolarul/preșcolarul/elevul este înscris la școala din spital și, în timpul tratamentului, revine la domiciliu, acesta poate opta pentru școlarizarea la domiciliu cu prezența fizică a cadrului didactic sau în unitatea de învățământ de proveniență sau în regim online/hibrid, în funcție de recomandarea medicului specialist, la solicitarea părinților/reprezentantului legal.

(4) Școala din spital este organizată și funcționează în cadrul instituțiilor de învățământ superior de medicină și farmacie, în vederea organizării școlarizării elevilor prevăzuți la alin. (1).

(5) Pentru organizarea și funcționarea școlilor din spital din cadrul instituțiilor de învățământ superior cu facultăți de medicină, Ministerul Educației emite metodologia-cadru de înființare, organizare și funcționare a școlilor din spital, aprobată prin ordin al ministrului educației. Unitățile de învățământ preuniversitar - școli din spital, prevăzute la alin. (4) se înființează prin ordin al ministrului educației, la propunerea Senatelor universitare și sunt acreditate prin efectul legii.

(6) Școala din spital înființată în cadrul unei instituții de învățământ superior cu facultăți de medicină poate asigura procesul instructiv-educativ pentru antepreșcolarii /preșcolarii/elevii din spitalele de pe raza teritorială a acestora, pentru preșcolarii și elevii din spitalele aflate în județe limitrofe, precum și pentru orice alt spital care solicită asigurarea procesului instructiv-educativ pentru antepreșcolarii, preșcolarii, elevii internați, indiferent de numărul acestora.

(7) Ministerul Educației înființează Corpul Național al Profesorilor pentru „Școala din spital”, constituit din personal didactic de predare, în conformitate cu prevederile ordinului ministrului educației.

(8) Școlile din spital sunt unități de învățământ preuniversitar și fac parte din sistemul național de învățământ. Procesul de învățământ din cadrul acestora poate fi desfășurat de personal didactic de predare care face parte din Corpul Național al Profesorilor pentru Școala din Spital.

(9) În cadrul școlilor din spital pot fi desfășurate, cu aprobarea medicului șef de secție din spital, și în regim de voluntariat, activități educative și orice alte activități extradidactice la solicitarea părinților.

(10) Pentru antepreșcolarii/preșcolarii/elevii spitalizați în unitățile administrativ teritoriale în care nu sunt organizate unități de învățământ preuniversitar în cadrul instituțiilor de învățământ superior cu facultăți de medicină, instituțiile de învățământ superior colaborează cu DJIP/DMBIP, în vederea organizării și desfășurării procesului instructiv-educativ, cu participarea Corpului Național al Profesorilor pentru Școala din spital.

(11) Înscrierea și școlarizarea în cadrul „Școala din spital”, precum și revenirea în unitatea de învățământ la care antepreșcolarul/preșcolarul/elevul a fost înscris se realizează în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației.

(12) Procesul instructiv / de predare-învățare-evaluare desfășurat în „Școala din spital” sau la domiciliu este adaptat specificului bolii și anului de studiu în care este înscris preșcolarul/elevul.

(13) Unitățile de învățământ preuniversitar - școli din spital pot beneficia de sprijinul instituțiilor de protecție socială, al altor organisme private autorizate, al persoanelor fizice sau juridice din țară și din străinătate, pentru stimulare, compensare și recuperare.

(15) Elevii cuprinși în forma de școlarizare din spital în clasa a VIII-a, diagnosticați cu boli cronice invalidante, cu afecțiuni maligne, cu alte boli amenințătoare de viață sau cu afecțiuni care necesită spitalizare îndelungată și/sau imobilizare la domiciliu, sunt admiși în clasa a IX-a fără susținerea evaluării naționale, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în liceu, adoptată prin ordin al ministrului educației și dată publicității, pentru fiecare generație, cel mai târziu la începutul clasei a-VIII-a.

(16) Începând cu anul școlar 2023-2024, formațiunile de studiu constituite la nivelul spitalelor și care funcționează în cadrul școlilor/liceelor speciale, se transferă la școlile din spital înființate în cadrul instituțiilor de învățământ superior de medicină și farmacie, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

## **Art. 71**

(1) Pe toată perioada școlarizării în spital, antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și părinții acestora beneficiază de consiliere administrativă cu privire la drepturile educaționale pe care le au. Consilierea administrativă se realizează din oficiu, obligatoriu, de către un inspector desemnat de către DJIP/DMBIP, în conformitate cu metodologia - cadru adoptată prin ordin al ministrului educației. Dosarul conținând documentele școlare și orice alt act necesar pentru înscrierea la Școala din spital și, ulterior perioadei de spitalizare, pentru revenirea cu prezența fizică în unitatea de învățământ de bază, va fi întocmit instituțional, de către inspectorul școlar desemnat, în baza cererii părintelui/reprezentantului legal al elevului.

(2) Pe toată perioada școlarizării în spital, se desemnează un cadru didactic monitor, care are obligația de a supraveghea parcursul educațional al preșcolarului/elevului, de a ține în permanență legătura cu unitatea de învățământ la care acesta a fost înmatriculat înainte de spitalizare și de a propune orice măsură educațională în interesul acestuia.

(3) Antepreșcolarul/preșcolarul/elevul îndelung spitalizat are dreptul la rezervarea locului în grupa/clasa unității de învățământ preuniversitar din care provine, indiferent de perioada de spitalizare.

## **Secțiunea 4 Susținerea participării în învățământul preuniversitar**

### **Art. 72**

(1) În unitățile de învățământ preuniversitar, se poate derula programul „Școala după școală”, care are caracter complementar în raport cu programul școlar și cuprinde activități educative pentru consolidarea, remedierea sau aprofundarea competențelor dobândite de elevi în cadrul programului școlar, precum și alte activități pentru susținerea dreptului la educație, inclusiv de tip recreativ sau de timp liber.

(2) Programul prevăzut la alin. (1) se organizează de către unitatea de învățământ preuniversitar în parteneriat cu autoritățile publice locale, CJRAE/CMBRAE, alte unități de învățământ, biblioteci locale/județene, asociații de părinți sau cu voluntari sau organizații non-guvernamentale cu obiect de activitate în domeniul educației ori conexe, în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației.

(3) Hotărârea de derulare a Programului „Școala după școală” se ia de unitatea de învățământ preuniversitar, prin hotărârea consiliului de administrație, pe baza unei analize de nevoi. Activitățile desfășurate în cadrul acestuia pot fi extinse cu elevii după sau înaintea orelor de curs, dacă dispun de infrastructura și de personalul de specialitate necesar implementării.

(4) Statul finanțează, în limita sumelor alocate cu această destinație, programul „Școala după școală” pentru elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal.

(5) Finanțarea Programului „Școală după școală” poate fi făcută inclusiv prin fonduri externe nerambursabile ori din bugetele autorităților administrației publice locale, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

(6) Activitățile derulate în cadrul Programului „Școală după școală” pot fi realizate de personal didactic de predare angajat al unității de învățământ care organizează programul și, în regim de voluntariat, de către persoane cu pregătire în domeniul pedagogic, în situația în care unitatea de învățământ desfășoară programul în parteneriat cu o organizație non-guvernamentală.

### **Art. 73**

(1) În unitățile de învățământ se desfășoară programul „Învățare remedială”, destinat sprijinirii elevilor cu dificultăți de învățare sau care înregistrează rămăneri în urmă în învățare, în raport cu prevederile curriculare.

(2) Programul „Învățare remedială” este destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competențelor cheie prevăzute în prezenta lege, celor care se încadrează în risc de abandon școlar și/sau părăsire timpurie a școlii.

(3) Programul „Învățare remedială” poate fi realizat și în cooperare cu organizații non-guvernamentale, și poate include activități pentru întreaga familie, în măsura în care acestea sprijină învățarea.

(4) La nivelul unității de învățământ, se realizează o analiză a nevoilor de implementare a Programului „Învățare remedială”, un set de obiective și o propunere de realizare a activităților aferente obiectivelor propuse, pe baza rezultatelor analizei de nevoi și conform criteriilor stabilite în normele metodologice, aprobate prin ordin al ministrului educației, care se transmit DJIP/DMBIP spre aprobare.

(5) În situații justificate, cum ar fi necesitatea pregătirii elevilor pentru examene de corigență sau de încheiere a situației școlare sau pentru actualizarea și îmbunătățirea competențelor, în perspectiva deschiderii noului an școlar, activitățile remediale se pot desfășura și pe durata vacanței școlare, sau a zilelor libere, la decizia consiliului de administrație al unității de învățământ, cu consultarea beneficiarilor primari și secundari ai educației.

(6) Activitățile realizate în cadrul Programului „Învățare remedială” sunt evaluate periodic de către ARACIIP și au ca scop reducerea abandonului școlar/părăsirii timpurii a școlii inclusiv creșterea

performanței elevilor la evaluările naționale, în conformitate cu prevederile metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(7) Statul finanțează Programul „Învățare remedială” pentru elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal, în limita sumelor alocate cu această destinație, de la bugetul de stat sau prin fonduri externe nerambursabile, rambursabile ori din bugetele autorităților administrației publice locale, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. În acest sens, Ministerul Educației organizează programe de granturi nerambursabile, a căror eficiență este evaluată de către ARACIIP.

## **Secțiunea 5 Reducerea abandonului școlar**

### **Art. 74**

(1) Ministerul Educației derulează programe de reducere a abandonului școlar / a ratei de părăsire timpurie a școlii în cadrul Planului Național Integrat de Reducere a Abandonului Școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii, care stabilește priorități, programe, activități și servicii în scopul reducerii absenteismului, a abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, la toate nivelurile de învățământ, și se aprobă prin hotărâre de Guvern, inițiată de Ministerul Educației.

(2) Anual, DJIP/DMBIP publică situația privind abandonul școlar și părăsirea timpurie a școlii de la nivel județean.

(3) Începând cu anul școlar 2023-2024, la nivelul sistemului național de învățământ se derulează Programului Național Integrat „Masă Sănătoasă”, denumit în continuare PNIMS, pentru cel puțin 1.000.000 de beneficiari, în scopul sprijinirii participării la educație a tuturor copiilor ca parte a Planului Strategic Integrat de Reducere a Abandonului Școlar.

(4) PNIMS este implementat în parteneriat de Ministerul Educației și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(5) Hotărârea de Guvern de instituire a PNIMS se adoptă în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(6) PNIMS este derulat și finanțat din bugetul național și din fonduri externe. Autoritățile administrației publice locale pot stabili suplimentarea numărului de beneficiari, la nivelul unității administrativ-teritoriale, cu asigurarea finanțării, cu încadrare în sumele aprobate cu această destinație în bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.

(7) Includerea unităților de învățământ preuniversitar în PNIMS se realizează, pe baza unor criterii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(8) Lista școlilor incluse în PNIMS se aprobă prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, cu încadrare în limita fondurilor aprobate și este actualizată anual.

(9) DGIP/DMBIP transmit Ministerului Educației, trimestrial și ori de câte ori este nevoie, indicatorii de eficiență și impact pentru PNIMS, precum și modul în care acesta este derulat.

(10) În funcție de indicatorii de eficiență și impact obținuți în conformitate cu alin.(9), Ministerul Educației implementează și alte programe, în cadrul PNIMS, având ca scop reducerea absenteismului, a abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii.

(11) Elevii identificați ca fiind în categoria cu risc de abandon școlar participă cu prioritate la activitățile programului „Școala după școală”, a programului național „Învățare remedială”, a activităților de consiliere psihologică și beneficiază de gratuitate la tabere și activități extrașcolare inclusiv cele organizate de către palatele/cluburile elevilor.

## **Secțiunea 6 Zone prioritare de educație**

### **Art. 75**

(1) Ministerul Educației coordonează implementarea programelor pentru zone prioritare de educație, cu scopul reducerii decalajelor de acces, participare și rezultate școlare cu care se confruntă elevii aflați în risc de excluziune socială.

(2) Se consideră în risc de excluziune socială elevii din următoarele categorii: elevii din medii dezavantajate socioeconomic, izolate, aflați în risc de abandon școlar sau de eșec școlar.

(3) Ministerul Educației și instituțiile aflate în subordinea sa, în colaborare cu parteneri sociali, entități din mediul privat și organizații neguvernamentale, efectuează periodic cartografierea și identificarea zonelor prioritare de educație, definite în acord cu o metodologie specifică adoptată prin ordin al ministrului educației.

(4) În baza cartografierii realizate conform alin. (3), Ministerul Educației organizează programe pentru zone prioritare de educație, care includ măsuri integrate de suport educațional și socioeconomic prin oferta școlară și prin servicii complementare pentru elevii aflați în risc de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora.

(5) Se înființează consiliile de coordonare a zonelor prioritare de educație formate din reprezentanți ai Consiliilor județene, DJIP/DMBIP, CNEI, CJRAE/CMBRAE, Direcțiilor Județene de Statistică, autorităților județene și locale cu responsabilități în domeniul social; organizațiilor nonguvernamentale sau ai altor organizații, asociații și instituții din societatea civilă, cu roluri și interese în plan educațional.

(6) Ministerul Educației, cu consultarea Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, va adopta prin ordin metodologia privind organizarea, funcționarea și rolurile consiliilor de coordonare a zonelor prioritare de educație.

(7) Zonele prioritare de educație vor beneficia de măsuri de finanțare de bază suplimentare, care să satisfacă nevoile specifice identificate. Personalul didactic încadrat în unitățile de învățământ din zonele de educație prioritară beneficiază de stimulente financiare lunare, corespunzătoare nivelului de intervenție, în conformitate cu prevederile unei hotărâri de Guvern, inițiate de Ministerul Educației.

## **Secțiunea 7 Desegregarea școlară**

### **Art.76**

(1) În învățământul preuniversitar este interzisă segregarea școlară la toate nivelurile.

(2) În materia segregării școlare, normele incluse în prezenta lege se completează cu normele prevăzute în Ordonanța Guvernului 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare. Cadrul normativ și instituțional pentru monitorizarea, identificarea, prevenirea sau combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar este adoptat prin ordin al ministrului educației.

(3) În învățământul preuniversitar este interzisă segregarea școlară pe criteriul etnic, al dizabilității sau al cerințelor educaționale speciale, pe criteriul statutului socioeconomic al familiilor, al

apartenenței la o categorie defavorizată, al mediului de rezidență și al performanțelor școlare ale beneficiarilor primari ai educației, în condițiile prevăzute de lege.

(4) Segregarea este o formă gravă de discriminare prin care se restrânge sau se înlătură recunoașterea, folosința sau exercitarea, în condiții de egalitate a dreptului la educație, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale precum și a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul educației, având drept consecință accesul inegal al copiilor la o educație de calitate și încălcarea demnității umane.

(5) În sensul prezentei legi, prin segregare școlară pe criteriul etnic se înțelege acel tip de discriminare săvârșită în cadrul unei unități de învățământ, prin separarea fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând unui grup etnic pe grupe/clase/clădiri, astfel încât procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând grupului etnic respectiv din totalul elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar/grupă/clasă/clădire este disproporționat în raport cu procentul pe care copiii aparținând grupului etnic respectiv îl reprezintă în totalul populației de vârstă corespunzătoare unui ciclu de educație, în respectiva unitate administrativ-teritorială.

(6) Ministerul Educației, prin DJIP/DMBIP, desfășoară activități de monitorizare și intervenție în vederea prevenirii și eliminării oricărei forme de segregare școlară pe criteriile enunțate la alin. (5).

(7) În cazul în care sunt constatate situații care generează orice formă de segregare școlară pe criteriile enunțate la alin. (5), Ministerul Educației, prin DJIP/DMBIP, dispune măsuri de intervenție imediată.

#### **Art. 77**

(1) Comisia Națională pentru Desegregare Școlară, denumită în continuare CNDS, organism de specialitate, consultativ, fără personalitate juridică, aflat în coordonarea Ministerului Educației, elaborează și coordonează implementarea Planului de acțiune pentru desegregare școlară în unitățile de învățământ preuniversitar, care cuprinde obiective, măsuri strategice și activități destinate prevenirii și eliminării oricărei forme de segregare din sistemul de învățământ preuniversitar.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare a CNDS se aprobă prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 78**

La propunerea CNDS, Ministerul Educației încheie protocoale de colaborare cu autoritățile și instituțiile publice cu care CNDS are obligația de a colabora, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare.

### **Secțiunea 8 Asigurarea serviciilor de medicină școlară**

#### **Art. 79**

(1) În cadrul unităților de învățământ de stat și particulare se înființează/organizează cabinete de medicină școlară.

(2) Serviciile de medicină școlară includ serviciile furnizate de un cabinet de medicină școlară, în mod gratuit pentru antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar, fiind asigurate pe întreaga durată a programului unității de învățământ.

(3) Unitățile de învățământ preșcolar care nu își pot organiza cabinet medical propriu sunt arondate cabinetului medical din unitatea de învățământ preuniversitar cea mai apropiată.

- (4) Acolo unde nu există cabinete medicale în unitățile de învățământ preuniversitar, serviciile de medicină școlară pentru beneficiarii primari pot fi externalizate, cu avizul autorității publice locale.
- (5) Asistența medicală din cadrul cabinetelor de medicină școlară se asigură de medici cu drept de liberă practică și de asistenți medicali, așa cum sunt definiți de legislația specială.
- (6) Alte categorii de personal care sunt încadrate în cabinetele de medicină școlară sunt angajate cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (7) Personalul medical de specialitate, inclusiv cel din creșele publice, este angajat de autoritățile administrației publice locale, cu avizul Ministerului Sănătății.
- (8) Finanțarea cabinetelor de medicină școlară din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv în ceea ce privește asigurarea dotărilor, se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății, prin fondurile Casei Naționale de Asigurări de Sănătate. Finanțarea poate fi suplimentată din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ, din fonduri externe nerambursabile, donații sau sponsorizări, conform legii.
- (9) Unitățile administrativ-teritoriale au obligația de a asigura funcționalitatea cabinetelor de medicină școlară din cadrul unităților de învățământ de stat care au fost înființate și dotate prin fonduri europene nerambursabile, ulterior finalizării perioadei de implementare a proiectului.
- (10) În unitățile de învățământ particulare activitatea de medicină școlară este realizată de către medicul/asistentul medical de medicină școlară, care încheie cu aceasta un contract individual de muncă sau alt tip de contract.
- (11) La începutul fiecărui an școlar, se realizează examinarea stării de sănătate a beneficiarilor primari, pe baza metodologiei comune elaborate de Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, și aprobate prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății cu 5 luni înaintea începerii anului școlar.
- (12) Autorizarea sanitară necesară funcționării unităților de învățământ de stat se obține fără taxe, de către autoritatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială se află unitatea de învățământ.
- (13) În unitățile de învățământ preuniversitar militar ale Ministerului Apărării Naționale, activitatea de medicină școlară este organizată și asigurată prin grija acestui minister, conform reglementărilor proprii de asigurare a asistenței medicale în unitățile de învățământ militar.

## **Secțiunea 9 Dreptul la transport și alte facilități**

### **Art. 80**

- (1) Elevii din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat beneficiază de decontul serviciilor de transport public local și județean, rutier, naval, cu metroul, precum și feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, pe tot parcursul anului calendaristic, în scopul asigurării dreptului la educație.
- (2) În vederea asigurării decontului prevăzut la alin. (1), finanțarea cheltuielilor pentru transportul public local și județean, rutier și naval se asigură de consiliile locale/Consiliul General al Municipiului București și consiliile județene care au calitate de autoritate contractantă cu operatorii de transport, de la bugetul de stat, din sume defalcate din TVA, alocate cu această destinație.

(3) Procedura de acordare a licențelor de traseu, din cadrul programelor județene și interjudețene de transport public local de persoane prin curse regulate, include cerințe clare cu privire la politica de tarificare practică pentru elevii din învățământul preuniversitar, sub forma de abonament.

(4) În vederea asigurării decontului prevăzut la alin. (1), finanțarea cheltuielilor pentru transportul cu metroul și feroviar, la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

(5) Elevii fac dovada calității de beneficiar al serviciului de transport decontat prin prezentarea carnetului de elev vizat pentru anul școlar în curs.

(6) Elevilor care nu sunt școlarizați în unitatea administrativ-teritorială de domiciliu și nu pot beneficia de transportul public local de persoane prin curse regulate, li se asigură o sumă forfetară lunară pentru cheltuielile de transport, în funcție de distanța dintre unitatea administrativ-teritorială de domiciliu și unitatea administrativ-teritorială în care sunt școlarizați, dus-întors, pe durata cursurilor școlare, de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, prin unitățile de învățământ în care sunt școlarizați. Modalitatea de acordare și cuantumul sumelor forfetare lunare se stabilesc prin norme metodologice aprobate prin hotărâre a Guvernului.

(7) În municipii, orașe și comune, elevii și preșcolarii care frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar de stat, particulare și confesionale autorizate/acreditate pot beneficia de transport de tip curse școlare/destinat exclusiv elevilor și preșcolarilor pentru transportul de la/până la unitatea de învățământ. Acoperirea cheltuielilor pentru transportul de tip curse școlare/destinat exclusiv elevilor și preșcolarilor se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată. Elevii și preșcolarii care beneficiază de această formă de transport nu pot beneficia simultan și de prevederile alin.(6).

(8) Elevii din sistemul național de învățământ și elevii etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice.

(9) Se înființează Programul Național „O carte pentru fiecare” în vederea creșterii interesului elevilor pentru lectură, finanțat din bugetul național și din fonduri externe. Derularea programului este reglementată prin hotărâre de Guvern, inițiată de Ministerul Educației.

## ***CAPITOLUL VI - CURRICULUMUL NAȚIONAL***

### **Art. 81**

Învățământul preuniversitar are ca finalitate principală formarea competențelor, înțelese ca ansamblul multifuncțional și transferabil de cunoștințe, abilități și atitudini, necesare pentru:

- a) împlinirea și dezvoltarea personală;
- b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
- d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;



e) respectarea demnității, toleranță și respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

f) respectarea principiilor de etică și integritate în activitatea școlară, cu privire la selecția, utilizarea și citarea corectă a surselor de documentare, dezvoltarea spiritului critic al elevilor în analiza și preluarea informațiilor utilizate;

g) dezvoltarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și promovarea respectului pentru mediul înconjurător natural, social și cultural.

## **Art. 82**

(1) În învățământul preuniversitar, se aplică Curriculumul național, care oferă oportunități de învățare pentru elevi, astfel încât fiecare să-și valorifice potențialul, în funcție de pregătire nevoi și interese de cunoaștere, în vederea integrării și participării active în societate.

(2) Curriculumul național include ansamblul coerent al documentelor care reglementează activitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar: reperele pentru proiectarea, implementarea și evaluarea curriculumului național, planurile-cadru de învățământ, programele școlare, standardele naționale de evaluare, standardele de pregătire profesională.

(3) Manualele școlare alternative și metodologiile specifice de aplicare reprezintă instrumente de sprijin în vederea implementării curriculumului național.

## **Art. 83**

(1) În planurile-cadru sunt prevăzute disciplinele, domeniile de studiu, modulele de pregătire obligatorii și opționale, precum și bugetul de timp alocat acestora.

(2) Trunchiul comun se constituie din disciplinele/domeniile de studiu/modulele de pregătire obligatorii, pentru toți elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal indiferent de filieră, profil și specializare/calificare profesională și se stabilește la nivel central.

(3) Curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS) se constituie din disciplinele/domeniile de studiu pentru toți elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal, filiera teoretică și filiera vocațională și este elaborat la nivel național, regional, local sau la nivelul unității de învățământ. Elevul are posibilitatea de a alege disciplinele/domeniile de studiu, din oferta școlii, în funcție de propriile nevoi și interese de cunoaștere.

(4) Implementarea CDEOS conform alin. (3) este obligatorie, se poate desfășura cu elevi din clase diferite și poate fi implementată în sistem modular.

(4) Pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, filiera teoretică și filiera vocațională, consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, în urma consultării elevilor, părinților/reprezentantului legal și pe baza resurselor disponibile.

(5) Pentru învățământul liceal tehnologic, curriculumul la decizia elevului din oferta școlii este elaborat de unitatea de învățământ, în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii și se implementează pe durata stagiilor de pregătire practică, în funcție de numărul de ore alocat prin planurile-cadru.

(6) Proiectarea și aprobarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru filiera tehnologică se stabilesc prin metodologii specifice aprobate prin ordin al ministrului educației.

(7) Curriculumul de specialitate se constituie din disciplinele/domeniile de studiu/modulele de pregătire obligatorii pentru toți elevii din învățământul liceal, din cadrul unui/unei profil/specializări/calificări profesionale și este stabilit la nivel central.

#### **Art. 84**

(1) Planurile-cadru ale învățământului primar, gimnazial, liceal includ religia ca disciplină școlară, parte a trunchiului comun. Elevilor aparținând cultelor recunoscute de stat, indiferent de numărul lor la nivelul unei unități de învățământ, li se asigură dreptul de a participa la ora de religie, conform confesiunii proprii.

(2) Înscrierea elevului pentru a frecventa orele de religie se face prin cererea scrisă a elevului major sau a părinților/reprezentantului legal, pentru elevul minor. Schimbarea acestei opțiuni se face tot prin cererea scrisă a elevului major sau a părinților/reprezentantului legal, pentru elevul minor. În cazul în care elevul nu frecventează orele de religie, situația școlară se încheie fără disciplina Religie. În mod similar, se procedează și pentru elevul căruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină.

(3) Disciplina Religie poate fi predată numai de personalul didactic de predare calificat, conform prevederilor prezentei legi, și avizat, în baza protocoalelor încheiate între Ministerul Educației și cultele religioase recunoscute oficial de stat.

#### **Art. 85**

(1) Programele școlare, ca documente curriculare reglatoare, stabilesc oferta educațională pentru discipline de studiu/domenii de studiu/module de pregătire, având în vedere un buget de timp și un parcurs școlar determinat, în concordanță cu prevederile planurilor cadru de învățământ.

(2) Planurile-cadru de învățământ și programele școlare pentru disciplinele de studiu și modulele de pregătire obligatorii din învățământul preuniversitar sunt elaborate de instituțiile și organismele abilitate ale Ministerului Educației și se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(3) Pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, filiera teoretică și filiera vocațională, programele școlare pentru disciplinele care fac parte din CDEOS, se pot elabora la nivel național sau la nivelul unităților de învățământ, cu consultarea, după caz, a consiliului profesoral, consiliului consultativ al elevilor, a structurii asociative a părinților, precum și a reprezentanților comunității locale sau a operatorilor economici cu care unitatea de învățământ are parteneriate pentru pregătirea practică a elevilor. Acestea sunt aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, în baza avizului de specialitate al comisiei pentru curriculum.

(4) În cazul alternativelor educaționale, planurile-cadru și programele școlare sunt elaborate de reprezentanți ai acestora și sunt aprobate de Ministerul Educației, prin ordin al ministrului educației.

(5) În învățământul particular și confesional se utilizează planurile-cadru de învățământ și programele școlare aprobate prin ordin al ministrului educației sau planuri și programe de învățământ similare ori alternative învățământului de stat, aprobate prin ordin al ministrului educației.

(6) Planurile-cadru de învățământ și programele școlare pentru învățământul preuniversitar teologic/confesional se elaborează de către Ministerul Educației, în colaborare cu fiecare cult în parte, și sunt aprobate prin ordin al ministrului educației.

(7) Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul militar se elaborează de Ministerul Educației, în colaborare cu Ministerul Apărării Naționale, și sunt aprobate prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 86**

(1) Curriculumul național pentru învățământul preuniversitar se axează pe competențele promovate la nivel european/internațional pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, care stau la baza profilului de formare a elevului.

(2) Profilul de formare al absolventului reprezintă o componentă reglatoare a curriculumului național, un referențial pentru proiectarea, implementarea și evaluarea acestuia și este aprobat prin ordin al ministrului educației. Acesta indică nivelurile preconizate în dobândirea competențelor, în funcție de stadiile de dezvoltare ale elevilor.

(3) Pentru fiecare disciplină și domeniu de studiu, programa școlară acoperă 75% din orele de predare și evaluare, lăsând la dispoziția cadrului didactic 25% din timpul alocat disciplinei/domeniului de studiu respectiv.

(4) În situații justificate, Ministerul Educației poate modifica, pe durată limitată, prin ordin de ministru, numărul de ore alocate disciplinelor de studiu/modulelor de pregătire prin planurile-cadru de învățământ, precum și ponderea numărului de ore de predare/evaluare/învățare în programa școlară aprobată.

#### **Art. 87**

(1) Curriculumul național pentru educația timpurie este centrat pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a eventualelor întârzieri în dezvoltare.

(2) La nivelul DJIP/DMBIP, CJRAE/CMBRAE sau a altor structuri abilitate în acest sens, se constituie echipe multidisciplinare menite să realizeze evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități cognitive scăzute și/sau socio-emoționale adaptive în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare. Constituirea și modul de funcționare a echipelor multidisciplinare se stabilește prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 88**

(Curriculumul național pentru învățământul primar, gimnazial și liceal se axează pe competențele-cheie promovate la nivel european, care determină profilul de formare a elevului:

- a) competență de literație;
- b) competență în multilingvism;
- c) competență matematică și competențe în științe, tehnologie și inginerie;
- d) competență digitală;
- e) competență personală, socială și de a învăța să înveți;
- f) competență civică, inclusiv de protejare a mediului;
- g) competență antreprenorială;
- h) competență de sensibilizare și exprimare culturală.

#### **Art. 89**

(1) În unitățile de învățământ preuniversitar pot funcționa clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv.

(2) Clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv sau bilingv se pot organiza începând cu învățământul primar.

(3) Prin clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se înțelege acea clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin

2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin planul-cadru de învățământ, care se alocă din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii.

(4) Prin clasă cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se înțelege acea clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 3 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin planul-cadru de învățământ, care se alocă din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii. La clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, cel puțin o treime din disciplinele nonlingvistice, se studiază în limba modernă respectivă.

## **Art. 90**

(1) În unitățile de învățământ de stat sau particulare autorizate provizoriu și acreditate se utilizează manuale școlare alternative și alte auxiliare didactice aprobate de Ministerul Educației. Utilizarea acestora se realizează conform unei metodologii adoptate prin ordin al ministrului educației.

(2) Manualele școlare alternative se elaborează și se evaluează pe baza programelor școlare aprobate de Ministerul Educației. Modul de asigurare a manualelor pentru elevi se reglementează prin metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(3) Personalul didactic de predare selectează și recomandă elevilor, în baza libertății inițiativei profesionale, acele manuale școlare alternative din lista celor aprobate de Ministerul Educației, pentru utilizarea în procesul didactic.

(4) Elevii și personalul didactic de predare din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat beneficiază de manuale școlare gratuite, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, în condițiile legii.

(5) În baza libertății inițiativei profesionale, cadrele didactice selectează și utilizează la clasă materiale didactice aprobate/avizate de Ministerul Educației, precum și resurse educaționale deschise, în vederea îmbunătățirii calității procesului educațional.

(6) Ministerul Educației, prin DJIP/DMBIP, asigură elevilor și personalului didactic de predare din învățământul de stat infrastructura și dispozitivele utilizate în sălile de clasă necesare pentru accesarea materialelor digitale de învățare.

## **Art. 91**

Bibliotecile școlare, inclusiv Biblioteca Școlară Virtuală EduLib și centrele de documentare și informare, se organizează și funcționează pe baza unui regulament aprobat prin ordin al ministrului educației.

## CAPITOLUL VII - SCOPUL, STRUCTURA ȘI CARACTERISTICILE EVALUĂRILOR

### Secțiunea 1 Aspecte generale privind evaluarea

#### Art. 92

(1) Scopul evaluării îl constituie orientarea și optimizarea procesului de predare-învățare precum și gestionarea propriilor rezultate ale învățării.

(2) Toate evaluările se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu și modul de pregătire. Pentru toate disciplinele din învățământul primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică, vocațională, precum și tehnologică, pentru disciplinele de trunchi comun, standardele naționale de evaluare se elaborează de către Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare. Pentru învățământul tehnologic, pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu/modul de pregătire care nu este în trunchiul comun, standardele naționale de evaluare, se realizează de către CNITTD.

#### Art. 93

(3) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz:

a) în învățământul primar, cu excepția clasei pregătitoare, pe parcursul căreia nu se acordă note sau calificative, prin calificative: „foarte bine”, „bine”, „suficient” sau „insuficient”;

b) în învățământul gimnazial, prin note de la 1 la 10;

c) în învățământul liceal și în învățământul postliceal, prin note de la 1 la 10;

d) prin punctaje/coduri specifice, în cazul testelor standardizate aplicate în afara evaluărilor externe prevăzute de lege;

e) prin rapoarte anuale de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, pentru clasa pregătitoare și clasa I.

(4) Controlul utilizării și al respectării standardelor naționale de evaluare de către cadrele didactice se realizează prin inspecția școlară.

(5) Constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 205 alin. (1), atât evaluarea elevilor fără respectarea standardelor naționale de evaluare cât și evaluarea fără respectarea metodologiilor de evaluare.

(6) Pentru filiera teoretică, evaluarea continuă se face în spațiul școlar, prin aplicarea instrumentelor de evaluare, cu accent pe caracterul formativ al acesteia.

(7) Pentru filierele tehnologică și vocațională, evaluarea continuă se realizează în spațiul școlar, prin aplicarea instrumentelor de evaluare, și la angajatori/locurile de practică, prin probe practice. Competențele profesionale pot fi evaluate integral la angajatori/locurile de practică.

#### Art. 94

(1) Evaluarea realizată pe baza standardelor naționale de evaluare, ca niveluri de performanță a competențelor specifice din programele școlare, stă la baza planurilor individuale de învățare

realizate de către profesorul de la clasă. Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare organizează Banca de instrumente de evaluare, cu funcție orientativă pentru procesul de evaluare, și răspunde de menținerea și actualizarea permanentă a acesteia.

(2) Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare elaborează metodologiile, standardele naționale de evaluare pentru fiecare nivel de învățământ și pentru fiecare disciplină, după caz. Metodologiile se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(3) Ministerul Educației, prin Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare, asigură cadrul legal pentru standardizarea evaluării precum și întregul proces de realizare și implementare a standardizării evaluărilor și examenelor naționale.

## **Secțiunea 2 Evaluarea în parcursul școlar**

### **Art. 95**

(1) Portofoliul educațional cuprinde documente relevante pentru rezultatele învățării elevilor: certificări care prezintă rezultate la disciplinele de studiu, pe ani de studiu/ niveluri de școlarizare, rezultate la evaluările naționale și recomandări de recuperare a pierderilor de învățare, produse sau rezultate ale activităților desfășurate, diplome, certificate sau alte înscrisuri obținute în urma evaluării competențelor dobândite în diferite contexte, formale, non-formale și informale.

(2) Portofoliul educațional se utilizează începând cu grupa mijlocie din grădiniță și este obligatoriu pe tot parcursul învățământului preuniversitar. Informații din portofoliul educațional pot fi utilizate pentru identificarea decalajelor educaționale și fundamentarea intervențiilor de sprijin.

(3) La finalizarea clasei a VIII-a, profesorul/consilierul școlar și dirigintele au obligația să emită o recomandare de încadrare în învățământul liceal, având caracter de orientare școlară pentru fiecare elev în parte. Recomandarea este emisă în baza unei metodologii specifice și se include în portofoliul educațional.

(4) După finalizarea învățământului obligatoriu, portofoliul educațional poate fi completat cu rezultate ale activităților de învățare pe tot parcursul vieții.

(5) Portofoliul educațional este obligatoriu începând cu generația de preșcolari care intră în grupa mare și generația de elevi din clasa pregătitoare, în anul școlar 2023 - 2024. Formatul portofoliului educațional, modalitatea de înscriere a datelor și alte detalii sunt cuprinse în metodologia specifică adoptată prin ordin al ministrului educației în maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(6) Rezultatele activităților desfășurate în cadrul unităților de educație extrașcolară sunt cuprinse în portofoliul educațional.

(7) În vederea aplicării prevederilor art. 95, alin. (3), Ministerul Educației prin intermediul CNEI și CJRAE/CMBRAE va asigura resursele necesare achiziționării instrumentelor de evaluare, iar prin intermediul CNFCD și CCD va asigura costurile licențierii de către consilierul școlar a utilizării instrumentelor, în conformitate cu metodologia prevăzută la alin. (3).

### **Art. 96**

(1) La finalul grupei mari a grădiniței, cadrul didactic care a asigurat educația preșcolarilor, în colaborare cu consilierul școlar, întocmește un raport descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socio-emoționale ale copilului, conform metodologiei adoptată prin ordin al ministrului educației.

(2) La finalul clasei pregătitoare și al clasei întâi, personalul didactic de predare responsabil întocmește, în colaborare cu consilierul școlar, pe secțiunea specifică, un raport descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor socio-emoționale și cognitive, cu centrare pe abilitățile de citit, scris și calcul matematic, ale elevului, prin raportare la standardele naționale de evaluare, conform metodologiei adoptată prin ordin al ministrului educației.

(3) În situația în care elevul urmează învățământul gimnazial în altă unitate de învățământ, unitatea de învățământ de proveniență transmite rapoartele descriptive de evaluare și planurile individualizate, părți componente ale portofoliului educațional, unității de învățământ la care elevul urmează învățământul gimnazial.

(4) La finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, elevii susțin evaluări naționale scrise, obligatorii, la limbă și comunicare, matematică și științe, în baza unei metodologii adoptată prin ordin al ministrului educației. Aceste evaluări includ și itemi de literație pentru evaluarea nivelului de alfabetizare funcțională a elevilor. Proba de limbă și comunicare cuprinde, pentru elevii din clasele cu predare în limbile minorităților naționale, și limba maternă. Rezultatele acestor evaluări contribuie la monitorizarea calității învățării, cu rol reglator la nivel de sistem.

(5) Rezultatele evaluărilor de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a sunt utilizate pentru elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor și sunt trecute în portofoliul educațional al elevului.

(6) Rezultatele evaluărilor sumative standardizate stau la baza elaborării planurilor individualizate de învățare, reprezentând criteriu de evaluare a activității profesionale a personalului didactic de predare, conform metodologiei specifice, aprobate prin ordin al ministrului educației.

(7) În vederea aplicării evaluărilor naționale, cu rol de monitorizare și prognoză, Ministerul Educației, prin Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare, realizează bănci de itemi standardizați.

#### **Art. 97**

(1) Absolvenții învățământului gimnazial dobândesc diploma de absolvire și foaia matricolă, parte a portofoliului educațional.

(2) Continuarea studiilor din învățământul gimnazial în învățământul liceal este asigurată pe baza unui proces de consiliere vocațională și de orientare școlară și profesională care se desfășoară pe tot parcursul ciclului gimnazial în baza unei Metodologii adoptată prin ordin al ministrului educației. Numărul de locuri alocate pentru primul an al învățământului liceal și liceal tehnologic este cel puțin egal cu cel al absolvenților clasei a VIII-a.

#### **Art. 98**

(1) După absolvirea învățământului gimnazial, elevii susțin evaluarea națională. Evaluarea națională de la finalul clasei a VIII-a constă în probe la disciplinele limba și literatura română și matematică, fiind organizată conform unei metodologii aprobate anual prin ordin al ministrului educației.

(2) Unitățile de învățământ liceal pot organiza concurs de admitere în clasa a IX-a, pentru anumite specializări sau pentru toate specializările, pentru maximum 90% din numărul de locuri atribuite prin planul de școlarizare, raportat la numărul de formațiuni de studiu după susținerea de către elevi a evaluării naționale.

(3) 10% dintre locuri, sunt ocupate fără concurs, pe baza rezultatelor obținute la evaluarea națională și conform opțiunilor exprimate, prin repartiție computerizată, de către elevi cu dizabilități și/sau CES, și de către elevi de etnie romă.

(4) Locurile rămase neocupate după organizarea concursului și repartizarea în urma acestuia se atribuie pe baza rezultatelor obținute la evaluarea națională, conform opțiunilor exprimate, prin repartiție computerizată.

(5) În situația în care la concursul de admitere, pentru fiecare specializare, se înscrie un număr de elevi mai mic decât numărul locurilor scoase la concurs, unitatea respectivă nu are dreptul de a organiza concurs de admitere pentru specializarea respectivă în anul școlar următor.

(6) Data desfășurării concursului de admitere este stabilită de Ministerul Educației și se face publică la începutul fiecărui an școlar.

(7) Organizarea concursului și criteriile de admitere se stabilesc prin decizia Consiliului de administrație al unității de învățământ, care se publică pe site-ul instituției, la începutul fiecărui an școlar. Concursul de admitere constă în administrarea a două probe, stabilite la nivelul unității de învățământ, care vizează discipline aferente profilului/specializării.

(8) Probele pentru concursul de admitere sunt standardizate și unice la nivel național, fiind elaborate sub coordonarea Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare, pe baza programei școlare, în conformitate cu prevederile metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(9) Pot participa la concursul de admitere elevii care au obținut cel puțin nota 5 la fiecare probă a evaluării naționale. Candidații sunt admiși în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, în limita locurilor disponibile, cu condiția promovării fiecărei probe cu minimum nota 5 (cinci). Elevii care nu au fost admiși la concursul de admitere participă la repartiția computerizată.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (2) și (3), unitățile de învățământ organizează pentru filiera vocațională, anterior susținerii evaluării naționale, probe de aptitudini specifice pentru admitere.

(11) Unitățile de învățământ din cadrul învățământului liceal tehnologic și tehnologic dual stabilesc condițiile de acces în colaborare cu operatorii economici parteneri.

(12) Pentru situațiile prevăzute la alin. (10) și (11) unitățile de învățământ au obligația de a publica pe site-ul lor disciplina sau disciplinele la care se susțin probele de aptitudini, programele și procedurile de organizare a acestora, pentru fiecare generație, până cel mai târziu la începutul clasei a VIII-a. Probele suplimentare de admitere se susțin la cel mult două discipline.

(13) Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a repartizării și admiterii în învățământul liceal este adoptată prin ordin al ministrului educației. Calendarul de desfășurare a repartizării și admiterii în învățământul liceal se publică, pentru fiecare generație, cel mai târziu la începutul anului școlar.

### **Secțiunea 3 Examenul național de bacalaureat**

#### **Art. 99**

(1) Absolvenții învățământului liceal primesc diploma de absolvire, foaia matricolă și, după caz, certificat de calificare profesională de nivel 3 sau 4, parte a portofoliului educațional, care atestă finalizarea studiilor liceale și care conferă dreptul de acces, în condițiile legii, în învățământul postliceal sau pe piața muncii.

(2) Elevii care au promovat clasa a XII-a de liceu cu frecvență, respectiv clasa a XIII-a de liceu - frecvență redusă, respectiv seral, pot susține examenul național de bacalaureat, în conformitate cu o metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.



(3) Absolvenții învățământului liceal care susțin și promovează examenul național de bacalaureat dobândesc diplomă de bacalaureat, care le dă dreptul de acces în învățământul superior, în condițiile legii.

(4) Examenul național de bacalaureat constă în susținerea următoarelor probe:

a) proba A01 - probă orală de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română, probă comună pentru elevii de la toate filierele, profilurile și specializările - se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare;

b) proba A02 - probă orală de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba maternă, pentru elevii care au urmat studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale - se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare;

c) proba A1 - probă scrisă la Limba și literatura română - probă comună pentru elevii de la toate filierele, profilurile și specializările, cu excepția elevilor de la profilul umanist, specializarea filologie - se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare;

d) proba A2 - probă scrisă la Limba și literatura română pentru elevii de la profilul umanist, specializarea filologie - se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare;

e) proba B - două probe de evaluare a competențelor lingvistice la două limbi de circulație internațională, în acord cu descriptorii elaborați pe baza programelor școlare. Rezultatul evaluării se exprimă prin niveluri de competență corespunzătoare celor din Cadrul european comun de referință pentru limbi străine. Pentru prima limbă străină nivelul de competență vizat este echivalent nivelului B2 din Cadrul european comun de referință pentru limbi străine; pentru a doua limbă străină, nivelul de competență vizat este echivalent nivelului B1, respectiv A2, în funcție de tipul de probă, la alegerea candidatului. Examenul cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot fi echivalate conform metodologiei adoptate prin ordin al ministrului educației;

f) proba C - proba de evaluare a competențelor digitale, în acord cu descriptorii elaborați pe baza programelor școlare. Rezultatul evaluării se exprimă prin nivelurile de competență în raport cu standardele europene recunoscute în domeniu. Examenul cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale pot fi echivalate conform metodologiei adoptate prin ordin al ministrului educației;

g) proba D - probă scrisă la Limba și literatura maternă - probă comună pentru elevii care au urmat studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale de la toate filierele, profilurile și specializările - se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare;

h) proba E - probe scrise, obligatorii, specifice profilului sau specializării, pe baza standardelor naționale de evaluare;

i) Proba F - probă scrisă, obligatorie, pentru evaluarea competențelor de bază, complementare profilului/probelor scrise E.

(5) Proba E - probe scrise, obligatorii, specifice profilului sau specializării sunt desfășurate după cum urmează:

a) pentru profilul real, specializarea matematică-informatică, din filiera teoretică, două probe scrise, dintre care o probă obligatorie, la matematică și o probă, la o disciplină relevantă pentru profilul real la alegere între: informatică, fizică, chimie, biologie;

b) pentru profilul real, specializarea științele naturii, din filiera teoretică, două probe scrise, dintre care o probă obligatorie la fizică/ chimie/ biologie și o probă la o disciplină relevantă pentru profilul

real la alegere între: fizică, chimie, biologie, matematică sau informatică, alta decât cea la care a susținut proba obligatorie;

c) pentru profilul umanist, specializarea științe sociale, din filiera teoretică, două probe scrise, dintre care o probă obligatorie, la istorie și o probă la o disciplină relevantă pentru profilul umanist, la alegere între geografie și științe socioumane: logică, psihologie, sociologie, economie, filosofie;

d) pentru profilul umanist, specializarea filologie, din filiera teoretică probe scrise, dintre care o probă obligatorie, la limba și literatura unei limbi de circulație internațională și o probă la o disciplină relevantă pentru profilul umanist, la alegere între: istorie, geografie sau științe socioumane: logică, psihologie, sociologie, economie, filosofie;

e) pentru filiera tehnologică, o probă scrisă specifică domeniului de pregătire și o probă, la alegere, dintre disciplinele relevante pentru profilul real;

f) pentru filiera vocațională, două probe, dintre care, una obligatorie dintre disciplinele de specialitate și alta, la alegere, dintre disciplinele relevante pentru profilul predominant al specializării.

(6) Proba F va viza competențele de bază, după cum urmează:

a) pentru profilul umanist, filiera teoretică, proba scrisă pentru evaluarea competențelor de bază la matematică;

b) pentru profilul real, filiera teoretică, probă scrisă pentru evaluarea competențelor de bază, la alegere, la una dintre disciplinele socio-umane: logică, psihologie, sociologie, economie, filozofie;

c) pentru filierele tehnologică și vocațională, probă scrisă pentru evaluarea competențelor prevăzute la litera a) sau b), complementar disciplinelor alese la proba E.

(7) Lista disciplinelor și a programelor de examene se stabilește prin ordin al ministrului educației și se dă publicității la începutul ciclului de învățământ.

## **Art.100**

(1) Examenul național de bacalaureat se consideră promovat de către absolvenții învățământului liceal, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au susținut proba A01, respectiv A02 și au obținut cel puțin nota 5;

b) au susținut probele B și C prevăzute la art. 99 alin. (4) și au obținut la proba B cel puțin echivalentul nivelului B1, respectiv A2, în funcție de tipul de probă susținut, iar la proba C au obținut cel puțin nivelul „mediu”;

c) au susținut probele A1 și A2 prevăzută la art. 99 alin. (4) și au obținut cel puțin nota 5;

d) au susținut, după caz, proba D prevăzută la art. 99 alin. (4) și au obținut cel puțin nota 5;

e) au susținut proba E, prevăzută la art. 99 alin. (4) și au obținut cel puțin nota 5 la fiecare dintre cele două discipline;

f) au susținut proba F, prevăzută la art. 99 alin. (4) și au obținut cel puțin nota 5 la fiecare dintre cele două discipline;

g) au obținut media aritmetică, calculată cu două zecimale exacte, a notelor obținute la proba de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română, respectiv în limba maternă, și la probele scrise, cel puțin egală cu 6.

- (2) În urma promovării examenului național de bacalaureat, absolventului i se eliberează diploma de bacalaureat.
- (3) Absolvenților de liceu care au susținut probele B și C prevăzute la art. 99 alin. (4) li se eliberează certificate care atestă nivelul de competență lingvistică, respectiv nivelul de competență digitală. Eliberarea acestor certificate nu este condiționată de promovarea probelor scrise și orale prevăzute la art. 99 alin. (4).
- (4) În cazul nepromovării examenului național de bacalaureat, pot fi recunoscute în sesiunile următoare, la cerere, rezultatele la probele care au fost promovate în sesiunea/sesiunile anterioare.
- (5) În decursul unui an școlar, se organizează două sesiuni ale examenului național de bacalaureat.
- (6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), în cazuri temeinic justificate, se poate organiza și sesiune de bacalaureat specială, aprobată prin ordin al ministrului educației.
- (7) Candidații pot susține probele din cadrul examenului național de bacalaureat fără taxă, de cel mult trei ori. Prezentările ulterioare la aceste examene sunt condiționate de achitarea unor taxe stabilite prin hotărâre a guvernului româniei inițiată de Ministerul Educației.
- (8) Probele B, C și F prevăzute la art. 99 alin. (4) se organizează și se desfășoară la nivelul unității de învățământ, în timpul anului școlar, în condițiile stabilite prin metodologie specifică adoptată prin ordin al ministrului educației.
- (9) Probele orale A01, respectiv A02 și probele scrise A, respectiv D și E , prevăzute la art. 99 alin. (4), se susțin după încheierea cursurilor, în condițiile stabilite prin metodologie specifică adoptată prin ordin al ministrului educației.
- (10) În situația în care absolvenții studiilor liceale nu au susținut/nu au promovat examenul național de bacalaureat, aceștia pot beneficia de cursuri de pregătire, organizate la nivelul unităților de învățământ liceal, precum și la nivelul instituțiilor de învățământ superior acreditate. Fiecare absolvent poate beneficia o singură dată de finanțare pentru a participa la cursurile de pregătire pentru examenul național de bacalaureat. Cursurile de pregătire în vederea promovării examenului național de bacalaureat, aprobate de Ministerul Educației, se desfășoară potrivit unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.
- (11) Promovarea examenului de bacalaureat conferă titularilor nivelul de calificare 4.

## **Art.101**

- (1) Pentru anumite filiere, profiluri, specializări sau calificări, stabilite prin ordin al ministrului educației, absolvenții învățământului liceal pot susține un examen de certificare a calificării, separat de examenul de bacalaureat.
- (2) În cadrul liceelor tehnologice, după absolvirea clasei a XI-a, elevii pot obține certificatul de calificare nivel 3, care conferă dreptul de acces pe piața muncii.
- (3) Organizarea, desfășurarea și calendarul examenului de certificare se stabilesc prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației, la începutul fiecărui an școlar. Examenul de certificare a calificării de nivel 3 constă într-o probă practică, prin realizarea și prezentarea unui produs/subansamblu/ serviciu sau executarea unor operații specifice, conform domeniului, specializării și calificării candidatului; (4) După absolvirea clasei a XII-a, elevii pot obține certificatul de calificare nivel 4 care conferă dreptul de acces pe piața muncii sau accesul în învățământul postliceal.
- (5) Organizarea, desfășurarea și calendarul examenului de certificare se stabilesc prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației, la începutul fiecărui an școlar. Examenul de certificare a

competențelor profesionale de nivel 4 constă într-o probă practică, prin realizarea și susținerea unui proiect, conform domeniului, specializării și calificării candidatului. Aceasta poate fi echivalată, după caz, cu proba E din cadrul examenului de bacalaureat, în cazul în care absolventul a luat minimum nota 5 la această probă.

(6) Obținerea certificării nivelului 4 de certificare, conform alin (5), nu este condiționată de promovarea examenului național de bacalaureat.

## **CAPITOLUL VIII - BENEFICIARII EDUCAȚIEI**

### **Secțiunea 1 Beneficiarii educației și alfabetizarea funcțională**

#### **Art. 102**

(1) Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar sunt antepreșcolarii, preșcolarii și elevii, precum și persoanele adulte înscrise într-o unitate de învățământ.

(2) Beneficiarii secundari ai învățământului preuniversitar sunt părinții, tutorii sau reprezentanții legali ai antepreșcolarilor, ai preșcolarilor și ai elevilor.

(3) Beneficiari terțiari ai sistemului de învățământ preuniversitar sunt comunitatea locală și societatea în ansamblul ei.

(4) Drepturile și îndatoririle elevilor sunt prevăzute în Statutul Elevului, aprobat prin ordin al ministrului educației, în urma consultării Consiliului Național al Elevilor și a celorlalți parteneri de dialog social.

(5) Învățământul preuniversitar este centrat pe beneficiari. Toate deciziile majore sunt luate prin consultarea reprezentanților beneficiarilor primari, respectiv a Consiliului Național al Elevilor și prin consultarea reprezentanților beneficiarilor secundari și terțiari, respectiv a structurilor asociative reprezentative ale părinților, a reprezentanților mediului de afaceri, a autorităților administrației publice locale și a societății civile.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (4), drepturile, îndatoririle, recompensele și sancțiunile aplicabile elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar militar ale Ministerului Apărării Naționale sunt prevăzute în statutul elevului militar, care se aprobă prin ordin al conducătorului acestui minister, cu avizul Ministerului Educației.

(7) Beneficiarii primari ai sistemului de învățământ preuniversitar au dreptul de a participa la activități extrașcolare organizate de Ministerul Educației, de unitățile de educație extrașcolară și de unitățile de învățământ preuniversitar și de alți parteneri ai acestora.

(8) Activitățile extrașcolare sunt realizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar și al unităților de educație extrașcolară, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte organizații acreditate în acest sens.

(9) Organizarea, acreditarea, controlul și competențele unităților și organizațiilor care oferă educație extrașcolară se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației.

(10) Elevii cu vârsta de peste 16 ani pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi stimulente financiare, finanțate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului educației.

(11) Nivelul de alfabetizare funcțională al beneficiarilor primari ai educației este evaluat periodic.

(12) Evaluările prevăzute la alin. (11) sunt realizate în cadrul unei platforme naționale care include teste realizate conform standardelor de alfabetizare funcțională, corelate cu profilul absolventului.

(13) Funcționarea și gestionarea platformei naționale de alfabetizare funcțională este realizată de Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare.

(14) Datele colectate prin evaluările prevăzute la alin. (12) sunt cuprinse într-un raport care se dă publicității anual de Ministerul Educației.

(15) Se înființează Programul național de formare a cadrelor didactice în vederea creșterii nivelului de alfabetizare funcțională al elevilor. Implementarea Programului este reglementată prin hotărâre de Guvern, inițiată de Ministerul Educației, la propunerea CNFDCD.

(16) În vederea asigurării accesului la învățământul obligatoriu, unitățile de învățământ preuniversitar au obligația de a înscrie persoanele care nu dețin un cod numeric personal, conform normelor metodologice adoptate prin ordin al ministrului educației.

## **Secțiunea 2 Bursele elevilor**

### **Art. 103**

(1) Elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat beneficiază de burse. Cuantumul minim al burselor și metodologia cadru de acordare a burselor sunt adoptate prin ordin al ministrului educației, la propunerea Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar (CNFÎP).

(2) Valoarea burselor poate fi suplimentată de către consiliile de administrație a unităților de învățământ în funcție de:

a) venituri obținute pentru fondul de burse din partea autorităților locale;

b) alte venituri obținute potrivit legii.

(3) Prin excepție de la prevederile alin (1), pentru anul școlar 2023/2024, cuantumul minim al burselor este stabilit după cum urmează:

a) bursă de merit - 450 lei/lună;

b) bursă socială - 300 lei/lună;

c) bursă tehnologică - 300 lei/lună;

d) bursa de excelență olimpică I/internațională - 1.000 lei/lună;

e) bursa de excelență olimpică II/națională - 700 lei/lună.

(4) Bursa de merit reprezintă o formă de stimulare a performanței elevilor.

(5) Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile, în vederea susținerii participării la activitățile didactice și a prevenirii abandonului școlar.

(6) Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor personale și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

(7) Dreptul la bursă socială al elevilor proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform legii nr. 196 din 31 octombrie 2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare se acordă în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului. Acordarea dreptului se face în urma comunicării de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor care frecventează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune în luna anterioară celei de raportare a listei.

(8) Bursele sociale se acorda în baza unor condiții privind venitul mediu net pe membru de familie, supus impozitului pe venit, conform metodologiei cadru prevăzuta la alin. (1). Verificarea veniturilor declarate de părinții/tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai elevilor minori, în vederea acordării dreptului la bursă socială, de către unitatea de învățământ, se face prin solicitarea eliberării unui document care să ateste situația veniturilor declarate către organul central fiscal în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul.

(9) În unitățile de învățământ deservite de mediatori școlari, aceștia sunt implicați în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor.

(10) Bursa tehnologică reprezintă o formă de stimulare a elevilor care urmează învățământul tehnologic în condițiile metodologiei cadru, în conformitate cu prioritățile ministerului educației.

(11) Bursele de excelență olimpică (I și II) reprezintă o formă de stimulare a excelenței și sunt alocate în funcție de disticțiile primite de elevi și se acordă după cum urmează:

a) Bursa de excelență olimpică (I) se acordă elevilor care obțin distincții (premiile I, II, III) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației. Bursele de excelență olimpică (I) se acordă lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. Prin excepție, elevii din ultimul an de studii liceale primesc un premiu în quantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar;

b) Bursa de excelență olimpică (II) se acordă elevilor care obțin distincții (premiile I, II, III) la olimpiadele școlare naționale organizate și finanțate de Ministerul Educației. Bursele de excelență olimpică (II) se acordă lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. Prin excepție, elevii din ultimul an de studii liceale primesc, un premiu în quantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar.

(12) Bursele elevilor din învățământul preuniversitar sunt alocate din bugetul Ministerului Educației, după cum urmează:

- a) Bursele de merit pentru minimum 30% din elevii de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, cu respectarea criteriilor și condițiilor stabilite prin metodologia cadru;
- b) Bursele sociale pentru toți elevii care se încadrează în criteriile și condițiile stabilite prin metodologia cadru;
- c) Bursele tehnologice pentru elevii care frecventeaza învățământul tehnologic și care se încadrează în specializările și condițiile stabilite prin metodologia cadru;
- d) Bursele de excelență olimpică I și II pentru toți elevii care au obținut disticțiile prevăzute în alineatul 11, alineatele a) și b), cu respectarea metodologiei cadru.

(13) Elevii și părinții sunt informați cu privire la criteriile, condițiile și metodologia acordare a burselor cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și documentelor justificative.

(14) Elevii pot beneficia și de alte tipuri de burse, pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice. Acestea pot fi cumulate cu bursele provenite de la bugetul de stat.

(15) Elevii străini din învățământul preuniversitar pot beneficia de burse, potrivit prevederilor legale.

(16) Bursele sociale sau bursele tehnologice se pot cumula cu orice tip de bursă.

(17) Prin excepție de la prevederile alin.(1), elevii din unitățile de învățământ preuniversitar particular/confesional, care sunt școlarizați fără taxe, beneficiază lunar de burse sociale și tehnologice.

### **Secțiunea 3 Reprezentarea elevilor**

#### **Art. 104**

(1) Consiliul Național al Elevilor este partener al Ministerului Educației, cu rol consultativ în procesul decizional.

(2) Consiliul Național al Elevilor funcționează după un Regulament de organizare și funcționare, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(3) În vederea îndeplinirii misiunii sale de reprezentare a tuturor elevilor din învățământul preuniversitar, Consiliul Național al Elevilor are în subordine consilii județene ale elevilor, constituite în fiecare județ, respectiv Consiliul Municipal al Elevilor București, constituit la nivelul municipiului București. De asemenea, la nivel școlar, se constituie consilii școlare ale elevilor în fiecare unitate de învățământ preuniversitar.

(4) În baza principiului subsidiarității, consiliile județene ale elevilor, respectiv Consiliul Municipal al Elevilor București sunt structuri partenere ale DJIP/DMBIP. Aceeași relație de colaborare trebuie să existe și între consiliile școlare ale elevilor și echipele de conducere ale unităților de învățământ preuniversitar de stat și privat.

(5) Ministerul Educației, respectiv unitățile de învățământ preuniversitar sprijină activitatea Consiliului Național al Elevilor și a substructurilor sale.

### **Secțiunea 4 Elevii capabili de performanțe înalte**

#### **Art. 105**

(1) Statul sprijină elevii capabili de performanțe înalte atât în unitățile de învățământ cât și în centrele județene de excelență/Centrul Municipiului București pentru Excelență. Organizarea și funcționarea centrelor județene de excelență/ Centrul Municipiului București pentru Excelență se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(2) Centrele județene de excelență/ Centrul Municipiului București pentru Excelență, numite în continuare centre de excelență, funcționează ca unități de educație extrașcolară.

#### **Art. 106**

În unitățile de învățământ și în centrele de excelență, se pot desfășura activități suplimentare de învățare cu elevii capabili de performanțe înalte. Aceștia beneficiază de programe educative care le respectă particularitățile de învățare și de orientare a excelenței. Aceste programe sunt de aprofundare a învățării, de grupare pe abilități, de îmbogățire a curriculumului cu noi domenii, de

mentorat și transfer de competență, de accelerare a promovării, conform ritmului individual de învățare.

#### **Art. 107**

Resursele umane, curriculare, informaționale, materiale și financiare pentru susținerea elevilor capabili de performanțe înalte se asigură de Ministerul Educației, prin DJIP/DMBIP, conform normelor metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 108**

(1) Pentru sprijinirea elevilor capabili de performanțe înalte, Ministerul Educației organizează olimpiade, competiții școlare, extrașcolare și extracurriculare, tabere de profil, simpozioane și alte activități specifice și acordă burse și alte forme de sprijin material și financiar. Normele metodologice privind cheltuielile cu organizarea și desfășurarea olimpiadelor, a competițiilor școlare, extrașcolare și extracurriculare, a taberelor de profil, a simpozioanelor și a altor activități specifice, cuantumul stimulentei financiare acordate elevilor premiați, profesorilor care i-au pregătit și unităților școlare de proveniență a premianților se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(2) Absolvenții clasei a VIII-a pot fi înscriși în clasa a IX-a, fără susținerea evaluării naționale sau a concursului de admitere la liceu, dacă au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației, în conformitate cu metodologia aprobată prin ordinul ministrului educației.

(3) Elevii cu performanțe deosebite la olimpiadele naționale sau la competițiile internaționale pot fi înscriși la filiera/profilul/specializarea care corespunde specificului olimpiadei naționale/competiției internaționale dacă au obținut premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației. Lista privind corespondența specificului olimpiadei naționale/competiției internaționale cu filiera/profilul/specializarea la care se face înscrierea se aprobă anual prin ordin al ministrului educației.

(4) Identificarea elevilor capabili de performanțe înalte, care vor urma programele de pregătire din unitățile de învățământ sau din centrele de excelență, se poate realiza începând cu nivelul de vârstă specific clasei a III-a.

(5) Elevii capabili de performanțe înalte pot promova 2 ani de studii într-un an școlar, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, cu excepția celor din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională.

#### **Art. 109**

(1) Se înființează Centrul Național pentru Excelență, organism de specialitate al Ministerului Educației, fără personalitate juridică, cu rol de organizare și coordonare metodologică, monitorizare și evaluare, după caz, a următoarelor activități și servicii educaționale:

a) elaborarea strategiilor de identificare și de selecție a elevilor capabili de performanțe înalte, în vederea constituirii unor grupe de excelență pe discipline, arii curriculare sau domenii științifice, artistice și tehnice;

b) inițierea acțiunilor de identificare și promovare a elevilor capabili de performanțe înalte;

c) asigurarea constituirii, funcționării și pregătirii grupelor de excelență;



d) elaborarea și asigurarea implementării unor programe de parteneriat cu diverse instituții din țară și străinătate, cu organizații neguvernamentale, cu comunitatea locală, în scopul îmbunătățirii condițiilor și resurselor necesare educării diferențiate a elevilor capabili de performanțe înalte;

e) dezvoltarea programelor proprii de cercetare didactică și organizarea conferințelor care au ca temă activitățile specifice centrului de excelență;

f) organizarea taberelor naționale de pregătire a elevilor capabili de performanțe înalte, pe discipline;

g) organizarea activității de pregătire a loturilor olimpice naționale, județene/ale Municipiului București.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare a CNE se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(3) CNE are rol de sprijinire a centrelor de excelență.

(4) Finanțarea CNE și a activităților centrelor de excelență se asigură din bugetul Ministerului Educației.

## ***CAPITOLUL IX - CONDUCEREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT***

### **Secțiunea 1 Conducerea și coordonarea la nivel central și local**

#### **Art. 110**

(1) Ministerul Educației, în calitate de organ de specialitate al administrației publice centrale, elaborează și implementează politica națională în domeniul învățământului preuniversitar și are drept de inițiativă și de execuție în domeniul politicii financiare și al resurselor umane din sfera educației.

(2) Ministerul Educației exercită, în domeniul învățământului preuniversitar, următoarele atribuții:

a) elaborează, aplică, monitorizează și evaluează politicile educaționale naționale;

b) coordonează și controlează sistemul național de învățământ;

c) monitorizează activitatea de evaluare externă;

d) aprobă, cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele ce trebuie asumate și îndeplinite de unitățile de învățământ din sistemul național;

e) răspunde de evaluarea sistemului național de învățământ, pe baza standardelor naționale;

f) avizează structura rețelei învățământului preuniversitar, special liceal și postliceal special și analizează și propune modificări ale acesteia;

g) înaintează Guvernului, spre aprobare, cifrele de școlarizare, la propunerea DJIP/DMBIP în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației;

h) coordonează elaborarea și aprobă Curriculumul național și sistemul național de evaluare, asigură și supraveghează respectarea acestora;

i) evaluează, aprobă și achiziționează manualele școlare și asigură finanțarea acestora, conform legii și, în acest sens, este singura autoritate cu competențe în domeniu;

- j) asigură coordonarea metodologică, prin instituțiile abilitate, a școlarizării specializate și a asistenței psihopedagogice adecvate a beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale, inclusiv dizabilități ori tulburări specifice de învățare;
- k) realizează analiza asigurării condițiilor echitabile de acces, progres și finalizare a învățământului și propune spre aprobare Guvernului și autorităților administrației publice locale abilitate măsuri corespunzătoare;
- l) asigură cadrul organizatoric pentru selecționarea și pregătirea adecvată a elevilor capabili de performanță;
- m) elaborează politicile naționale în domeniul resurselor umane din sistemul național de învățământ, precum și normativele de personal din învățământul preuniversitar de stat;
- n) coordonează, monitorizează și controlează formarea inițială și pe parcursul carierei didactice a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, în concordanță cu politicile publice de la nivel național;
- o) coordonează concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învățământul preuniversitar de stat;
- p) elaborează, împreună cu alte ministere interesate, strategia colaborării cu alte state și cu organisme internaționale specializate în domeniul învățământului, formării profesionale și al cercetării științifice;
- q) stabilește modalitățile de recunoaștere și de echivalare a studiilor, a diplomelor, a certificatelor și a titlurilor științifice eliberate în străinătate, pe baza unor norme interne adoptate prin ordin al ministrului educației, încasează taxe, în lei și în valută, pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de vizarea și de recunoașterea actelor de studii, conform legii;
- r) stabilește structura anului școlar, prin ordin al ministrului educației;
- s) elaborează metodologii și regulamente pentru asigurarea cadrului unitar al implementării politicilor educaționale la nivel național;
- t) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a DJIP/DMBIP și alte regulamente cadru de organizare și funcționare a unităților/instituțiilor de la nivelul sistemului național de învățământ și domeniului educației;
- ț) aprobă și publică pe pagina web a instituției calendarul național al activităților educative extrașcolare;
- u) asigură omologarea mijloacelor de învățământ conform unei metodologii adoptate prin ordin al ministrului educației;
- v) elaborează norme specifice pentru construcțiile școlare și pentru dotarea acestora, după consultarea cu instituțiile cu atribuții în domeniu;
- w) elaborează studii de diagnoză și de prognoză în domeniul învățământului, inclusiv de monitorizare a parcursului educațional/profesional al absolvenților;
- x) coordonează colectarea și asigură analiza și interpretarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația, precum și transparența și publicarea acestora;
- y) face public și prezintă Parlamentului României anual, până la data de 31 decembrie, raportul privind starea învățământului preuniversitar din România, în care sunt prezentate inclusiv direcțiile și prioritățile de dezvoltare a învățământului preuniversitar;

z) aprobă formularele actelor de studii, ale documentelor școlare, controlează periodic modul de folosire a acestora de către unitățile învățământ și avizează necesarul de formulare solicitat și comanda pentru tipărirea acestora;

aa) coordonează, prin structuri de specialitate, după caz, funcționarea optimă a platformelor strategice din domeniul educației;

ab) pune la dispoziția unităților de învățământ resurse financiare pentru furnizarea, la cerere, cadrelor didactice și elevilor a unor dispozitive - laptop sau tabletă, conectat la internet, pentru a putea participa la activitățile de e-learning.

(3) În realizarea atribuțiilor sale, Ministerul Educației, prin ordin al ministrului educației înființează, organizează și finanțează comisii și consilii naționale, organisme de specialitate și poate propune Guvernului înființarea, organizarea și finanțarea de agenții și alte instituții, prin hotărâre a guvernului.

(4) Ministerul Educației proiectează, fundamentează și aplică strategiile naționale în domeniul educației, prin consultarea partenerilor de dialog social.

(5) Ministerul Educației poate emite reglementări având ca obiect organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar, în condițiile speciale, respectiv pe durata stării de urgență, a stării de alertă și stării de asediu.

## **Art. 111**

(1) Se înființează Direcțiile Județene de Învățământ Preuniversitar/ Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar, ca servicii publice deconcentrate aflate în subordinea Ministerului Educației, cu personalitate juridică, prin reorganizarea Inspectoratelor Școlare Județene/Municipiului București.

(2) Structura organizatorică a DJIP/DMBIP este aprobată prin ordin al ministrului educației. Posturile sunt prevăzute, în condițiile legii, pentru personalul de conducere, îndrumare și control, personal didactic auxiliar și personal nedidactic.

(3) În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, se face încadrarea personalului în numărul maxim de posturi aprobat și în noua structură organizatorică, cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru fiecare categorie de personal.

(4) Personalul de conducere și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București este preluat de DJIP/DMBIP, în conformitate cu dispozițiile regulamentelor de organizare și funcționare a acestora, aprobate prin ordin al ministrului educației.

(5) DJIP/DMBIP exercită următoarele atribuții:

a) aplică politicile și strategiile Ministerului Educației, precum și politicile naționale la nivel județean, și la nivelul municipiului București;

b) monitorizează aplicarea legislației la nivelul unităților de învățământ;

c) controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unităților de învățământ ;

d) coordonează, monitorizează și evaluează împreună cu instituțiile naționale aferente, activitatea CJRAE/CMBRAE, a birourilor teritoriale ale ARACIIP și a CCD-urilor;

e) coordonează și controlează activitățile unităților de educație extrașcolară ale Ministerului Educației din aria județului/municipiului București;

- f) monitorizează modul în care autoritățile administrației publice locale își îndeplinesc atribuțiile privind asigurarea finanțării unităților de învățământ preuniversitar;
- g) coordonează admiterea în licee, evaluările naționale și concursurile școlare la nivelul unităților de învățământ din județ și din municipiul București;
- h) înaintează Ministerului Educației rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar organizată de către autoritățile administrației publice locale din raza lor teritorială, în vederea avizării și publicării;
- i) asigură, împreună cu autoritățile administrației publice locale, școlarizarea preșcolarilor și elevilor și monitorizează participarea la actul educațional a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
- j) monitorizează situația abandonului școlar și a părăsirii timpurii a sistemului de învățământ la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar din raza sa teritorială;
- k) colaborează cu centrele școlare pentru educație incluzivă, în vederea asigurării serviciilor educaționale specializate, coordonează, monitorizează și evaluează servicii specializate de mediere școlară;
- l) monitorizează, toate formele de segregare școlară, în toate unitățile de învățământ din raza teritorială și susține participarea personalului didactic de predare la cursuri de formare profesională pentru dobândirea de competențe în educație incluzivă;
- m) comunică Ministerului Educației, până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind măsurile de combatere a segregării, la nivel județean/al municipiului București;
- n) monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de Ministerul Educației, precum și a proiectelor derulate de unitățile școlare în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educației;
- o) sprijină unitățile de învățământ în accesarea și implementarea de proiecte din fonduri naționale și europene;
- p) mediază conflictele și litigiile survenite între autoritățile administrației publice locale și unitățile de învățământ, la solicitarea motivată a oricăreia dintre părți;
- q) menține, în baza principiului subsidiarității, legătura cu organizațiile reprezentative ale elevilor, profesorilor și părinților și asigură participarea acestora în procesul de elaborare și implementare a unor politici educaționale la nivel județean și la procesul de luare a deciziilor care vizează comunitatea școlară;
- r) sprijină unitățile de învățământ și verifică acuratețea datelor raportate de către acestea în vederea sprijinirii elaborării de politici publice bazate pe date;
- s) prezintă public un raport anual privind starea învățământului la nivelul județului sau al municipiului București;
- ș) acordă consiliere și asistență unităților de învățământ în gestionarea resurselor umane;
- t) monitorizează activitățile de constituire și de vacantare a posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, organizează concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar de stat, monitorizează concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate organizate de unitățile de învățământ preuniversitar particular și examenul național de licențiere în cariera didactică;

ț) elaborează și gestionează baza de date privind personalul angajat în unitățile de învățământ, în limitele competențelor ce le revin;

u) realizează auditul periodic al resursei umane din învățământul preuniversitar;

w) colaborează cu CCD pentru asigurarea cursurilor specifice de formare, pe baza recomandărilor de formare continuă, asociate fiecărei inspecții de specialitate;

x) susține dezvoltarea și administrarea resurselor educaționale deschise și a platformelor strategice din educație.

(6) DJIP/DMBIP are un consiliu de administrație și un consiliu consultativ. Funcționarea acestora se realizează în baza unui regulament propriu, elaborat și aprobat de consiliul de administrație, conform regulamentului-cadru aprobat prin ordin al ministrului educației. Reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar și un reprezentant al elevilor de la nivel județean/al municipiului București participă, cu statut de observatori, la lucrările consiliului de administrație al DJIP/DMBIP.

(7) În structura DJIP/DMBIP din județele cu învățământ și în limbile minorităților naționale sunt cuprinși și inspectori pentru acest tip de învățământ. Aceștia sunt numiți respectând prevederile prezentei legi, prin consultarea grupului parlamentar al minorităților naționale.

(8) În structura DJIP/DMBIP sunt cuprinși și inspectori pentru problemele antepreșcolarelor/preșcolarelor și elevilor proveniți din medii socioeconomice dezavantajate.

(9) DJIP/DMBIP este condusă de un director general și directori generali adjuncți numiți prin ordin al ministrului educației, în urma susținerii unui concurs de selecție organizat de Ministerul Educației, pe baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(10) Reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector activitate învățământ preuniversitar participă, cu statut de observatori, la concursul ocupare a funcțiilor de conducere, îndrumare și control din cadrul DJIP/DMBIP.

## **Art. 112**

(1) Se înființează Agenția Română pentru Asigurarea Calității și Inspecție în Învățământul Preuniversitar, denumită în continuare ARACIIP, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Ministerului Educației, prin reorganizarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, care se desființează, și prin preluarea atribuțiilor de inspecție generală și inspecție tematică de la inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

(2) Sediul, structura organizatorică și regulamentul de funcționare ale ARACIIP și ale birourilor teritoriale ARACIIP, numite în continuare BT-ARACIIP se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației. ARACIIP este condus de un președinte, ales de către consiliul ARACIIP pentru un mandat de 4 ani.

(3) ARACIIP este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, precum și din venituri proprii.

(4) Veniturile proprii ale ARACIIP provin din:

a) venituri obținute pe bază de contracte privind evaluarea externă;

b) perceperea unor tarife de autorizare, acreditare și evaluare periodică, aprobate prin hotărâre a Guvernului;

c) fonduri externe nerambursabile obținute prin participarea la programe internaționale;

d) donații, sponsorizări, alte surse legal constituite.

(4) La nivelul ARACIIP funcționează Comisia Națională pentru Inspecție Școlară, denumită în continuare CNIS, cu prerogative de verificare a respectării normelor de etică și deontologie de către personalul didactic de predare și personalul de conducere, de îndrumare și control de la nivelul sistemului național de învățământ.

(5) Din CNIS, face parte personal didactic de predare cu probitate morală și profesională, care are experiență în inspecție școlară de cel puțin 5 ani.

(6) În exercitarea mandatului, membrii CNIS au obligația să se abțină de la luarea oricărei decizii afectate de interesul personal. Prin interes personal se înțelege orice situație în care aceștia trebuie să se pronunțe asupra unei contestații/ sesizări care privește un cadru didactic angajat al unității de învățământ în care aceștia își desfășoară activitatea, soțul/soția sau o persoană care are calitatea de rudă de până la gradul IV sau afiin.

(7) ARACIIP dispune de un aparat administrativ propriu, format din Direcția Generală de Inspecție Școlară, Direcția Generală de Asigurare a Calității și servicii/birouri/compartimente iar, în teritoriu, își exercită atribuțiile prin birourile teritoriale, denumite în continuare BT - ARACIIP.

(8) Nu pot fi angajați ai ARACIIP sau ai birourilor teritoriale persoane care îndeplinesc o funcție de demnitate publică.

(9) ARACIIP are următoarele atribuții:

a) elaborează, actualizează periodic și propune ministrului educației standardele de calitate pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, inclusiv pentru unitățile de educație timpurie, servicii de educație timpurie complementare, sau unități de educație extrașcolară, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului;

b) elaborează și propune ministrului educației metodologia evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație din învățământul preuniversitar, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului;

c) propune Ministerului Educației autorizarea, acreditarea și retragerea autorizării/acreditării unităților de învățământ preuniversitar, pentru fiecare nivel de învățământ, după caz. Autorizarea și acreditarea se fac prin ordin al ministrului educației;

d) realizează evaluarea externă periodică a calității pentru unitatea de învățământ preuniversitar prin colaboratori externi, experți în evaluare și acreditare, înscriși în Registrul național al experților în evaluare și acreditare (RNEE), în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării unității de învățământ preuniversitar pentru fiecare nivel de învățământ, după caz.

e) propune ministrului educației standardele de calitate privind evaluarea și asigurarea calității din învățământul preuniversitar, care se aprobă prin ordin de ministru;

f) propune ministrului educației, în colaborare cu CNEI, standardele de calitate privind educația specială, care se aprobă prin ordin de ministru;

g) propune ministrului educației metodologia privind autorizarea de funcționare provizorie, acreditarea, precum și evaluarea periodică a alternativelor educaționale, care se aprobă prin ordin de ministru;

- h) propune ministrului educației metodologia privind evaluarea instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie, care se aprobă prin ordin de ministru;
- i) propune ministrului educației metodologia de organizare și funcționare a unităților de educație timpurie, care se aprobă prin ordin de ministru;
- j) realizează activitatea de evaluare instituțională, autorizare și acreditare a furnizorilor de educație din învățământul preuniversitar;
- k) propune Ministerului Educației politicile și strategiile de asigurare a calității învățământului preuniversitar și periodic, propuneri de îmbunătățire a acestora.
- l) realizează împreună cu DJIP/DMBIP și direcțiile de resort din Ministerul Educației activitatea de monitorizare și control al calității;
- m) realizează inspecția unităților de învățământ preuniversitar privind realizarea scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ, așa cum sunt acestea definite prin legislația în vigoare;
- n) realizează inspecția școlară generală a unităților de învățământ preuniversitar și inspecția tematică;
- o) colaborează cu CCD pentru asigurarea, în baza recomandărilor de formare continuă formulate după fiecare inspecție școlară generală sau tematică, a cursurilor specifice de formare pentru personalul didactic;
- p) recomandă CNFDCD, după finalizarea inspecțiilor și evaluărilor, politici în formarea resursei umane din învățământul preuniversitar
- q) publică rezultatele evaluărilor externe și actualizează lunar următoarele registre:
- (i) Registrul național al unităților de învățământ preuniversitar acreditate;
  - (ii) Registrul național al unităților de învățământ preuniversitar evaluate extern periodic;
  - (iii) Registrul național al unităților de învățământ preuniversitar autorizate să funcționeze provizoriu;
  - (iv) Registrul special al unităților de învățământ preuniversitar care funcționează după un curriculum străin.
  - (v) Registrul furnizorilor de educație antepreșcolară;
- r) elaborează manuale de evaluare, ghiduri de bune practici și alte materiale de informare privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar, publică rezultatele evaluărilor externe;
- s) organizează cursuri de formare inițială și, periodic, la cursuri de formare continuă în domeniul asigurării calității educației pentru angajați și membrii RNEE;
- t) publică un raport anual cu privire la propria activitate;
- u) elaborează și implementează Codul de etică profesională a experților în evaluare și acreditare;
- v) propune ministrului educației metodologia privind autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a palatelor și cluburilor copiilor, aprobată prin ordin de ministru, pe care o aplică;
- w) propune ministrului educației metodologia privind autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a cluburilor sportive școlare, aprobată prin ordin de ministru, pe care o aplică;

x) propune ministrului educației metodologia privind avizarea organizațiilor furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat, aprobată prin ordin de ministru, pe care o aplică;

y) propune ministrului educației metodologia privind verificarea aplicării componentelor de etică și integritate, aprobată prin ordin de ministru, pe care o aplică;

z) propune ministrului educației regulamentul de inspecție școlară generală și tematică a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin de ministru, pe care îl aplică;

(10) Inspecția generală a unităților de învățământ preuniversitar este realizată de structura centrală a ARACIIP și cu inspectorii teritoriali, dacă e cazul, regulamentului prevăzut la alin. (9) lit. z). În cadrul acestui tip de inspecție, se realizează inclusiv activități de consiliere, în raport cu obiectivele concrete vizate, în vederea îmbunătățirii continue a activității unității de învățământ;

(11) Inspecția tematică, prin birourile teritoriale, care reprezintă o activitate de evaluare sau control a unui domeniu particular/mai multor domenii particulare a activității unităților de învățământ preuniversitar sau a personalului care deservește aceste instituții, în principal, a/al activității cadrelor didactice. În cadrul acestui tip de inspecție, se realizează inclusiv activități de consiliere, în raport cu obiectivele concrete vizate, în vederea îmbunătățirii continue a activității unității de învățământ, în baza regulamentului prevăzut la alin. (9) lit. z).

(12) ARACIIP colaborează cu structurile teritoriale CNFDCC pentru asigurarea, în baza recomandărilor de formare continuă formulate după fiecare inspecție școlară generală sau tematică, a cursurilor specifice de formare pentru personalul didactic;

(13) Verificarea din punctul de vedere al respectării procedurilor de lucru a rapoartelor de evaluare externă a calității se realizează de către BT-ARACIIP. Acestea sunt înaintate către Consiliul ARACIIP, în vederea analizei și, după caz, aprobării rapoartelor. Ulterior, rezultatele evaluărilor sunt înaintate către Ministerul Educației. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului ARACIIP este parte a regulamentului prevăzut la alin. (2) și se aprobă prin hotărâre a Guvernului. Componenta Consiliului ARACIIP prevede membrii permanenți și membrii observatori, stabiliți prin ordin de ministru. Membrii permanenți sunt numiți, cu drept de vot, pentru un mandat individual de 4 ani, cu posibilitatea de reînnoire pentru încă un mandat de 4 ani. Membrii observatori sunt numiți pentru un mandat individual de un an, fără drept de vot.

(13) ARACIIP dispune de birouri teritoriale de asigurare a calității și inspecție școlară, cu personalitate juridică. Acestea sunt conduse de un director numit în baza unui concurs. Metodologia de organizare a concursului privind ocuparea funcției de director se aprobă prin ordin al ministrului educației, la propunerea ARACIIP. În cadrul BT-ARACIIP sunt angajați cu caracter permanent, precum și colaboratori pentru desfășurarea inspecției generale școlare și a celei tematice. Pot fi colaboratori ai BT-ARACIIP doar persoanele din RNEE

(14) Birourile teritoriale ARACIIP sunt înființate prin ordin al ministrului educației. Organizarea acestora se va realiza astfel:

a) Numărul de posturi, structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare al acestora se aprobă prin hotărâre a guvernului b) La nivelul fiecărui birou teritorial există angajați cu caracter permanent. Procedura de angajare a acestora este stabilită prin regulamentul prevăzut la lit. a). Activitatea BT-ARACIIP este realizată cu implicarea colaboratorilor înscriși în RNEEE;

c) Activitatea birourilor teritoriale este evaluată anual de către Consiliul ARACIIP, care adoptă măsuri în vederea îmbunătățirii calității serviciilor acestora;

d) Cooperează cu DJIP/DMBIP în vederea îndeplinirii activităților prevăzute de prezenta lege.

(15) Activitatea BT-ARACIIP în domeniul asigurării calității educației prevede:



- a) analizează rapoartele anuale de evaluare internă privind calitatea educației în organizațiile furnizoare de învățământ preuniversitar din județele arondate;
- b) monitorizează implementarea strategiilor realizate la nivelul comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității în organizațiile furnizoare de învățământ preuniversitar din județele arondate;
- c) realizează activități de formare inițială și periodică în domeniul asigurării calității educației, sub coordonarea metodologică a Consiliului ARACIIP, pentru membrii RNEE din județele arondate;
- d) realizează și publică periodic studii și analize cu privire la situația calității educației în instituțiile de învățământ preuniversitar din județele arondate, care contribuie la recomandările de politică publică educațională privind îmbunătățirea calității educației în învățământul preuniversitar, adoptate de Consiliul ARACIIP;
- e) participă la recrutarea corpului de evaluatori înscriși în RNEE, informând periodic Consiliul ARACIIP cu privire la situația acestora;
- f) organizează schimburi de experiență și alte activități care vizează schimbul de bune practici privind îmbunătățirea calității educației, atât pentru angajații BT-ARACIIP, cât și pentru membrii RNEE din județele arondate;
- g) sprijină Consiliul ARACIIP în vederea realizării, gestionării și actualizării bazei de date a unităților de învățământ/nivelurilor/ specializărilor/calificărilor autorizate, acreditate și evaluate periodic în județele arondate;

(16) Activitatea BT-ARACIIP în domeniul inspecției școlare prevede:

- a) realizarea activităților specifice inspecției școlare generale și tematice cu respectarea metodologiei prevăzute la alin. (9) lit. z);
- b) monitorizarea implementării propunerilor de îmbunătățire a calității educației la nivelul unităților de învățământ, elaborate de comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității, în urma rapoartelor întocmite cu ocazia inspecțiilor generale și tematice;
- c) sprijină activitatea Comisiei Naționale pentru Inspecție Școlară;

(17) Numărul maxim de posturi la nivelul ARACIIP este de 300 de posturi, distribuite inclusiv la nivel teritorial.

(18) În termen de 45 zile de la data intrării în vigoare a hotărârii de Guvern privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a ARACIIP, la solicitarea președintelui acesteia, vor fi detașate persoane care au calitatea de titulari în sistemul de învățământ preuniversitar cu experiența de minimum doi ani în activitatea de inspecție școlară, care vor desfășura operațiuni legate de înființarea, organizarea și funcționarea ARACIIP și a birourilor teritoriale. La nivelul ARACIIP detașările de personal vor fi dispuse prin ordin al ministrului educației. La nivelul fiecărui județ, DJIP/DMBIP va desemna cel puțin 3 persoane detașate din personalul propriu, cu respectarea criteriilor de competență profesională.

(19) Până la ocuparea prin concurs a funcțiilor de directori BT-ARACIIP, președintele ARACIIP numește prin detașare personal de specialitate de la nivelul sistemului național de învățământ.

(20) În termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii de Guvern privind organizarea și funcționarea ARACIIP, se face încadrarea personalului în numărul maxim de posturi aprobat și în noua structură organizatorică, prin respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru fiecare categorie de personal.

(21) Personalul ARACIIP și al birourilor teritoriale este format din personal de specialitate, inspectori școlari care au gradul didactic I , experți în evaluare și personal contractual. Atribuțiile, sarcinile și

răspunderile individuale ale personalului se stabilesc prin fișa postului, pe baza regulamentului de organizare și funcționare .

(22) ARACIIP preia personalul ARACIP și registrul de evaluatori colaboratori externi, experți în evaluare și acreditare, în conformitate cu prevederile hotărârii de Guvern prevăzută la alin (2).

### **Art. 113**

(1) Se înființează Centrul Național pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică numit în continuare CNFDCD, instituție publică de interes național, finanțată de la bugetul de stat și din venituri proprii.

(2) Regulamentul privind organizarea și funcționarea CNFDCD , inclusiv a structurilor subordonate acestuia, se aprobă prin ordin al ministrului educației în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(3) CNFDCD funcționează în subordinea Ministerului Educației având ca scop:

a) identificarea nevoilor de formare, dezvoltarea curriculumului de formare, formarea formatorilor și corelarea acestora cu sistemul de evaluare a cadrelor didactice, cu strategiile și politicile naționale și cu nevoile specifice comunităților educaționale;

b) organizarea și furnizarea de formare continuă pentru personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, precum și pentru personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;

b) coordonarea rețelei naționale a școlilor de aplicație;

c) coordonarea activității de mentorat didactic și de licențiere în cariera didactică;

c) elaborarea standardelor ocupaționale pentru cariera didactică, aprobate prin ordin al ministrului educației;

d) recunoașterea și echivalarea nivelurilor de competență didactică;

c) identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării non-formale și informale pentru personalul didactic de predare și didactic auxiliar, precum și pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar;

d) realizarea de analize periodice privind necesarul de formare inițială și continuă a resursei umane din învățământul preuniversitar;

e) furnizarea de formări și consiliere pentru îndeplinirea unor obiective specifice, în acord cu planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ;

f) furnizarea de formări și consilierea unităților de învățământ, prin structurile teritoriale, pentru îndeplinirea recomandărilor ARACIIP după finalizarea inspecțiilor generale sau tematice;

g) implementarea unui sistem de monitorizare a ofertelor de formare continuă la nivel național/județean/local și a impactului programelor de formare continuă la nivelul practicilor didactice ale profesorilor prin colaborarea dintre furnizorii de formare și unitățile de învățământ, cu rol de feedback pentru analiza eficienței și eficacității formării;

h) promovarea și încurajarea contextelor alternative de dezvoltare profesională, care valorifică colaborarea și schimbul de experiență între personalul didactic de predare și unitățile de învățământ, inclusiv prin stimularea colaborării dintre cadrele didactice din aceeași unitate de învățământ sau din

unități de învățământ distincte, precum și între cadrele didactice coordonatoare de practică și tutorii de practică, în vederea îmbunătățirii activității lor curente la clasă.

i) dezvoltă și propune spre aprobare un plan național de formare continuă în cariera didactică. Planul este aprobat anual prin ordin al ministrului educației.

(4) Activitățile prevăzute la alin. (3) se realizează prin Centrele pentru Cariera Didactică, denumite în continuare CCD, instituții la nivel județean/al municipiului București, cu personalitate juridică, subordonate CNFDCD, constituite prin reorganizarea Caselor Corpului Didactic și preluarea activităților și structurilor acestor instituții, prin ordin al ministrului educației.

(5) Personalul de conducere și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al caselor corpului didactic este preluat de CCD în conformitate cu dispozițiile regulamentelor de organizare și funcționare a acestora, aprobate prin ordin al ministrului educației.

(6) La nivelul CCD se realizează procesul de înregistrare și monitorizare a portofoliilor profesionale și ale programelor de formare profesională ale cadrelor didactice, în conformitate cu prevederile regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educației.

(7) Finanțarea CCD se realizează în baza planului național de formare continuă în cariera didactică.

#### **Art. 114**

(1) DJIP/DMBIP și CCD preiau, pe bază de protocol, activitățile inspectoratelor școlare județene/municipiului București, și Caselor Corpului Didactic, după caz, și se subrogă în toate drepturile și obligațiile acestora, inclusiv prin preluarea tuturor bunurilor mobile și imobile aflate în administrarea sau, după caz, în proprietatea acestora. Personalul instituțiilor reorganizate este preluat prin transfer de instituțiile nou înființate.

(2) La data prevăzută în ordinul ministrului educației privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a DJIP/DMBIP și a ordinului de ministru privind organizarea și funcționarea CNFDCD, Inspectoratele Școlare Județene/al municipiului București, și casele corpului didactic se desființează.

(3) În cuprinsul contractelor, convențiilor, înțelegerilor, protocoalelor în care inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, au fost parte, sau al înscrisurilor oficiale din domeniul educației, formării profesionale, cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării în care s-au folosit denumirile „inspectorat școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București” ” se va citi „, Direcția Județeană pentru Învățământ Preuniversitar ”.

(4) În cuprinsul contractelor, convențiilor, înțelegerilor, protocoalelor în care casele corpului didactic au fost parte, sau al înscrisurilor oficiale din domeniul educației, formării profesionale, cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării în care s-au folosit denumirile „Casa Corpului Didactic” se va citi „Centrul Național pentru Formarea și Dezvoltarea Carierei Didactice”, sau „Centrele pentru Cariera Didactică”, după caz.

(5) ARACIP și birourile sale teritoriale nou înființate preiau, pe bază de protocol, în termen de 60 de zile, activitățile inspectoratelor școlare județene/municipiului București, în ceea ce privește componenta de inspecție școlară și activitățile ARACIP, și se subrogă, în toate drepturile, obligațiile, contractele, deciziile de finanțare, ordinele de finanțare, acordurile și litigiile instituției, structurii sau activității preluate, inclusiv prin preluarea tuturor bunurilor mobile și imobile aflate în administrarea sau, după caz, în proprietatea ARACIP.

(6) În cuprinsul contractelor, convențiilor, înțelegerilor, protocoalelor în care inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București și casele corpului didactic au fost parte, sau al înscrisurilor oficiale din domeniul educației, pe componenta de inspecție școlară generală și tematică, precum și de asigurare a calității educației în învățământul preuniversitar în care s-au folosit denumirile „inspectorat școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București”, „Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar” se va citi „Agenția Română pentru Asigurarea Calității și Inspecție Școlară în Învățământul Preuniversitar”.

(7) Se înființează la nivelul fiecărui județ/al municipiului București Consiliul consultativ pentru învățământ preuniversitar, structură consultativă cu atribuții în sprijinirea activității de administrare și dezvoltare a rețelei școlare, de monitorizare a capacității autorităților publice locale de a susține educația, respectiv de a furniza resursele necesare.

(8) Consiliul consultativ prevăzut la alin. (7) avizează Raportul privind Starea învățământului, elaborat de DJIP/DMBIP.

(9) Consiliul prevăzut la alin. (7) este format din 5 membri, după cum urmează: un reprezentant al DJIP/DMBIP, un reprezentant al biroului teritorial al ARACIIP, un reprezentant al CCD, un reprezentant al prefectului, un reprezentant al consiliului județean/consiliului general al municipiului București. La activitățile consiliului participă, cu statut de observator, câte un reprezentant al federațiilor sindicale reprezentative, al elevilor, al părinților și al agenților economici.

(10) Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliul consultativ pentru învățământ preuniversitar se aprobă prin ordin al ministrului educației.

## **Art. 115**

(1) În fiecare județ funcționează centrul județean de resurse și asistență educațională, denumit în continuare CJRAE, iar în municipiul București funcționează Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, denumit în continuare CMBRAE. Acestea sunt unități cu personalitate juridică și sunt coordonate metodologic de CNEI.

(2) CJRAE/CMBRAE sunt unități de învățământ special integrat specializate în oferirea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

(3) CJRAE/CMBRAE coordonează, monitorizează și evaluează, la nivel județean/al municipiului București, activitatea centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/Centrului Municipiului București de Asistență Psihopedagogică (CMBAP) și a cabinetelor de asistență psihopedagogică, a centrelor și cabinetelor logopedice interșcolare, colaborează cu centrele școlare pentru educație incluzivă în vederea asigurării serviciilor educaționale specializate, coordonează, monitorizează și evaluează servicii specializate de mediere școlară.

(4) Finanțarea CJRAE/CMBRAE, a centrelor și cabinetelor de asistență psihopedagogică, precum și a centrelor și cabinetelor logopedice interșcolare se asigură de la bugetul unității administrativ teritoriale pe raza căreia își desfășoară activitatea, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prin bugetele locale ale consiliilor județene și ale sectoarelor municipiului București, în baza prevederilor privind finanțarea învățământului special.

(5) CJRAE/CMBRAE îndeplinește următoarele funcții:

- a) de coordonare, monitorizare și evaluare a serviciilor educaționale specifice din județ/municipiu;
- b) de monitorizare a evoluției beneficiarilor serviciilor educaționale;
- c) de informare și documentare pentru beneficiarii serviciilor educaționale;
- d) de colaborare cu partenerii sociali din comunitate, precum și cu organizații și asociații la nivel național și internațional.

(6) CJRAE/CMBRAE dezvoltă următoarele servicii:

- a) servicii de asistență psihopedagogică și orientare școlară și profesională/vocațională, furnizate prin centrele județene și prin cabinetele școlare de asistență psihopedagogică;
- b) servicii de terapii logopedice, furnizate prin centrele și prin cabinetele logopedice interșcolare;
- c) servicii de evaluare, orientare/reorientare dinspre învățământul special spre învățământul de masă și invers;
- d) servicii de mediere școlară, furnizate de mediatorii școlari;
- e) servicii de consultanță pentru educație incluzivă, furnizate de centrele școlare pentru educație incluzivă;
- f) servicii de formare, prin parteneriate cu CNFDCC și CCD;
- g) servicii de informare și consiliere pentru cadre didactice, beneficiari primari, părinți, precum și pentru alți membri ai comunității;
- h) servicii de consiliere și prevenire a delincvenței și pre-delincvenței juvenile.

#### **Art. 116**

(1) Se înființează Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare (CNCE), cu sediul principal în municipiul București, str. General Berthelot nr. 26, sectorul 1 și Institutul de Științe ale Educației (ISE), cu sediul în municipiul București, str. Știrbei Vodă nr. 37, sectorul 1, instituții publice de interes național, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Educației, prin preluarea activității și structurilor specializate de la Centrul Național pentru Politici și Evaluare în Educație, care se desființează.

(2) Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare și Institutul de Științe ale Educației nou înființate preiau, pe bază de protocol, personalul și activitățile Centrului Național pentru Politici și Evaluare în Educație și se subrogă, în toate drepturile, obligațiile, contractele, deciziile de finanțare, ordinele de finanțare, acordurile și litigiile instituției, structuri sau activități preluate, inclusiv prin preluarea tuturor bunurilor mobile și imobile aflate în administrarea sau, după caz, în proprietatea acestuia. Bunurile mobile și imobile deținute de către Centrul Național de Evaluare și Examinare (CNEE), respectiv de către Institutul de Științe ale Educației (ISE), la momentul desființării acestora prin OUG 68/2019, sunt preluate de Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare, respectiv de către Institutul de Științe ale Educației. Bunurile mobile dobândite în perioada existenței CNPEE vor fi împărțite în mod echitabil, în funcție de specificul activităților, cu aprobarea ministrului educației.

(3) Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare are ca atribuții principale coordonarea elaborării și revizuirii curriculumului național, precum și a sistemului național de evaluare și examinare în învățământul preuniversitar.

(4) Structura organizatorică, precum și funcțiile și atribuțiile aparatului propriu al Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare sunt aprobate prin hotărâre de Guvern inițiată de Ministerul Educației, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi. Posturile sunt prevăzute, în condițiile legii, pentru funcționari publici și personal contractual.

(5) În îndeplinirea atribuțiilor sale, CNCE poate să colaboreze cu specialiști și cadre didactice cu experiență, pe bază de contracte civile. Tarifele pentru plata colaboratorilor se stabilesc prin ordin al ministrului educației.

(6) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii de Guvern privind organizarea și funcționarea CNCE, se realizează încadrarea personalului preluat, în numărul maxim de posturi aprobat și în noile structuri organizatorice, prin respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru fiecare categorie de personal.

(7) Institutul de Științe ale Educației, are ca atribuții principale: cercetarea, dezvoltarea și inovarea în educație, pentru cunoașterea și înțelegerea contextelor, fenomenelor și proceselor educaționale, în vederea fundamentării deciziilor de politici publice în domeniul educației, pe pe baza datelor de cercetare.

(8) Structura organizatorică, precum și funcțiile și atribuțiile aparatului propriu ale Institutului de Științe ale Educației, numit în continuare IȘE, sunt aprobate prin hotărâre de Guvern inițiată de Ministerul Educației, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi. Posturile sunt prevăzute, în condițiile legii, pentru personal contractual, personal de cercetare, personal auxiliar de cercetare și alte categorii de personal.

(9) În îndeplinirea atribuțiilor sale, IȘE poate să colaboreze cu specialiști și cadre didactice cu experiență, pe bază de contracte civile. Tarifele pentru plata colaboratorilor se stabilesc prin ordin al ministrului educației.

(10) În cadrul Institutului de Științe ale Educației va funcționa o structură de cercetare și inovare pentru învățământul cu predare în limbile minorităților naționale.

(11) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii de Guvern privind organizarea și funcționarea IȘE, se realizează încadrarea personalului preluat în numărul maxim de posturi aprobat și în noile structuri organizatorice, prin respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru fiecare categorie de personal.

#### **Art. 117**

Centrele de formare continuă în limbile minorităților naționale au personalitate juridică și sunt finanțate integral din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Educației și funcționează în subordinea Ministerului Educației. Atribuțiile, structura, organizarea și funcționarea acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

#### **Art. 118**

(1) Unitatea pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar se organizează, ca organism de specialitate, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Educației, cu rol de suport tehnic pentru Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar.

(2) În vederea profesionalizării activității, structura, organizarea și funcționarea Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar se stabilesc prin ordin al ministrului educației.

(3) Obiectivele Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar sunt următoarele:

a) propune politici de finanțare a învățământului preuniversitar de stat și particular și standarde de cost per elev/preșcolar/antepreșcolar, precum și coeficienți de diferențiere pentru costurile standard per elev/preșcolar/antepreșcolar și coeficienți de corecție pentru învățământul în limbile minorităților naționale, în vederea asigurării standardelor de calitate în învățământul preuniversitar;

b) monitorizează activitatea de finanțare, inclusiv a celei pe baza costurilor standard per elev/preșcolar/antepreșcolar a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditat și propune redistribuirea fondurilor alocate prin bugetul de stat, pentru asigurarea finanțării unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditat;

c) elaborează rapoarte, metodologii, studii, analize, prognoze și programe de formare privind utilizarea eficientă și transparentă a banilor publici alocați pentru finanțarea de bază a învățământului preuniversitar de stat și particular acreditat.

d) prezintă anual Ministerului Educației un raport privind starea finanțării învățământului preuniversitar

#### **Art. 119**

Se înființează Centrul Național de Învățământ Tehnologic și Tehnologic Dual, ca organ de specialitate în subordinea Ministerului Educației, instituție publică cu personalitate juridică, prin reorganizarea Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

#### **Art. 120**

(1) CNITTD are ca scop dezvoltarea învățământului liceal tehnologic, postliceal și tehnologic-dual, în concordanță cu nevoile de dezvoltare socioeconomică locală, regională și națională identificate în documente strategice.

(2) Organizarea și funcționarea CNITTD, precum și preluarea personalului se aprobă prin hotărâre de Guvern, inițiată de Ministerul Educației.

#### **Art. 121**

Institutul Limbii Române este un organ de specialitate cu personalitate juridică în subordinea Ministerului Educației, finanțată de la bugetul de stat și din venituri proprii. Institutul Limbii Române are drept obiect de activitate promovarea cunoașterii limbii române, sprijinirea persoanelor care învață această limbă și atestarea cunoștințelor de limba română. Atribuțiile, structura, organizarea și funcționarea acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

#### **Art. 122**

În domeniul educației, autoritățile publice locale au următoarele atribuții:

a) asigură, împreună cu DJIP/DGMB, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu;

b) inițiază, asigură funcționarea și propune reorganizarea ori desființarea, după caz, cu avizul conform al DJIP/DMBIP, a unităților de învățământ de stat care funcționează în raza administrativ-teritorială a acesteia;

c) asigură organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, masă, toate nivelurile, și special, nivelurile preșcolar, primar, gimnazial, profesional, în unitățile administrativ-teritoriale în care acestea își exercită autoritatea;

d) asigură publicarea, pentru fiecare an școlar, a rețelei școlare a unităților de învățământ de stat, particulare și confesionale, precum și a listei furnizorilor de educație autorizați să funcționeze provizoriu;

e) asigură spații suficiente pentru desfășurarea activităților educaționale de către toți beneficiarii primari înscriși în cadrul unităților de învățământ de stat, în conformitate cu normele elaborate de Ministerul Educației în colaborare Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Ministerul Sănătății și a reprezentanților autorităților locale;

f) asigură lucrări de investiții necesare a fi realizate în cadrul spațiilor destinate desfășurării de activități educaționale, în conformitate cu normativele privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor din domeniul educațional precum și a normelor de igienă, adoptate prin ordin al ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației respectiv Ministrului Sănătății;

g) asigură organizarea și desfășurarea procesului educațional în condiții optime;

h) asigură funcționarea și posturile necesare funcționării creșelor care nu solicită arondarea la o unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, iar DJIP/DGMB asigură coordonarea metodologică;

i) asigură angajarea personalului medical de specialitate, cu avizul Ministerului Sănătății, în cabinetele de medicină școlară;

j) poate asigura, din venituri proprii, burse școlare;;

k) asigură, din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, acoperirea cheltuielilor pentru transportul de tip curse școlare destinat exclusiv preșcolărilor și elevilor;

l) asigură, personalului didactic care nu dispune de locuință în unitatea administrativ-teritorială, decontarea cheltuielilor de transport;

m) asigură fonduri pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor și a concursurilor școlare locale/județene/ale municipiului București, aprobate prin ordin al ministrului educației, precum și pentru acordarea stimulentei financiare elevilor care au obținut distincții, medalii și premii speciale și cadrelor didactice care s-au ocupat de pregătirea acestora;

n) participă la organizarea și finanțarea unor programe educaționale, precum programul „Școala după școală”, programul „A doua șansă” sau alte programe remediale;

o) participă la organizarea și poate contribui la finanțarea unor programe și activități naționale sau locale pentru reducerea abandonului școlar;

p) participă și desemnează reprezentanți în consiliile administrative ale unităților de învățământ, consiliile consultative pentru învățământ preuniversitar, consiliile de coordonare a zonelor prioritare de educație și alte consilii prevăzute de prezenta lege;

q) poate participa la finanțarea unităților de educație extrașcolare;

r) asigură, împreună cu instituțiile abilitate în acest sens, siguranța beneficiarilor primari și a personalului din unitățile de învățământ;

s) elaborează, împreună cu DJIP/DMBIP, un plan de dezvoltare a rețelei școlare și a sistemului de transport școlar, bazat pe evoluțiile demografice, în vederea asigurării unei dezvoltări coerente a rețelei școlare;

ș) alte atribuții prevăzute de prezenta lege;

## **Secțiunea 2 Conducerea și coordonarea la nivelul unității de învățământ preuniversitar**

### **Art. 123**

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, cu excepția celor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și de directori adjuncți, unde este cazul. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu:



- a) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, denumită în continuare CEAC;
- b) Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică denumită în continuare CFDCD;
- c) consiliul profesoral;
- d) autoritățile administrației publice locale;
- e) comitetul de părinți;
- d) organizațiile sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar;
- e) consiliul școlar al elevilor.

(2) În unitățile de învățământ de stat, Consiliul de administrație este organul deliberativ de conducere al unității de învățământ și este constituit din 7, 9 sau 11 membri, astfel:

a) în cazul în care consiliul de administrație este format din 7 membri, aceștia sunt: directorul, 2 cadre didactice, 2 reprezentanți ai părinților, primarul sau un reprezentant al primarului, un reprezentant al consiliului local și un reprezentant al elevilor cu statut de observator. Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător unităților de învățământ de nivel gimnazial cu efective mai mici de 300 de elevi, precum și unităților de învățământ preșcolar sau antepreșcolar. Cvorumul de ședință este constituit în prezența a cel puțin 4 membri.

b) în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri, aceștia sunt: directorul, 2 cadre didactice, 1 cadru didactic auxiliar, primarul sau un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local și 2 reprezentanți ai părinților și un reprezentant al elevilor cu statut de observator. Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător unităților de învățământ de nivel gimnazial cu efective între 301 și 400 de beneficiari direcți. Cvorumul de ședință este constituit în prezența a cel puțin 5 membri.

c) în cazul în care consiliul de administrație este format din 11 membri, aceștia sunt: directorul, 3 cadre didactice, 1 cadru didactic auxiliar, primarul sau un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local, 3 reprezentanți ai părinților și un reprezentant al elevilor cu statut de observator. Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător unităților de învățământ de nivel gimnazial cu efective de peste 400 de beneficiari direcți. Cvorumul de ședință este constituit în prezența a cel puțin 6 membri.

d) în consiliile de administrație ale unităților de învățământ de nivel liceal/postliceal, din cota aferentă părinților, un loc este repartizat, cu drept de vot, unui reprezentant al elevilor, care a împlinit 18 ani e) în consiliile de administrație ale unităților de învățământ care școlarizează doar nivel postliceal cota aferentă părinților revine reprezentanților elevilor;

f) în unitățile de învățământ care organizează învățământ liceal tehnologic și postliceal, consiliile de administrație se pot mări cu 2 membri desemnați de operatorii economici parteneri, asociații profesionale partenere, consorții partenere. Reprezentantul desemnat de unul dintre operatorii economici poate avea calitatea de Președinte al consiliului de administrație. În cazul în care sunt mai mulți operatori economici parteneri, asociații profesionale partenere și consorții partenere, aceștia își desemnează reprezentanții în consiliul de administrație al unității de învățământ sau pot forma un consiliu reprezentativ care să nominalizeze reprezentanții pe locurile care le sunt alocate. În acest caz, cvorumul de ședință reglementat la lit. a) - c) se mărește cu 1 membru.

(3) În unitățile de învățământ special de stat, consiliul de administrație este organul deliberativ de conducere și este constituit din 9 membri, astfel: 3 cadre didactice, inclusiv directorul, 1 cadru didactic auxiliar, președintele consiliului județean sau un reprezentant al acestuia, 2 reprezentanți

ai consiliului județean/2 reprezentanți ai consiliului local al sectorului municipiului București pe raza căruia se află unitatea de învățământ, 2 reprezentanți ai părinților. Directorul și directorul adjunct sunt membri de drept ai consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă. Cvorumul de ședință este constituit în prezența a cel puțin 5 membri.

(4) Președintele consiliului de administrație este directorul unității de învățământ, cu excepția situației prevăzute la alin.(2) lit. e). Președintele conduce ședințele consiliului de administrație și semnează hotărârile adoptate.

(5) La ședințele consiliului de administrație participă de drept reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în unitatea de învățământ, cu statut de observatori. Președintele consiliului de administrație convocă reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative din unitatea de învățământ la toate ședințele consiliului de administrație.

(6) La ședințele consiliului de administrație în care se dezbate aspecte referitoare la elevi, președintele consiliului de administrație convoacă președintele consiliului școlar al elevilor care participă la ședință cu statut de observator, în situația în care din consiliul de administrație nu face parte, cu drept de vot, reprezentantul elevilor.

(7) În învățământul particular și confesional, în componența consiliului de administrație sunt incluși reprezentanți ai fondatorilor. Conducerea consiliului de administrație este asigurată de persoana desemnată de fondatori. În unitățile care școlarizează beneficiari primari la niveluri din învățământul obligatoriu, consiliul de administrație cuprinde și un reprezentant al consiliului local.

(8) La ședințele consiliului de administrație ale unității de învățământ preuniversitar de stat participă și consilierul școlar, atunci când se discută aspecte ce țin de activitatea acestuia.

(9) Nu poate face parte din consiliul de administrație cadrul didactic care are și calitatea de părinte al unui elev înmatriculat în respectiva unitate de învățământ.

(10) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- a) adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ;
- b) aprobă planul de dezvoltare instituțională, respectiv planul de acțiune al școlii, elaborat de directorul unității de învățământ;
- c) aprobă la propunerea consiliului profesoral și după consultarea elevilor și părinților, curriculumul la decizia elevului din oferta școlii;
- d) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;
- e) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal nedidactic;
- f) aprobă programe de dezvoltare profesională a personalului didactic, la propunerea consiliului profesoral;
- g) sancționează abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
- h) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatul concursurilor, conform legislației în vigoare;
- i) aprobă programul și orarul unității de învățământ;
- j) își asumă răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ, alături de director;

k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale ministrului educației.

(11) Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului didactic se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor. Angajatorul este unitatea de învățământ.

(12) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți, cu excepția celor prevăzute la alin. (11). Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, respectiv: procedurile pentru ocuparea posturilor, a funcțiilor de conducere, acordarea gradăției de merit, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot.

(13) Hotărârile privind bugetul și patrimoniul unității de învățământ se iau cu majoritatea voturilor membrilor consiliului de administrație.

(14) Directorul unității de învățământ emite deciziile conform hotărârilor consiliului de administrație.

(15) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintre membri.

(16) Metodologia-cadru de organizare și de funcționare a consiliului de administrație este aprobată prin ordin al ministrului educației.

(17) Reprezentantul desemnat al primarului/primarului de sector, respectiv reprezentantul desemnat al președintelui consiliului județean în consiliul de administrație și reprezentanții consiliului local, consiliului județean/ Consiliului General al Municipiului București, nu pot avea calitatea de cadru didactic în unitatea de învățământ respectivă.

#### **Art. 124**

(1) Consiliul profesoral al unității de învățământ este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea de învățământ cu personalitate juridică, este prezidat de către director și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre membrii personalului didactic.

(2) Atribuțiile principale ale consiliului profesoral sunt următoarele:

a) gestionează și asigură calitatea actului didactic;

b) stabilește și monitorizează aplicarea Codului de etică profesională elaborat în conformitate cu codul - cadru de etică profesională adoptat prin ordin al ministrului educației;

c) propune consiliului de administrație fișele de evaluare ale personalului angajat al unității de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;

d) propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a procesului didactic;

e) propune consiliului de administrație curriculumul la decizia elevului din oferta școlii;

f) propune consiliului de administrație premiarea și acordarea titlului de "profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;

g) aprobă sancționarea abaterilor disciplinare ale elevilor;

- h) propune consiliului de administrație inițierea procedurii legale în cazul cadrelor didactice cu performanțe slabe sau pentru încălcări ale eticii profesionale;
- i) propune consiliului de administrație programe de formare și dezvoltare profesională continuă pentru cadrele didactice;
- j) propune și alege cadrele didactice membre ale consiliului de administrație, precum și în alte comisii constituite la nivelul unității de învățământ;
- k) îndeplinește alte atribuții stabilite de consiliul de administrație.

(3) Organizarea și funcționarea consiliului profesoral sunt stabilite în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 125**

(1) La nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat se constituie, prin decizia directorului, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică, în baza hotărârii consiliului profesoral.

(2) Membrii comisiilor prevăzute la alin. (1) și responsabilii acestora se aleg din rândul personalului didactic de predare titulare, prin vot secret, de către Consiliul profesoral. Responsabilii comisiilor nu pot ocupa funcția de director sau director adjunct.

(3) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, analizează rapoartele întocmite cu ocazia inspecțiilor generale și tematice și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației la nivelul unității de învățământ.

(4) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității colaborează cu ARACIIP, cu biroul teritorial pentru Inspecție Școlară și Asigurare a Calității, cu consiliul de administrație și cu consiliul profesoral al unității de învățământ.

(5) Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică identifică nevoile de formare continuă ale personalului didactic, programele și proiectele destinate formării continue a personalului didactic și monitorizează evoluția în carieră a cadrelor didactice, participarea personalului didactic la programe și proiecte de formare continuă,.

(6) Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică colaborează cu DJIP/DMBIP, cu CNFDCD și CCD, cu consiliul de administrație și cu consiliul profesoral al unității de învățământ.

(7) Organizarea și funcționarea Comisiilor pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică sunt stabilite în conformitate cu prevederile unei Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației.

### **Secțiunea 3 Participarea în programe ale Uniunii Europene în domeniul educației**

#### **Art. 126**

- (1) Ministerul Educației susține implicarea unităților de învățământ în programe ale Uniunii Europene în domeniul educației, ca instrument de dezvoltare instituțională și de creștere a calității educației.
- (2) Rezultatele învățării obținute de cadrele didactice care participă la mobilități cu scop de învățare în proiectele finanțate prin programele UE în domeniul educației vor fi recunoscute și echivalate în baza metodologiei de acordare a ECTS în învățarea pe tot parcursul vieții, ce se aprobă prin ordin al Ministerului Educației și care este aplicată de structurile teritoriale ale CNFDCD.
- (3) Rezultatele învățării obținute de elevii care participă la mobilități în proiectele finanțate prin programele UE în domeniul educației vor fi recunoscute printr-o metodologie specifică aprobată prin ordin al ministrului educației.
- (4) Conducerile unităților de învățământ vor sprijini participarea cadrelor didactice la mobilități cu scop de învățare, prin asigurarea suplirii pe perioada mobilității, utilizând resurse financiare din finanțarea complementară, conform art. 135 alin.(2), litera (i).
- (5) Participarea unităților de învățământ în proiectele finanțate prin programele UE în domeniul educației, numărul de mobilități realizate, rezultatele și implementarea acestora se includ printre criteriile de evaluare generală a performanțelor unităților de învățământ de către ARACIIP și printre criteriile de evaluare externă periodică a calității.
- (6) Metodologia de evaluare a cadrelor didactice și didactice auxiliare va include un criteriu referitor la implicarea acestora în elaborarea și implementarea proiectelor finanțate prin programele UE în domeniul educației.
- (7) Pentru recunoașterea rezultatelor deosebite obținute de unitățile de învățământ în implementarea proiectelor finanțate prin programele UE în domeniul educației, Ministerul Educației organizează anual concursul „Școala Europeană”, conform metodologiei stabilite prin ordin al ministrului educației, acordând premii și distincții unităților câștigătoare.
- (8) Pentru stimularea implicării elevilor în proiectele finanțate prin programele UE în domeniul educației, Ministerul Educației organizează anual concursul „Made for Europe”, inclus în calendarul olimpiadelor școlare.

#### **Secțiunea 4 Transformări digitale în învățământul preuniversitar**

##### **Art. 127**

- (1) Transformări digitale în învățământul preuniversitar au în vedere Strategia națională pentru digitalizarea educației și dezvoltarea competențelor digitale în rândul comunității educaționale, strategie adoptate prin hotărâre a Guvernului în maximum 12 luni de la adoptarea legii.
- (2) Se înființează Unitatea Executivă pentru Suport, Mentenanță și Asistență Tehnică pentru Digitalizare, denumită în continuare UESMATD, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Educației, cu finanțare de la bugetul de stat și din venituri proprii, cu responsabilități în formarea utilizatorilor de tehnologie digitală din sistemul național de învățământ preuniversitar, digitalizarea proceselor și asistență în furnizarea de soluții pentru probleme informatice la nivel hardware și software, conform legislației în vigoare. Organizarea și funcționarea UESMATD se aprobă prin hotărâre de Guvern, inițiată de Ministerul Educației.
- (3) UESMATD poate să folosească colaboratori externi, angajați pe bază de contract civil, experți în IT, remunerați în condițiile legii.

(4) UESMATD va asigura, direct sau prin servicii externe, integrarea, dezvoltarea și mentenanța platformelor strategice ale Ministerului Educației. Lista acestor platforme se aprobă prin ordin al ministrului educației, în maximum 120 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(5) În învățământul preuniversitar, dezvoltarea platformelor strategice se realizează cu respectarea standardului informatic minim impus dezvoltării, administrării și interoperabilității platformelor dedicate proceselor și gestiunii de date educaționale în învățământul preuniversitar, adoptat prin hotărâre de guvern. Acest standard va avea în vedere Legea 242 din 20 iulie 2022 privind schimbul de date dintre sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate, legislația protecției datelor cu caracter personal, interoperabilitatea tehnică, semantică și sintactică deplină, precum și, în mod obligatoriu, legislația europeană și bunele practici la nivel global.

(6) Toate dezvoltările, integrările și asistența asociată activității UESMATD se vor face cu respectarea Ghidului privind standardul informatic minim impus dezvoltării, administrării și interoperabilității platformelor dedicate proceselor și gestiunii de date educaționale în învățământul preuniversitar.

(7) UESMATD colaborează cu CNFDCD în dezvoltarea de programe de formare pentru personalul ce utilizează sau urmează să utilizeze platformele strategice din învățământul preuniversitar.

## **Art. 128**

(1) Sistemul Integrat de Management al Școlarității este un ansamblu de resurse informatice, de comunicații și de securitate cibernetică, bazat pe tehnologia „cloud computing”, interconectat la nivel de servicii cu „clouduri” publice și/ sau private. Înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Integrat de Management al Școlarității se stabilește prin hotărâre de Guvern, inițiată de Ministerul Educației, adoptată în 120 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(2) Catalogul electronic parte a Sistemului Integrat de Management al Școlarității este o aplicație de tip „SaaS”, care rulează pe o infrastructură de tip „cloud”, bazată pe principiile interoperabilității și al interconectării. Înființarea, organizarea, funcționarea, planul de migrare și interconectare, precum și calendarul operaționalizării catalogului electronic se stabilesc prin ordin al ministrului educației în maximum 180 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(3) În termen de 36 luni de la adoptarea legii, portofoliul educațional va fi realizat și în format digital integrat, ca parte a sistemului integrat de management al școlarității, administrat de Ministerul Educației prin intermediul UESMATD.

(4) Ministerul Educației va pune la dispoziția instituțiilor de învățământ și a celor îndreptățite prin lege să gestioneze datele cu caracter educațional, soluții de interconectare în timp real pentru verificarea statutului de elev, respectiv absolvent al examenului de bacalaureat prin interfețe de programare ale aplicațiilor. Specificațiile vor fi definite în Ghidul privind standardul informatic minim impus dezvoltării, administrării și interoperabilității platformelor dedicate proceselor și gestiunii de date educaționale în învățământul preuniversitar.

(5) Platformele strategice ale Ministerului Educației vor asigura schimbul de date deschise în scop statistic, anonimizate, criptate sau pseudonimizate, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal. Datele deschise vor fi publicate în portalul Guvernului României dedicat seturilor de date deschise, putând fi publicate de asemenea pe platforme tematice proprii aflate în coordonarea Ministerului Educației, respectiv în agregatoare de seturi de date deschise la nivel internațional.

(6) Toate informațiile legate de diplomele emise și centralizate în sistemele integrate de management al școlarității vor fi interconectate cu Registrul Unic Național Integrat al Diplomelor și

Actelor de Studii (RUNIDAS) pentru a asigura trasabilitatea profilului educațional și profesional al beneficiarilor sistemului de educație.

(7) În termen de maximum 36 de luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, Ministerul Educației va asigura interoperabilitatea tuturor datelor existente în sistemele de management al școlarității având la bază principiul „doar o singură dată”, asigurând trasabilitatea și schimbul de date între sistemele operate la nivelul învățământului preuniversitar spre universitar precum și alte baze de date gestionate de autorități și instituții publice, după caz.

(8) Începând cu anul școlar 2027-2028, Ministerul Educației, cu sprijinul CNCE și UESMATD asigură administrarea evaluărilor și examenelor naționale, integral în format digital, în conformitate cu prevederile art. 94, alin. (3).

## ***Capitolul X - Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar***

### **Secțiunea 1 Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar**

#### **Art. 129**

(1) Finanțarea cheltuielilor pentru educație, la nivelul sistemului național de învățământ, cu toate componentele sale de asigurare a funcționării, reprezintă, anual, minimum 15% din cheltuielile bugetului general consolidat.

(2) În conformitate cu principiul importanței sociale a muncii, salarizarea întregului personal didactic de predare se realizează în mod progresiv, având la bază salariul mediu brut pe economie din anul bugetar încheiat, în raport de funcție, studii, vechime și grad didactic.

#### **Art. 130**

(1) Principiile finanțării învățământului preuniversitar sunt următoarele:

- a) resursa financiară urmează antepreșcolarul/preșcolarul/elevul;
- b) transparența fundamentării și alocării fondurilor;
- c) echitatea distribuirii fondurilor destinate unui învățământ de calitate;
- d) corelarea volumului de resurse cu nevoile identificate și obiectivele urmărite;
- e) predictibilitatea, prin utilizarea unor mecanisme financiare coerente și stabile;
- f) eficiența utilizării resurselor;
- g) asigurarea veniturilor necesare prin formula de finanțare, pentru unitățile de învățământ preuniversitar, cu personalitate juridică, sub efectiv.

(2) Învățământul obligatoriu de stat este gratuit. Pentru unele niveluri sau forme de studiu se pot percepe taxe, în condițiile stabilite de prezenta lege.

(3) Învățământul poate fi susținut și direct de operatori economici, precum și de alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(4) Învățământul poate fi susținut prin burse, stimulente, premii, taxe, donații, sponsorizări, surse proprii și alte surse legale.

#### **Art. 131**

(1) Ministerul Educației are drept de inițiativă în domeniile politicii financiare și resurselor umane din domeniul educației și colaborează cu alte ministere, cu autorități locale, structuri asociative reprezentative ale autorităților administrației publice locale, cu Consiliul Național al Elevilor, cu asociații reprezentative ale părinților, asociații reprezentative profesionale ale cadrelor didactice, precum și cu sindicatele reprezentative.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale pot contribui din veniturile proprii la finanțarea de bază și complementară a unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și a unităților de educație extrașcolară, inclusiv prin finanțarea directă a unor programe precum „învățare remedială”.

#### **Art. 132**

(1) Finanțarea învățământului preuniversitar de stat, particular și confesional se asigură din fonduri publice sau din alte surse, potrivit legii.

(2) Finanțarea învățământului preuniversitar particular și confesional acreditat se face din taxe, din fonduri publice, în cazul învățământului antepreșcolar, preșcolar și al celui obligatoriu, precum și din alte surse, potrivit legii.

(5) În învățământul preuniversitar particular, taxele de școlarizare se stabilesc de consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ, în condițiile legii. La publicarea taxelor de școlarizare, precum și în contractul încheiat cu părinții, este obligatorie precizarea sumei care este acoperită prin finanțarea acordată de la bugetul de stat.

(3) În cazul învățământului liceal tehnologic, finanțarea din partea operatorilor economici se realizează în baza unui contract de parteneriat încheiat între unitatea de învățământ, unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară și operatorul sau operatorii economici. Categoriile de cheltuieli pentru operatorii economici, pentru organizarea și desfășurarea învățământului liceal tehnologic sunt:

a) cheltuieli cu organizarea procesului de învățământ, și anume: cheltuieli efectuate pentru elevi, precum: burse și premii oferite elevilor, echipamente de lucru/protecție, transport, masă, cazare pe parcursul pregătirii practice la operatorul economic, alte facilități oferite acestora, respectiv cheltuieli cu securitatea și sănătatea în muncă și analize medicale obligatorii, în funcție de domeniul de activitate, cheltuieli pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, cheltuieli materiale pentru susținerea activităților desfășurate pe parcursul pregătirii practice la operatorul economic, reprezentând rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, costuri legate de evaluarea și certificarea elevilor, materii prime și materiale consumabile și alte cheltuieli de acest tip, cheltuieli aferente achiziției, punerii în funcțiune și exploatarei mijloacelor fixe utilizate la operatorul economic pe parcursul pregătirii practice a elevilor, cheltuieli cu utilitățile și obiectele de inventar, cheltuieli aferente salarizării și pregătirii personalului propriu al operatorilor economici - tutori și formatori -, pentru pregătirea practică a elevilor, cheltuieli aferente pregătirii și sprijinirii cadrelor didactice din unitatea de învățământ parteneră, precum și sumele plătite direct cadrelor didactice, în baza unor contracte încheiate în condițiile legii cu operatorul sau operatorii economici pentru alte activități decât cele prevăzute în norma didactică;

b) cheltuieli de investiții în spații de învățământ existente sau nou edificate, precum și în echipamente de natura mijloacelor fixe achiziționate și puse în funcțiune pentru a fi utilizate în vederea pregătirii elevilor, realizate în unitatea de învățământ.

#### **Art. 133**

(1) Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea specială.



(2) Statul asigură finanțarea de bază pentru:

- a) beneficiarii primari din învățământul preuniversitar de stat autorizat provizoriu/acreditat;
- b) antepreșcolarii și preșcolarii din învățământul preuniversitar particular și confesional acreditat;
- c) elevii din învățământul preuniversitar particular și confesional acreditat pe durata învățământului obligatoriu.

(3) Finanțarea de bază se face în baza și în limitele costului standard per elev, per preșcolar sau per antepreșcolar.

(4) Costul standard per antepreșcolar/preșcolar/elev se determină pentru fiecare nivel de învățământ, filieră și profil.

(5) Costul standard per elev pentru unitățile de învățământ defavorizate, stabilite anual pe baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, la propunerea Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, poate fi suplimentat cu 25%.

(6) Costul standard se suplimentează cu 25% pentru unitățile de învățământ care fac parte din consorții școlare sau consorții de învățământ dual, constituite din unități de învățământ din mediul urban și rural.

(7) Determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev se face de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, în condițiile prezentei legi și conform normelor metodologice elaborate de Ministerul Educației și aprobate prin hotărâre a Guvernului.

(8) Finanțarea de bază a învățământului preuniversitar se face după principiul „resursa financiară urmează antepreșcolarul/preșcolarul/elevul”, conform căruia alocația bugetară aferentă unui beneficiar se transferă la unitatea de învățământ la care acesta învață, prin respectarea prevederilor alin. (2) - (4).

#### **Art. 134**

(1) Finanțarea de bază asigură desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ, la nivel preuniversitar, conform standardelor naționale.

(2) Finanțarea de bază se asigură din bugetul de stat, pentru următoarele articole de cheltuieli, în funcție de care se calculează costul standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, după cum urmează:

- a) cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, prin bugetul Ministerului Educației;
- b) cheltuieli cu pregătirea profesională, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale;
- c) cheltuieli cu bunuri și servicii, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale.

(3) Costul standard pentru acoperirea cheltuielilor prevăzute la alin.(2) lit. b)-c) reprezintă minimum 20 % din costul standard pentru cheltuielile prevăzute la alin.(2)

(4) Pentru unitățile de învățământ preuniversitar acreditate/autorizate provizoriu, înființate în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, finanțarea pentru cheltuielile prevăzute la alin.(2) se asigură prin transferuri de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și se cuprinde în contractul complementar, încheiat cu instituția de învățământ superior de stat.

(5) Pentru școlile din spital, înființate în cadrul instituțiilor de învățământ superior de medicină și farmacie, finanțarea pentru cheltuielile prevăzute la alin.(2) se asigură, pentru perioada în care antepreșcolarul/preșcolarul/elevul este înscris la școala din spital, prin transferuri de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, cel puțin la nivelul costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev majorat cu cel puțin 100%, în baza contractului complementar.

(6) Pentru unitățile de învățământ preuniversitar în care sunt înscriși antepreșcolari/preșcolari/elevi care beneficiază de nivelurile de intervenție I, II sau, după caz, III, în conformitate cu dispozițiile art. 66, finanțarea se asigură, prin transferuri de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, cel puțin la nivelul costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev majorat cu 75%.

(7) Baza de calcul a fondurilor alocate unităților de învățământ, pentru finanțarea de bază, o constituie costul standard per antepreșcolar/preșcolar/elev calculat de CNFÎP. În cazul unităților de învățământ cu personalitate juridică cu mai puțin de 300 de elevi sau mai puțin de 300 de antepreșcolari, preșcolari și elevi, alocarea fondurilor se face luând în considerare un număr mai mare de elevi astfel încât procesul educațional să se poată desfășura în condiții normale. Factorul de multiplicare este stabilit de CNFÎP și este adoptat prin hotărârea Guvernului privind costul standard.

(8) CNFÎP cuprinde reprezentanții Ministerului Educației, ai partenerilor sociali și ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale numiți prin ordin al ministrului educației și beneficiază de secretariat tehnic din partea Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar. Regulamentul de organizare și funcționare a CNFÎP se adoptă prin ordin al ministrului educației.

(9) Alocarea fondurilor pentru finanțarea de bază a unității de învățământ se face pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, luând în considerare numărul de antepreșcolari/preșcolari/elevi din unitatea de învățământ, precum și coeficienți de corecție dependenți de numărul mic de elevi în unitatea administrativ-teritorială, izolare lingvistică, severitatea dezavantajelor, de limba de predare și alți factori.

(10) Finanțarea de bază, pentru cheltuielile prevăzute la alin. (2) lit. a), se aprobă, anual, după adoptarea legii bugetului de stat, prin ordin al ministrului educației și se repartizează de Ministerul Educației către DJIP/DMBIP în vederea repartizării pe unități de învățământ.

(11) Finanțarea de bază, pentru cheltuielile prevăzute la alin.(2) lit. b)-c), aprobată anual prin legea bugetului de stat, se repartizează de direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București, cu asistența tehnică de specialitate a DJIP/DMBIP, pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București, pentru unitățile de învățământ preuniversitar;

(12) În situația în care, la nivelul unor unități de învățământ, sumele repartizate în baza costului standard sunt insuficiente pentru plata drepturilor prevăzute la alin. (2) lit. a), DJIP/DMBIP pot efectua redistribuiri ale acestor sume între unități de învățământ de pe raza județului/municipiului București sau pot proceda la alocarea sumelor rămase nerepartizate, după caz. Redistribuirea sau, după caz, alocarea de sume rămase nerepartizate unor unități de învățământ de pe raza unor județe diferite se realizează de către Ministerul Educației cu respectarea principiului echității distribuirii fondurilor destinate unui învățământ de calitate.

(13) Aprobarea redistribuirii sau repartizării sumelor potrivit prevederilor alin. (10) se va face numai după verificarea de către DJIP/DMBIP, pe baza raportului de audit, a modului de angajare a cheltuielilor și utilizare a sumelor alocate pentru finanțarea de bază, pe baza costurilor standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, după caz, și după verificarea corelării numărului de personal cu numărul de antepreșcolari/preșcolari/elevi.

(14) În cazul în care sumele repartizate în baza costului standard nu asigură plata cheltuielilor prevăzute la alin.(2) lit. b)-c) la unele unități de învățământ, în cadrul sumelor defalcate din taxa pe

valoarea adăugată aprobate județului/municipiului București prin legea bugetului de stat, direcțiile regionale ale finanțelor publice/administrațiile județene ale finanțelor publice/direcția generală a municipiului București, cu asistența tehnică de specialitate a DJIP/DMBIP efectuează redistribuiri ale sumelor repartizate pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București cu această destinație sau procedează la repartizarea sumelor rămase nerepartizate, după caz. Redistribuirile se realizează cu respectarea principiului echității distribuirii fondurilor destinate unui învățământ de calitate.

(15) Redistribuirea sumelor între unități de învățământ, potrivit prevederilor alin. (12) și (14), conduce implicit la modificarea bugetelor inițiale aprobate, calculate pe baza costurilor standard per elev/preșcolar.

(16) Sumele alocate pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat ca finanțare de bază, nu pot fi executate silit pentru recuperarea creanțelor stabilite prin titluri executorii în sarcina autorităților administrativ-teritoriale locale sau a unităților de învățământ și a unităților de educație extrașcolară.

### **Art. 135**

(1) Finanțarea complementară asigură cheltuieli de capital, cheltuieli sociale și alte cheltuieli asociate procesului de învățământ preuniversitar de stat, care nu fac parte din finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar.

(2) Finanțarea complementară se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cât și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- a) investiții, reparații capitale și curente, consolidări;
- b) subvenții pentru internate și cantine;
- c) cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor;
- d) cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, conform legii;
- e) cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților din învățământul preuniversitar;
- f) cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare, centre de excelență organizate în cadrul sistemului de învățământ;
- g) cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății, pentru personalul angajat, beneficiarii primari;
- h) gestionarea situațiilor de urgență;
- i) cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale;
- j) alte cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor, care nu fac parte din finanțarea de bază;
- k) cheltuieli cu bunuri de natura obiectelor de inventar
- l) cheltuieli cu materiale sanitare, reactivi, carti, publicatii și materiale documentare.

(3) Din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar de stat, pot fi alocate ca finanțare complementară sume pentru următoarele cheltuieli:

a) cheltuieli pentru bursele elevilor;

b) cheltuieli pentru premiarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cu rezultate deosebite în incluziunea sau în excelența școlară, precum și unităților de învățământ preuniversitar în care se înregistrează un risc sporit de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii.

(4) Finanțarea complementară aprobată anual prin legea bugetului de stat se repartizează de direcțiile generale regionale ale finanțelor publice județene/Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București și cu asistența tehnică a DJIP/DMBIP, în vederea distribuirii pe unități de învățământ:

a) pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București, pentru unitățile de învățământ;

b) pe județe/ sectoare ale municipiului București, pentru unitățile de educație extrașcolară.

#### **Art. 136**

Finanțarea de bază și finanțarea complementară se realizează, după caz, pe baza contractului de management educațional încheiat de directorul unității de învățământ preuniversitar/unității de educație extrașcolară cu directorul general al DJIP/DMBIP pentru finanțarea primită din bugetul Ministerului Educației și contract de management încheiat de directorul unității de învățământ preuniversitar cu organul deliberativ al autorității locale pentru finanțarea primită din bugetul autorităților locale.

#### **Art. 137**

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile de educație extrașcolară pot obține venituri proprii din activități specifice, conform legii, din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite.

(2) Veniturile proprii nu diminuează finanțarea de bază, complementară sau suplimentară și sunt utilizate conform deciziilor consiliului de administrație. La sfârșitul anului bugetar, sumele necheltuite din venituri proprii rămân în contul unității de învățământ sau, după caz, unității de educație extrașcolară care le-a realizat și se reportează pentru bugetul anului următor.

(3) Directorul și consiliul de administrație al unității de învățământ sau, după caz al unității de educație extrașcolară răspund de încadrarea în bugetul aprobat, în condițiile legii.

#### **Art. 138**

(1) Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește anual, de fiecare unitate de învățământ preuniversitar sau, după caz, unitate de educație extrașcolară, conform normelor metodologice de finanțare a învățământului preuniversitar, adoptate prin ordin al ministrului educației, se aprobă și se execută conform legii.

(2) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii se reportează în anul următor și se utilizează cu aceeași destinație sau, cu aprobarea consiliului de administrație, se utilizează pentru finanțarea altor cheltuieli ale unității de învățământ sau, după caz, al unității de educație extrașcolară.

(3) Finanțarea unităților de învățământ special, a claselor de învățământ special, a elevilor din învățământul special se asigură:

a) din bugetul Ministerului Educației, cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora;

b) din bugetele locale ale județelor și ale sectoarelor municipiului București și din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prin bugetele locale ale județelor și ale sectoarelor municipiului București, indiferent de locul de domiciliu al copiilor, pentru cheltuielile necesare asigurării condițiilor desfășurării unui proces educațional de calitate.

(5) Finanțarea unităților de învățământ special, a claselor de învățământ special și a elevilor din învățământul special, integrați în învățământul de masă, se realizează pe baza unui contract de management educațional, încheiat de director cu directorul general al DJIP/DMBIP, pentru finanțarea primită din bugetul Ministerului Educației și contract de management încheiat de directorul unității de învățământ preuniversitar cu organele deliberative ale județelor și ale sectoarelor municipiului București pentru finanțarea primită din bugetul acestora.

## **Art. 139**

(1) De la bugetul de stat, ca finanțare specială, prin bugetul Ministerului Educației, se asigură următoarele cheltuieli aferente unităților de învățământ preuniversitar, inclusiv pentru învățământul special:

- a) finanțarea programelor naționale ale Ministerului Educației, aprobate prin hotărâre a Guvernului;
- b) componenta locală aferentă proiectelor aflate în derulare, cofinanțate de Guvernul României și de organismele financiare internaționale, precum și rambursările de credite externe aferente proiectelor respective;
- c) bursele elevilor;
- d) bursele, aprobate prin hotărâre a Guvernului, pentru elevii din Republica Moldova, etnicii români din afara granițelor țării, precum și bursele pentru elevii străini;
- e) organizarea evaluărilor, a simulărilor și a examenelor naționale;
- f) perfecționarea pregătirii profesionale a personalului didactic și didactic auxiliar, pentru implementarea politicilor și strategiilor Ministerului Educației;
- g) finanțarea, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, a unor programe anuale sau multianuale de investiții, de modernizare și de dezvoltare a bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv consolidări, reabilitări și dotări;
- h) finanțarea unor programe naționale de protecție socială, stabilite prin reglementări specifice;
- i) finanțarea privind organizarea de concursuri pentru elevi, pe obiecte de învățământ și pe meserii, tehnico-aplicative, științifice, de creație, concursuri și festivaluri cultural-artistice, campionate și concursuri sportive școlare, cu participare națională și internațională, precum și olimpiade internaționale pe obiecte de învățământ;
- j) cheltuieli cu eliberarea actelor de studii ale elevilor;
- k) alte categorii de cheltuieli pentru care legea prevede că sunt finanțate prin bugetul ministerului educației.

(2) Finanțarea cheltuielilor privind DJIP/DMBIP și ARACIIP se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației.

(3) Autoritățile locale pot efectua din veniturile proprii, pentru imobilele trecute în administrarea lor, cheltuieli pentru întreținerea și funcționarea lor, precum și cheltuieli de natura investițiilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale alocă fonduri, din veniturile proprii ale acestora, ca participare la finanțarea de bază și ca finanțare complementară a unităților de învățământ preuniversitar de stat.

(5) Consiliul local/ Consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București asigură fonduri pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor și a concursurilor școlare locale/județene/ale municipiului București, precum și pentru acordarea stimulentei financiare elevilor care au obținut distincții, medalii și premii speciale și cadrelor didactice care s-au ocupat de pregătirea acestora.

(6) Cuantumul stimulentei financiare prevăzute la alin. (5) se acordă în baza unui regulament aprobat prin hotărâre a consiliului local/județean/Consiliului General al Municipiului București.

(7) În vederea evaluării impactului programelor naționale, Ministerul Educației susține elaborarea de studii privind impactul tuturor programelor naționale din 3 ani în 3 ani în vederea adaptării politicilor și finanțării. Studiile pot fi elaborate după caz de IȘE, UFÎP, ARACIIP, CNEI, CNFDCD sau de de experți externi care colaborează cu aceste instituții. Studiile de impact nu pot fi elaborate de instituțiile care au implementat programele analizate.

#### **Art. 140**

(1) Unitățile de educație extrașcolare sunt finanțate de la bugetul de stat, de către Ministerul Educației prin DJIP/DMBIP, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Palatul Național al Copiilor din București este finanțat direct de Ministerul Educației.

(3) Unitățile de educație extrașcolară de stat, pot fi finanțate și de către autoritățile administrației publice locale și județene.

(4) Consiliile județene/Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București/Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București pot finanța activitățile desfășurate de unitățile de educație extrașcolară, prin hotărâri proprii.

(5) Finanțarea proiectelor/activităților educative, a competițiilor, a concursurilor și festivalurilor naționale și internaționale, precum și a campionatelor naționale școlare este asigurată de Ministerul Educației, în urma evaluării proiectelor depuse, conform unui regulament specific.

(6) Manifestările educative menționate la alin. (5) pot fi finanțate și de autoritățile publice locale și județene.

(7) Proiectele, concursurile, festivalurile, manifestările și evenimentele educaționale extrașcolare regionale și județene sunt finanțate integral de către autoritățile administrației publice locale și județene.

(8) Ministerul Educației finanțează anual, prin Calendarul activităților educative naționale, aprobat prin ordin al ministrului educației, proiecte, competiții naționale și internaționale organizate de Ministerul Educației sau unitățile de educație extrașcolară.

## **Secțiunea 2 Baza materială a învățământului preuniversitar**

#### **Art. 141**

(1) Unitățile de învățământ de stat și unitățile de educație extrașcolară de stat pot deține în administrare bunuri proprietate publică, cele de învățământ particular proprietatea privată, iar cele de învățământ confesional aparțin, în funcție de entitatea care le-a înființat, uneia dintre cele două forme de proprietate.

(2) Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat fac parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea acestora și sunt administrate de către acestea prin consiliile de administrație, conform legislației în vigoare.

(3) Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ special de stat, fac parte din domeniul public județean, respectiv al municipiului București, și sunt în administrarea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, în a căror rază teritorială își desfășoară activitatea, prin delegare către consiliile de administrație ale unităților de învățământ respective. Celelalte componente ale bazei materiale a unităților de învățământ special de stat, ale cluburilor sportive școlare, ale palatelor și cluburilor copiilor și elevilor, precum și ale centrelor județene de resurse și asistență educațională sunt de drept proprietatea acestora și sunt administrate de către acestea prin consiliile de administrație.

(4) Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea DJIP/DMBIP, unitățile de educație extrașcolară de stat, precum și alte unități din subordinea Ministerului Educației, ale căror cheltuieli curente și de capital se finanțează de la bugetul de stat, fac parte din domeniul public al statului și sunt administrate de Ministerul Educației, prin delegare către organele de conducere ale acestor unități/instituții, respectiv de către conducătorul acestora, acolo unde nu există organ colectiv de conducere. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea unităților/instituțiilor respective și sunt administrate de acestea.

(5) Înțelesul sintagmei „celelalte componente ale bazei materiale”, prevăzută la alin. (2) - (4), cuprinde bunuri imobile și mobile afectate în mod direct și special funcționării învățământului, ca serviciu public, pentru satisfacerea interesului general, astfel: spații pentru procesul de învățământ, mijloace de învățământ, bunuri mobile dobândite în urma implementării de proiecte, cu finanțare rambursabilă sau nerambursabilă, biblioteci, ateliere școlare, ferme didactice, terenuri agricole, cămine, internate, cantine, cluburi ale elevilor, baze și complexuri cultural-sportive; edituri și tipografii; unități de microproducție; spații cu destinația de locuință; orice alt obiect ce intră în patrimoniul destinat învățământului și salariaților din învățământul preuniversitar. Aceste componente ale bazei materiale sunt inalienabile, insesizabile și imprescriptibile pe toată durata utilizării în sistemul de învățământ.

(6) Nu fac parte din domeniul public local, județean, respectiv al statului, terenurile și clădirile prevăzute la alin. (2) - (4), deținute în baza unor contracte de închiriere, concesiune sau comodat, proprietarii acestora fiind alte persoane fizice sau juridice și nici imobilele dobândite în proprietate de către unitățile de învățământ în baza unor contracte de donație.

(7) Schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat se poate face pentru activități care nu influențează negativ activitatea didactică și contribuie la dezvoltarea comunității locale de către autoritățile administrației publice locale numai cu avizul conform al ministrului educației.

(8) Schimbarea destinației terenului folosit de unitățile de învățământ preuniversitar de stat, precum și a spațiilor/clădirilor în care nu se mai desfășoară activități didactice se poate face pentru activități care contribuie la dezvoltarea comunității locale, în primii 5 ani calendaristici de la încetarea activității didactice în spațiul respectiv, de autoritățile administrației publice locale numai cu avizul conform al ministrului educației.

(9) Procedurile de elaborare a avizelor conform alin. (7) și alin. (8), precum și condițiile necesare acordării acestora, se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(10) Termenul pentru emiterea avizului conform este de 30 de zile. După expirarea termenului, se aplică procedura aprobării tacite.

(11) Schimbarea destinației terenului folosit de unitățile de învățământ preuniversitar de stat, precum și a spațiilor/clădirilor în care nu se mai desfășoară activități didactice se poate face după primii 5 ani calendaristici de la încetarea activității didactice în spațiul respectiv, de către autoritățile administrației publice locale, fără avizul conform al ministrului educației.

(12) În cazul în care, după schimbarea destinației spațiilor/clădirilor sau a terenului, activitatea didactică se poate relua, existând solicitări din partea comunității locale sau a DJIP/DMBIP, fiind îndeplinite criteriile pentru deschiderea unei unități de învățământ preuniversitar de stat, autoritățile administrației publice locale sunt obligate să reamenajeze și să readucă imobilul la standardele necesare desfășurării activității didactice sau să asigure un alt spațiu care să îndeplinească condițiile necesare realizării unui act educațional de calitate.

(13) Actele de schimbare a destinației bazei materiale efectuate cu încălcarea dispozițiilor alin. (6) sunt nule de drept.

(14) Încălcarea dispozițiilor alin. (6) constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 5 ani sau cu amendă.

#### **Art. 142**

Înscrierea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile aparținând Ministerului Educației sau unităților de învățământ preuniversitar din sistemul învățământului de stat, precum și asupra bunurilor aparținând consiliilor locale, județene și, respectiv, Consiliului General al Municipiului București, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat, se face în cărțile funciare, cu scutire de plata taxelor prevăzute de lege.

### ***Capitolul XI - Răspunderea contravențională***

#### **Art. 143**

(1) Următoarele fapte constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) nerespectarea dispozițiilor art. 14. alin. (1), din culpa părintelui sau a reprezentantului legal, în sensul interzicerii participării beneficiarului direct la activitățile educaționale, cu amendă cuprinsă între 1.000 și 5.000 de lei ori cu muncă echivalentă în folosul comunității, prestată de părinte sau de reprezentantul legal;

b) nerespectarea dispozițiilor art. 11 sau a prevederilor art.103, în sensul nealocării burselor către beneficiari, din culpa directorului unității de învățământ preuniversitar, cu amendă cuprinsă între 1000 și 5000 de lei.

(2) Constatarea contravenției și aplicarea amenzii contravenționale prevăzute la alin. (1) lit. a) se fac de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea directorului unității de învățământ unde este înmatriculat elevul.

(3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzii contravenționale prevăzute la alin. (1) lit. b) se fac de către persoanele care au atribuții de control, din cadrul DJIP/DMBIP sau Ministerul Educației, în urma sesizării formulate de consiliul de administrație al unității de învățământ sau de către beneficiarii primari ori părinții/reprezentanții legali ai acestora.

(4) Contravențiilor prevăzute în prezentul articol le sunt aplicabile dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.



(5) Răspunderea pentru faptele beneficiarilor directi, se exercită în conformitate cu prevederile Codului Civil, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Codul Penal.

## TITLUL II - ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII

### Art. 144

Prezentul titlu reglementează cadrul general și integrator al învățării pe tot parcursul vieții, organizat sau certificat la nivelul de calificare obținut în cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar.

### Art. 145

Prevederile prezentului titlu sunt complementare celor din titlul III privind Învățarea pe tot parcursul vieții prevăzut în Legea învățământului superior.

### Art. 146

Învățarea pe tot parcursul vieții, în sensul prezentei legi, cuprinde învățământul preuniversitar.

### Art. 147

(1) Instituțiile sau organizațiile în care se realizează învățarea în contexte formale, non-formale sau informale în contextul învățării pe tot parcursul vieții sunt prevăzute la art. 182 în Legea învățământului superior.

(2) Învățarea în contexte formală se realizează și în unități și instituții de învățământ preuniversitar.

(3) Învățarea în contexte non-formale se realizează și în centre de îngrijire și protecție a copilului, palate și cluburi ale elevilor, respectiv alte entități prevăzute în legislație.

### Art. 148

Finanțarea învățării pe tot parcursul vieții se realizează prin fonduri publice și private pe baza parteneriatului public-privat, prin finanțare și cofinanțare din partea angajatorilor, organizațiilor nonguvernamentale, prin fonduri nerambursabile din programe europene și prin contribuția beneficiarilor.

### Art. 149

Centrele comunitare de învățare permanentă se înființează de către autoritățile administrației publice locale în parteneriat cu furnizorii de educație și formare. Acestea au rolul de a implementa politicile și strategiile în domeniul învățării pe tot parcursul vieții la nivelul comunității.

### Art. 150

(1) Unitățile și instituțiile de învățământ, de sine stătător sau în parteneriat cu autoritățile locale și alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, centre de tineret, organizații nonguvernamentale și altele asemenea pot organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-țintă interesate.

(2) Instituțiile de învățământ prevăzute la alin. (1) pot fi și cele prevăzute în Legea învățământului superior.

(3) Centrele de tineret pot îndeplini și rol de centre comunicare de învățare permanentă.

### Art. 151

Finanțarea centrelor comunitare de învățare permanentă se face din fonduri publice și private, în condițiile legii. Toate veniturile obținute de centrele comunitare de învățare permanentă rămân la dispoziția acestora.

#### **Art. 152**

(1) Atribuțiile centrelor comunitare de învățare permanentă la nivel local sunt următoarele:

- a) realizează studii și analize privind nevoia de educație și formare profesională la nivel local;
- b) elaborează planuri locale de intervenție în domeniul educației permanente;
- c) oferă servicii educaționale pentru copii, tineri și adulți;
- d) oferă servicii de informare, orientare și consiliere;
- e) oferă servicii de evaluare și certificare a rezultatelor învățării non-formale și informale;
- f) asigură accesul membrilor comunității la mijloace moderne de informare și comunicare;
- g) promovează parteneriatul cu mediul economic;
- h) implementează instrumentele dezvoltate la nivel european, Europass și Youthpass, pașaportul lingvistic, precum și portofoliul educațional - componenta de învățare pe tot parcursul vieții;
- i) gestionează informații cu privire la participarea beneficiarilor la serviciile acestora.

(2) Serviciile educaționale pentru copii, tineri și adulți sunt oferite prin:

- a) programe de tip remedial pentru dobândirea sau completarea competențelor-cheie, inclusiv programe educaționale de tip „A doua șansă” sau programe de tip „zone de educație prioritară” pentru tinerii și adulții care au părăsit timpuriu sistemul de educație ori care nu dețin o calificare profesională;
- b) programe pentru validarea rezultatelor învățării non-formale și informale;
- c) programe de dezvoltare a competențelor profesionale pentru calificare/recalificare, reconversie profesională, perfecționare, specializare și inițiere profesională;
- d) programe de educație antreprenorială, financiară și juridică;
- e) programe de dezvoltare personală sau de timp liber;
- f) organizarea de activități de promovare a participării la învățarea permanentă a tuturor membrilor comunității.

(3) Serviciile de informare, orientare și consiliere vizează:

- a) accesul la programe de educație și formare profesională;
- b) validarea rezultatelor învățării non-formale și informale;
- c) pregătirea în vederea ocupării unui loc de muncă.

(4) Metodologia de acreditare, evaluare periodică, organizare și funcționare a centrelor comunitare de învățare permanentă se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

#### **Art. 153**

Sistemul național de asigurare a calității educației pe tot parcursul vieții cuprinde sistemul de asigurare a calității în învățământul preuniversitar, sistemul de asigurare a calității în învățământul

superior, sistemul de asigurare a calității în formarea profesională inițială, sistemul de asigurare a calității în formarea profesională continuă.

#### **Art. 154**

(1) Grupul Național pentru Asigurarea Calității în Educație și Formare Profesională (GNAC) este o structură informală care funcționează ca punct național de referință al Rețelei Europene pentru Asigurarea calității în Educație și Formarea Profesională (EQAVET), având ca principală funcție coordonarea și armonizarea sistemelor de asigurare a calității în educație și formarea profesională.

(2) GNAC este constituit din reprezentanți desemnați din partea Ministerului Educației, Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, ANC, CNITTD, ARACIIP, componența fiind stabilit prin ordin comun al Ministerului Educației și Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

#### **Art. 155**

(1) Personalul care lucrează în domeniul învățării pe tot parcursul vieții poate ocupa următoarele funcții: cadru didactic, cadru didactic auxiliar, formator, instructor de practică, evaluator de competențe, mediator, facilitator al învățării permanente, consilier, mentor, facilitator/tutore online, lucrător de tineret, consilier pentru tineret, consilier orientare privind cariera, profesor de sprijin și alte funcții asociate activităților desfășurate în scopul învățării pe tot parcursul vieții.

(2) Prevederile de la alin. (1) sunt aplicabile, după caz, și pentru prevederile titlului II din Legea învățământului superior.

#### **Art. 156**

Ministerul Educației, împreună cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, cu Ministerul Culturii și cu Autoritatea Națională pentru Calificări, stabilește normele metodologice de elaborare a statutului și rutei de profesionalizare a personalului care lucrează în domeniul educației pe tot parcursul vieții, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

### **TITLUL III - STATUTUL ȘI CARIERA PERSONALULUI DIDACTIC**

#### **Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Art. 157**

(1) Prezentul titlu reglementează:

- a) cariera profesională a personalului din sistemul național de învățământ;
- b) funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile specifice personalului didactic;
- c) formarea inițială și continuă a personalului didactic;
- d) condițiile și modalitățile de ocupare a posturilor și a funcțiilor didactice, didactice auxiliare, de conducere, de îndrumare și control, precum și condițiile și modalitățile de eliberare din aceste funcții, de încetare a contractului individual de muncă și de pensionare a personalului didactic;
- e) norma didactică;
- f) criteriile de acordare a distincțiilor și de aplicare a sancțiunilor.

(2) Din categoria personalului didactic fac parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercițiu deplină, o conduită morală conformă cu deontologia profesională și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției.

#### **Art. 158**

Carierea didactică include succesiunea evolutivă a activităților și a etapelor de formare profesională, în scopul realizării activității didactice în sistemul de învățământ.

#### **Art.159**

(1) Personalul din învățământul preuniversitar este format din personal didactic și personal nedidactic.

(2) Personalul didactic este format din: personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar și personalul didactic de conducere, de îndrumare și control.

(3) În învățământul preuniversitar poate funcționa personal didactic de predare asociat, denumit în continuare *personal didactic asociat*.

(4) Personalul nedidactic își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Capitolul II - PERSONALUL ȘI FUNCȚIILE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

#### **Art. 160**

(1) Funcțiile didactice de predare sunt:

a) în educația antepreșcolară: educator-puericultor, profesor pentru învățământ antepreșcolar pentru care se normează câte un post la fiecare grupă de antepreșcolari; în unitățile de învățământ cu program normal, personalul didactic se normează pe ture;

b) în învățământul preșcolar: educator/educatoare, institutor/institutoare, profesor pentru învățământ preșcolar, pentru care se normează câte un post la fiecare grupă de preșcolari; în unitățile de învățământ cu program normal, personalul didactic se normează pe ture;

c) în învățământul primar: învățător/învățătoare, institutor/institutoare, profesor pentru învățământ primar, pentru care se normează câte un post la fiecare clasă de elevi;

d) în învățământul gimnazial, liceal și postliceal: profesor, profesor de instruire practică, maestru-instructor, tutore de practică profesională;

e) în învățământul vocațional: profesor corepetitor;

f) în unitățile de învățământ preșcolar și primar în care se organizează alternative educaționale, pentru fiecare grupă sau clasă se normează personal didactic de predare, conform specificului fiecărei alternative educaționale;

g) în învățământul special:

(i) educator-puericultor, educator/învățător-educator/institutor-educator, educator/învățător/institutor/profesor de sprijin cu specializări în profilul/domeniul psihopedagogie specială, psihologie/pedagogie;

(ii) profesor-psihopedagog/de psihopedagogie specială, profesor itinerant și de sprijin, profesor-psihopedagog, cu specializarea în psihopedagogie specială, psihologie; profesor logoped cu specializarea în psihopedagogie specială;

(iii) profesor-psiholog, cu specializare în psihopedagogie specială sau psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională;

(iv) profesor-educator, profesor preparator (nevăzător), profesor audiolog școlar, profesor kinetoterapeut, cu stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială;

(v) profesor de diferite specialități, profesor de instruire practică, maestru instructor, tutore de practica profesională, cu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială.

h) în cadrul CJRAE/CMBRAE:

(i) profesor-logoped;

(ii) profesor-psihopedagog itinerant și de sprijin;

(iii) profesor-consilier școlar;

(iv) profesor-psiholog.

i) în centrele de formare și dezvoltare a carierei didactice: profesor-metodist, formator, mentor de dezvoltare profesională, profesor-psiholog;

j) în cluburile sportive școlare: profesor, antrenor, profesor-antrenor;

k) pentru realizarea de activități extrașcolare: învățător/învățătoare, institutor/institutoare, profesor pentru învățământ primar, profesor, maestru-instructor, antrenor, profesor-antrenor;

l) în unitățile de învățământ, pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale a cadrelor didactice: profesor mentor;

m) în centrele de documentare și informare: profesor documentarist;

n) în unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională: profesori, instructori militari, instructori de ordine și securitate publică.

o) în Școala din spital:

i. profesori, profesori asociați din Corpul Național al Profesorilor pentru „Școala din spital”;

ii. cadru didactic monitor de predare/consiliere.

p) în CCD-uri: profesor-metodist, profesor-asociat, formator, mentor pentru dezvoltare profesională.

(2) Personalul didactic de predare asociat este personalul didactic titular în altă unitate de învățământ, personalul didactic prevăzut la art. 165 alin (3), personalul didactic de predare pensionat plătit în regim de plată cu ora sau specialistul în alt domeniu cu specializare/calificare corespunzătoare postului. Personalul didactic de predare asociat este luat în considerare la îndeplinirea standardelor privind autorizarea sau acreditarea unității școlare.

(3) Ministerul Educației, în colaborare cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, este autorizat ca, în funcție de dinamica învățământului, să propună stabilirea și reglementarea de noi funcții didactice, respectiv didactice auxiliare prin hotărâre de guvern.

### **Capitolul III - PROFILUL PROFESIONAL ȘI ROLURILE PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE**

#### **Art. 161**

(1) Profilul profesional al unui cadru didactic include ansamblul de competențe necesare pentru realizarea activității didactice. Profilul cadrului didactic este adaptat pe etape ale carierei și pe niveluri de învățământ și determină setul de standarde de calitate pentru programele de formare inițială și setul de standarde profesionale pentru funcțiile didactice, aprobate prin hotărâre de Guvern inițiată de Ministerul Educației.

(2) Ministerul Educației elaborează ordinul de ministru pentru aprobarea metodologiei privind profilul profesional al cadrului didactic, cu valoare instrumentală pentru formarea inițială și continuă și pentru managementul în cariera didactică.

#### **Art. 162**

(1) În cariera profesională, personalul didactic îndeplinește următoarele roluri necesare pentru desfășurarea activității educaționale în condiții optime:

- a) planificator și organizator al procesului de predare- învățare-evaluare;
- b) facilitator al învățării;
- c) conector între toți beneficiarii procesului de educație, direcți sau indirecti;
- d) dezvoltator de resurse educaționale și instrumente de evaluare curentă;
- e) suport pentru elevi, prin consiliere și mentorat;
- f) promotor al inovației în educație.

(2) Pentru îndeplinirea rolurilor prevăzute la alin. (1), personalul didactic parcurge etapele de formare inițială și programe de formare continuă.

#### **Art. 163**

(1) Încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau nedidactică, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control sunt condiționate de prezentarea unui certificat medical, eliberat de medicul specializat de medicina muncii, care atestă că este apt pentru prestarea activității.

(2) Incompatibilitățile de ordin medical sunt stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății.

(3) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o unitate de învățământ/unitate de educație extrașcolară sau în cadrul instituțiilor publice aflate în subordinea și/sau coordonarea Ministerului Educației, angajatorul poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație al instituției/unității de învățământ în cauză, un nou examen medical complet.

(4) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști și psihologi, constituită la nivel județean în baza unui protocol între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care să realizeze expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(5) Hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului de la comisia prevăzută la alin. (4).

(6) Nu pot ocupa funcții didactice sau didactice auxiliare, precum și funcții de conducere sau de îndrumare și control, persoanele care desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției, cum sunt:

a) prestarea oricărei activități comerciale în incinta unității de învățământ sau în zona limitrofă - minim 300 m;

b) comerțul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio ori vizuale, cu droguri sau substanțe psihotrope;

c) practicarea, în public, a unor activități cu componentă lubrică sau altele care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului.

(7) Nu poate ocupa/exercita/deține o funcție didactică, de îndrumare și control, didactică auxiliară, nedidactică sau orice activitate didactică sau de conducere în sistemul de învățământ preuniversitar persoana care a fost condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(8) Dispozițiile alin. (7) se aplică corespunzător și persoanelor care exercită/dețin funcții de conducere la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, al DJIP/DMBIP, al ARACIIP, al CNFDCD, al Ministerului Educației și al altor instituții din sistemul național de învățământ.

(9) Funcțiile de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar sunt incompatibile cu funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național, precum și cu funcțiile de primar, viceprimar, consilier local, președinte sau vicepreședinte de consiliu județean, consilier județean.

#### **Art. 164**

(1) Personalul didactic de predare își desfășoară activitatea urmărind respectarea valorilor și principiilor prevăzute în prezenta lege, precum și interesul superior al beneficiarului primar.

(2) Personalului didactic îi este interzis să desfășoare orice activitate care aduce atingere valorilor și principiilor care guvernează sistemul național de învățământ, acesta trebuie să reprezinte un model de etică și integritate pentru elevi și pentru societate.

(3) Pentru a asigura echitatea și obiectivitatea în activitatea de predare-învățare-evaluare, personalului didactic de predare îi este interzis să desfășoare activități de pregătire suplimentară contra-cost pentru elevii de la clasa/clasele la care este încadrat în anul școlar în curs, având obligația de diligență să depună eforturi pentru atingerea competențelor necesare de către fiecare elev, prin activitatea la clasă și prin programele de învățare remedială.

(4) Pentru punerea în aplicare a dispozițiilor alin. (3) la nivelul unităților de învățământ se constituie Registrul declarațiilor de interese. Ministerul Educației emite ordinul de ministru privind procedura de declarare a intereselor și aprobarea modelului Registrului declarațiilor de interese.

### ***Capitolul IV - FORMAREA INIȚIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE***

#### **Art.165**

(1) În calitatea sa de principal finanțator, pe baza analizei nevoilor de formare din sistem, Ministerul Educației stabilește calificările și rutele de formare inițială a personalului didactic, profilul profesional și standardele profesionale pentru funcțiile didactice, reperate curriculare pentru formarea inițială, precum și alocarea cifrei de școlarizare corespunzătoare.

(2) Persoanele care optează pentru profesia didactică au obligația absolvirii unor programe de formare inițială pentru cariera didactică în învățământul preuniversitar, în conformitate cu prevederile legii învățământului superior.

(3) În situații justificate de lipsa de personal calificat la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pot fi angajați cu statut de cadru didactic asociat, pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, în regim de plata cu ora, și absolvenți ai învățământului superior care nu au parcurs formarea inițială conform prevederilor legii învățământului superior, cu avizul DJIP/DMBIP, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(4) În situații justificate de lipsa de personal calificat la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pot fi angajați cu statut de cadru didactic suplinitor calificat, pe perioadă determinată, absolvenți ai învățământului superior de licență în domeniul postului și ai programului de formare psihopedagogică, cu avizul DJIP/DMBIP, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(5) În situații justificate de lipsa de personal calificat la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pot fi angajați cu statut de cadru didactic suplinitor necalificat, pe perioadă determinată, absolvenți ai învățământului superior de licență în alt domeniu decât cel corespunzător postului și ai programului de formare psihopedagogică, cu avizul DJIP/DMBIP, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(6) Pregătirea practică din cadrul programelor de studiu sau al programelor de formare psihopedagogică care vizează pregătirea absolvenților pentru cariera didactică, conform legii învățământului superior, se realizează în baza unor acorduri-cadru încheiate între unitățile de învățământ preuniversitar, în care se desfășoară pregătirea practică și instituțiile de învățământ superior, care asigură formarea inițială și DJIP/DMBIP.

(7) Pe baza acestor acorduri-cadru, unitățile/instituțiile de învățământ care asigură formarea inițială încheie contracte de colaborare cu durata de 1 - 4 ani școlari cu unitățile de învățământ din rețeaua prevăzută la alin. (6), pentru stabilirea condițiilor de organizare și desfășurare a stagiilor practice.

(8) Unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior care asigură formarea inițială pot realiza independent parteneriate cu instituții de stat/private sau cu organizații nonguvernamentale care pot să ofere servicii de evaluare și consiliere, logopedice, activități extracurriculare și alte servicii în domeniu.

(9) Pregătirea practică din cadrul programelor de studiu sau al programelor de formare psihopedagogică care vizează pregătirea absolvenților pentru cariera didactică, se organizează în contexte variate, în medii școlare diverse, inclusiv în comunități defavorizate, pe baza unui set de indicatori de calitate, corelați cu profilul profesional al cadrului didactic, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (6), formarea personalului din educația antepreșcolară pentru funcția de educator-puericultor, a celui din învățământul preșcolar și primar pentru funcțiile de educatoare/educator se realizează prin unități de învățământ preuniversitar cu profil pedagogic, iar a maștrilor-instructori și a antrenorilor, prin unități de învățământ terțiar nonuniversitar. Pentru absolvenții liceelor pedagogice și colegiilor universitare de institutori se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I.

#### **Art. 166**

(1) Stagiatura didactică este parte a masteratului didactic și constă în desfășurarea de activități didactice în unități de învățământ și în alte categorii de instituții și organizații, sub îndrumarea unui profesor mentor, în colaborare cu tutorele de practică din instituția de învățământ superior.

(2) Stagiatura didactică se organizează în conformitate cu prevederile legii învățământului superior.

#### **Art. 167**



(1) Pe toată durata stagiaturii didactice se aplică sistemul de mentorat didactic, care asigură sprijinul și îndrumarea în vederea facilitării procesului de dezvoltare profesională și de integrare în unitățile de învățământ.

(2) Se înființează Corpul de mentorat și licențiere în cariera didactică, format din personal didactic de predare cu gradul didactic II și cu experiență în activitatea didactică de cel puțin 5 ani. Corpul de mentorat și licențiere în cariera didactică funcționează pe lângă CNFDCCD.

(3) Procedura și criteriile de selecție a membrilor Corpului de mentorat și licențiere în cariera didactică se stabilesc prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

(4) Activitățile din cadrul stagiaturii didactice sunt coordonate de instituțiile de învățământ superior, în colaborare cu Corpul de mentorat și licențiere în cariera didactică în baza unei metodologii aprobată prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 168**

(1) În vederea sprijinirii procesului educațional printr-o abordare integrată a nevoilor antepreșcolarului/preșcolarului/elevului, în sistemul de învățământ preuniversitar pot fi încadrați cu statut de personal didactic auxiliar și profesioniști din alte domenii fundamentale ale dezvoltării copilului și adolescentului: sănătate, consiliere/evaluare/terapie psihologică și asistență socială.

(2) Procedura și criteriile de selecție a profesioniștilor menționați la alin. (1) se stabilesc prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

### ***Capitolul VI - LICENȚIEREA ÎN CARIERA DIDACTICĂ***

#### **Art. 169**

(1) Examenul național de licențiere în cariera didactică poate fi susținut de absolventul de masterat didactic cu diplomă de master didactic, este organizat de Ministerul Educației, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației și constă în:

a) etapa I, eliminatorie - analiza raportului de evaluare a stagiaturii didactice și analiza portofoliului profesional personal, realizate de DJIP/DMBIP și de Corpul de mentorat și licențiere în cariera didactică;

b) etapa a II-a - examen scris, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, în colaborare cu instituțiile de învățământ superior care asigură programe de formare inițială a cadrelor didactice, pentru fiecare specializare în parte.

(2) Absolventul examenului de licențiere în cariera didactică dobândește titlul de cadru didactic cu drept de practică în învățământul preuniversitar.

(3) Participantul care nu a promovat examenul pentru licențiere în cariera didactică se poate prezenta la o nouă sesiune.

(4) Participantul care nu promovează examenul de licențiere în cariera didactică, în condițiile prezentului articol, poate fi angajat în sistemul național de învățământ preuniversitar numai pe perioadă determinată, cu statut de cadru didactic suplinitor.

#### **Art. 170**

(1) Personalul didactic de predare care a susținut definitivatul în sistemul de învățământ preuniversitar la data intrării în vigoare a prezentei legi își păstrează dreptul dobândit, care este echivalent prin efectul legii cu statutul de cadru didactic licențiat în cariera didactică.

(2) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) beneficiază de aceleași drepturi ca personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar, licențiat în cariera didactică după intrarea în vigoare a prezentei legi.

## **Capitolul VII - CONDIȚIILE DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

### **Art. 171**

(1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice prevăzute la art. 160 îndeplinite următoarele condiții minime de studii:

a) pentru ocuparea funcțiilor didactice de educator-puericultor, educator/educatoare, absolvirea cu diplomă a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, cu specializarea corespunzătoare fiecărei funcții didactice;

b) pentru ocuparea funcției didactice de maestru-instructor - absolvirea cu examen de diplomă a unei școli postliceale/unui colegiu din învățământul terțiar nonuniversitar/unei școli de maiștri în domeniu și absolvirea cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel I sau îndeplinirea condiției prevăzute la art. 171 alin.(6);

c) pentru ocuparea funcției de profesor pentru învățământul antepreșcolar - absolvirea cu diplomă a programului de studii universitare de masterat cu specializarea de educație timpurie;

d) pentru ocuparea funcției de profesor pentru învățământ preșcolar - absolvirea cu diplomă de licență a specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” sau absolvirea cu diplomă a liceului pedagogic cu specializările „educatoare” și „educatoare/învățător” ori a colegiului universitar de institutori sau a altor școli echivalente și absolvirea unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență;

e) pentru ocuparea funcției de profesor pentru învățământ primar - absolvirea cu diplomă de licență a specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” sau absolvirea cu diplomă a liceului pedagogic cu specializările „învățător” și „educatoare/învățător” ori a colegiului universitar de institutori sau a altor școli echivalente și absolvirea unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență;

f) pentru ocuparea funcțiilor de profesor în învățământul gimnazial, profesor de instruire practică, profesor în palatele și cluburile elevilor, profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, profesor documentarist - absolvirea cu examen de licență ori examen de absolvire a unei instituții de învățământ superior sau a unui colegiu pedagogic în profilul postului sau absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență sau a ciclului II de studii universitare de masterat în profilul postului, cu condiția finalizării cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel I ori a îndeplinirii condiției prevăzute la art. 171 alin. (6);

g) pentru ocuparea funcțiilor de profesor în învățământul liceal și terțiar nonuniversitar - absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior de lungă durată sau echivalentă acestuia în profilul postului ori absolvirea cu diplomă a ciclului II de studii universitare de masterat în profilul postului, cu condiția finalizării cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel I și de nivel II sau îndeplinirea condiției prevăzute la art. 171 alin. (6) și finalizarea cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel II;

h) pentru ocuparea funcției didactice de tutore de practică profesională - absolvirea cu examen de diplomă a unei școli postliceale/unui colegiu din învățământul terțiar nonuniversitar/unei școli de maiștri în domeniu sau absolvirea cu examen de licență ori examen de absolvire a unei instituții de învățământ superior în domeniu.

i) pentru ocuparea funcției de institutor/institutoare - absolvirea cu examen de diplomă a colegiului universitar pedagogic, a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, urmată de absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență sau de absolvire, urmată de un curs în domeniul psihopedagogic și metodic specific;

j) pentru ocuparea funcțiilor didactice de învățător/învățătoare, absolvirea cu diplomă a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, cu specializarea învățător sau învățătoare

k) pentru ocuparea funcției didactice de profesor corepetitor trebuie îndeplinite în mod corespunzător condițiile prevăzute pentru ocuparea funcțiilor de profesor în învățământul gimnazial sau în învățământul liceal.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. a), în vederea asigurării personalului didactic necesar în creșe, ocuparea funcției didactice de educator-puericultor se poate face și de către absolvenți ai liceului pedagogic sau ai unei școli echivalente, cu specializarea educatoare sau învățătoare, care au urmat sau vor urma până la 1 septembrie 2025 cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației cu terți;

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. c), în vederea asigurării personalului didactic necesar în creșe, ocuparea funcției didactice de educator-puericultor se poate face și de către absolvenți cu diplomă de licență, specializarea pedagogia învățământului preșcolar și primar, care au urmat sau vor urma până la 1 septembrie 2025 cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației cu terți;

(5) Educatorii-puericultori angajați în creșe pot ocupa, până la data de 1 septembrie 2025, funcția de educator-puericultor, cu condiția îndeplinirii cerințelor specifice din Metodologia de recunoaștere și atestare a competențelor profesionale pentru ocuparea funcției de educator-puericultor, adoptată prin ordin al ministrului educației.

(6) Absolvenților liceelor pedagogice, ai școlilor postliceale pedagogice, ai colegiilor universitare de institutori sau ai altor școli echivalente, încadrați în învățământul preșcolar și primar care, până la intrarea în vigoare a prezentei legi, au absolvit ciclul de licență, li se consideră îndeplinită condiția pentru ocuparea funcțiilor didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, respectiv profesor pentru învățământul primar.

(7) Pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul special trebuie îndeplinite în mod corespunzător condițiile prevăzute la alin. (1), iar pentru alte specializări decât cele psihopedagogice este necesar un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului educației.

(8) Pentru ocuparea funcției didactice de antrenor în cluburile sportive școlare, în palatele și în cluburile copiilor - absolvirea cu diplomă a unui liceu și a unei școli de antrenori, școli postliceale ori a unui colegiu de învățământ terțiar nonuniversitar sau superior de profil, cu specializarea în ramura de sport respectivă, și absolvirea cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel I sau îndeplinirea condiției prevăzute la art.171 alin.(6).

(9) Pentru ocuparea funcțiilor didactice din cadrul CJRAE/CMBRAE, trebuie îndeplinite în mod corespunzător condițiile prevăzute la alin. (1).

(10) Prin excepție de la prevederile alin (1), litera g), în cadrul colegiilor terțiare non-universitare, organizate în cadrul instituțiilor de învățământ superior, pot preda cadre didactice titulare și

asociate în instituția de învățământ superior, conform regulamentului privind organizarea colegiilor terțiare non-universitare adoptat de senatul instituției de învățământ superior.

#### **Art. 172**

(1) În învățământul preuniversitar de stat, posturile didactice/catedrele vacante și rezervate se ocupă prin concurs național organizat de DJIP/DMBIP, conform metodologiei-cadru aprobată prin ordin al ministrului educației, după consultarea partenerilor de dialog social, aprobate prin ordin al ministrului educației, până la data de 15 noiembrie a fiecărui an.

(2) În învățământul preuniversitar particular, posturile didactice/catedrele vacante și rezervate se ocupă prin concurs organizat la nivelul unității de învățământ particular sau prin asociere temporară la nivel local, județean ori interjudețean, conform unei metodologii-cadru aprobată prin ordin al ministrului educației. Unitățile de învățământ preuniversitar particular pot decide și ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante și rezervate în condițiile alin. (1).

(3) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante și rezervate are caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(4) În învățământul preuniversitar de stat validarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor se face de către DJIP/DMBIP.

(5) Angajarea pe post a personalului didactic de predare se face de către directorul unității de învățământ, pe baza deciziei de repartizare semnate de directorul general al DJIP/DMBIP, prin încheierea contractului individual de muncă.

(6) În învățământul preuniversitar particular, validarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor, organizat în baza alin. (1), se realizează de către DJIP/DMBIP și angajarea pe post a personalului didactic de predare se realizează de către directorul unității de învățământ, pe baza deciziei de repartizare semnate de directorul general al DJIP/DMBIP. În situația concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor, organizat conform alin. (2), angajarea pe post a personalului didactic de predare se face prin decizia directorului/ al unității de învățământ care se comunică în scris DJIP/DMBIP.

(7) Postul didactic este constituit din cel puțin o jumătate de normă didactică. Procedura de constituire a posturilor didactice la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar se aprobă prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 173**

(1) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor didactice auxiliare și administrative dintr-o unitate de învățământ sunt coordonate de director. Consiliul de administrație al unității de învățământ aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.

(2) Angajarea, prin încheierea contractului individual de muncă a personalului didactic auxiliar și nedidactic în unitățile de învățământ de stat cu personalitate juridică, se face de către directorul unității, cu aprobarea consiliului de administrație. În cazul unităților de învățământ particular, angajarea prin încheierea contractului individual de muncă a personalului didactic auxiliar și administrativ se face de către director, în baza hotărârii consiliului de administrație.

#### **Art. 174**

(1) La nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar și instituții din sistemul național de învățământ preuniversitar, se realizează anual evaluarea activității personalului didactic de predare și didactic auxiliar. Metodologia de evaluare se stabilește prin ordin al ministrului educației.

(2) Rezultatele evaluării stau la baza deciziei consiliului de administrație privind acordarea calificativului anual și a gradației de merit.

(3) Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și a inspectorilor școlari din cadrul DJIP/DMBIP se realizează de către DJIP/DMBIP, conform unei metodologii adoptate prin ordin al ministrului educației. În cazul unităților de învățământ preuniversitar particular, activitatea managerială a directorilor este evaluată de către consiliul de administrație.

(4) Evaluarea anuală a activității inspectorilor școlari din birourile teritoriale ARACIIP se realizează de către directorul biroului teritorial, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(5) Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de personalul de conducere al DJIP/DMBIP se realizează de Ministerul Educației, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(6) Evaluarea directorului biroului teritorial ARACIIP se realizează de ARACIIP, conform unei metodologii aprobată prin ordin al ministrului educației.

(7) Ministerul Educației dezvoltă Programul național de stimulare a excelenței didactice, finanțat din propriul buget, din care se premiază excelența didactică, respectiv profesorii cu rezultate excelente în practica didactică, profesorii care aplică practici inovative și cei care lucrează cu elevi în risc educațional și care demonstrează progres în învățarea acestora.

(8) Metodologia pentru implementarea Programului național de stimulare a excelenței didactice se aprobă prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 175**

(1) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ pot hotărî modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice care au promovat examenul de licențiere în cariera didactică, au obținut cel puțin nota/media de cel puțin 7 la un concurs național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în învățământul preuniversitar în ultimii 6 ani și dacă postul este vacant.

(2) Cadrele didactice care beneficiază de prevederile alin. (1) au dreptul să participe la etape ale mobilității de personal didactic, potrivit metodologiei elaborate cu consultarea partenerilor de dialog social și aprobată prin ordin al ministrului educației.

### ***Capitolul VIII - ANGAJAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE***

#### **Art. 176**

(1) În unitățile de învățământ preuniversitar, precum și în cele asociate în consorțiile școlare/consorțiile de învățământ dual poate fi angajat personal didactic de predare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, pe durata de viabilitate a postului sau pentru o perioadă determinată de cel mult un an școlar, cu posibilitatea prelungirii contractului sau în regim de plata cu ora, în condițiile legii.

(2) Constituirea posturilor didactice la nivelul unităților de învățământ și al consorțiilor școlare/consorțiilor de învățământ dual se face pe baza planurilor-cadru de învățământ și a normativelor privind formațiunile de studiu în vigoare.

(3) Activitățile de laborator și instruire practică din învățământul liceal se pot desfășura pe grupe, pe baza normativelor în vigoare privind formațiunile de studiu.

(4) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar de stat cu personal didactic de predare încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau perioadă determinată se organizează conform art. 172 alin. (1). Concursul constă în inspecție specială la clasă/probă practică și probă scrisă.

(5) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar de stat cu personal încadrat în regim de plata cu ora, cu personal didactic de predare asociat sau pensionat se organizează la nivelul unităților de învățământ, conform metodologiei adoptate prin ordin al ministrului educației, până la data de 15 noiembrie a fiecărui an.

(6) Încadrarea unităților de învățământ cu personal didactic, vacantarea posturilor didactice/catedrelor, ocuparea posturilor didactice/catedrelor, organizarea concursurilor pe posturi didactice/catedre și angajarea personalului didactic de predare se realizează conform metodologiei-cadru prevăzute la art. 172 alin. (1).

(7) Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește posturile didactice/catedrele disponibile pentru angajare pe perioadă nedeterminată sau determinată ori pe perioada viabilității postului didactic/catedrei și statutul acestora: vacante, rezervate și le comunică DJIP/DMBIP.

(8) DJIP/DMBIP analizează și actualizează, în colaborare cu unitățile de învățământ, oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate în vederea avizării.

(9) Lista de posturi didactice/catedre se face publică prin afișare la DJIP/DMBIP și la unitățile de învățământ respective, precum și pe site-ul acestor instituții cu cel puțin 30 de zile înaintea declanșării procedurilor de selecție și angajare pe aceste posturi didactice/catedre.

(10) Candidatul care solicită angajarea cu contract individual de muncă pe un post didactic/o catedră cu predare în altă limbă decât cea în care și-a făcut studiile susține, în fața unei comisii de specialitate, o probă de competențe lingvistice pentru limba de predare.

(11) Subiectele pentru proba scrisă la concursul național organizat de DJIP/DMBIP se stabilesc de Ministerul Educației, iar lucrările scrise se evaluează de comisii, pe specialități, în centre de evaluare stabilite de Ministerul Educației. Subiectele pentru concursurile organizate de unitățile de învățământ particulare se stabilesc de către acestea, pe baza programelor specifice aprobate de Ministerul Educației.

(12) În învățământul preuniversitar de stat, validarea concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice se face de către consiliul de administrație al DJIP/DMBIP. Încheierea contractului individual de muncă se face de directorul unității de învățământ, pe baza deciziei de repartizare semnate de directorul general al DJIP/DMBIP.

#### **Art. 177**

În învățământul particular, validarea concursurilor și angajarea pe post se realizează de către conducerea unității de învățământ particular și se comunică, în scris, DJIP/DMBIP.

#### **Art. 178**

(1) Candidații care au promovat examenul de licențiere în învățământ, precum și personalul didactic de predare cu drept de practică în învățământul preuniversitar care au ocupat un post

didactic/catedră vacant(ă) publicat/(ă) pentru angajare pe perioadă nedeterminată, prin concurs național, organizat în condițiile metodologiei prevăzute la art. 172 alin. (1), devin titulari în învățământul preuniversitar. Pe baza deciziei de repartizare emise de DJIP/DMBIP, directorul unității de învățământ încheie cu aceștia contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(2) Pentru candidații care nu au obținut licențierea în învățământ, precum și pentru categoriile prevăzute la art. 165 alin. (4) și alin. (5), directorul unității de învățământ încheie cu aceștia contractul individual de muncă pe o perioadă determinată de cel mult un an școlar. În situația în care acești candidați promovează, în termen de 3 ani, de la ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) prin concurs național, examenul pentru licențierea în învățământ, consiliul de administrație hotărăște modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată.

(3) Candidații care au ocupat prin concurs național, în condițiile metodologiei, un post didactic/o catedră vacant(ă) publicat pentru angajare pe perioadă determinată sau un post didactic/o catedră rezervată, pe baza deciziei de repartizare semnate de directorul general al DJIP/DMBIP, încheie, cu directorul unității de învățământ, contract individual de muncă pe o perioadă determinată, până la revenirea titularului pe post/catedră, dar nu mai mult de sfârșitul anului școlar, cu directorul unității de învățământ. Consiliul de administrație al unității de învățământ poate hotărî prelungirea contractului individual de muncă și pentru anul școlar următor, în condițiile prevăzute de metodologia-cadru prevăzută la art. 172 alin. (1).

(4) Cadrele didactice asociate și pensionate care au ocupat un post didactic/o catedră vacantă/rezervată(ă), indiferent de numărul de ore din care este constituită, prin concursul prevăzut la art. 176 alin. (5), încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ.

(5) DJIP/DMBIP centralizează la nivel județean/al municipiului București posturile didactice și orele rămase neocupate, care vor fi repartizate în ordinea stabilită prin metodologie, elaborată după consultarea partenerilor de dialog social și aprobată prin ordin al ministrului educației.

(6) Reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar participă cu statut de observator la toate etapele de organizare și desfășurare a concursurilor organizate de DJIP/DMBIP sau de unitățile de învățământ.

(7) Posturile didactice/catedrele rămase neocupate prin concurs sau vacantate în timpul anului școlar se ocupă pe perioadă determinată, prin detașare, prin plata cu ora, până la sfârșitul anului școlar ori până la revenirea pe post a cadrului didactic care a beneficiat de rezervarea postului/catedrei, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar. În situația în care posturile didactice nu pot fi astfel ocupate până la începerea cursurilor, DJIP/DMBIP organizează, la nivel județean/ al municipiului București, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic de predare.

(8) În mod excepțional, până la începerea cursurilor, DJIP/DMBIP pot organiza testări prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, a personalului fără studii corespunzătoare postului. La testare pot participa persoane care au absolvit cel puțin liceul, cu diplomă de bacalaureat.

(9) Posturile didactice/catedrele vacantate pe parcursul anului școlar se ocupă la nivelul unității de învățământ, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(10) Încetarea contractului individual de muncă al personalului didactic de predare din unitățile de învățământ de stat cu personalitate juridică se dispune prin decizia directorului unității, în condițiile legii, cu aprobarea consiliului de administrație, iar, din unitățile de învățământ preuniversitar particular, de către conducerea unității de învățământ.

## Art. 179

(1) Președintele României, persoanele alese în Parlament, numite în Guvern sau care îndeplinesc funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului și în Ministerul Educației, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, care au calitatea de cadre didactice titulare, angajate cu contract pe perioadă nedeterminată, au drept de rezervare a postului didactic sau a catedrei pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și cadrelor didactice titulare, cu contract pe perioadă nedeterminată, care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport, în funcții de conducere, de îndrumare și control în birourile teritoriale ale ARACIIP. De aceleași drepturi beneficiază și cadrele didactice numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate numite la CNFDCD și în structurile județene ale acestuia, la comisiile și agențiile din subordinea Administrației Prezidențiale, a Parlamentului, a Guvernului sau a Ministerului Educației, după caz.

(3) Persoanele desemnate de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar au dreptul de rezervare a postului, conform prevederilor legale în vigoare și contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar.

(4) De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul didactic titular cu contract pe perioadă nedeterminată trimis să desfășoare activități în cadrul unor misiuni diplomatice ale României ori în cadrul unor organisme sau instituții ale Uniunii Europene sau în alte organisme sau instituții de drept public internațional, ca reprezentant al unei instituții publice sau al statului român, pentru perioada respectivă, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt personal didactic de predare.

(5) Personalul didactic titular cu contract pe perioadă nedeterminată, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, beneficiază de rezervarea postului didactic sau a catedrei.

(6) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani sau 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale în vigoare. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau reprezentanții legali.

(7) De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul didactic titular cu contract pe perioadă nedeterminată care îndeplinește serviciul militar la declararea mobilizării și a stării de război sau la instituirea stării de asediu.

(8) Perioada de rezervare a postului didactic sau a catedrei, în condițiile alin. (1) - (7), se consideră vechime în învățământ.

(9) Personalul didactic titular cu contract pe perioadă nedeterminată poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an școlar, o dată la 10 ani, cu aprobarea unității de învățământ cu rezervarea postului pe perioada respectivă.

(10) Personalului didactic titular în învățământul preuniversitar care beneficiază de pensie de invaliditate, stabilită în condițiile legislației în vigoare i se va rezerva catedra/postul didactic pe durata invalidității. Contractul individual de muncă este suspendat până la finalizarea procedurilor de autoritățile competente, pentru constatarea schimbării gradului de invaliditate sau redobândirea capacității de muncă. Rezervarea catedrei/postului didactic încetează de la data emiterii de către autoritățile competente a deciziei prin care se constată pierderea definitivă a capacității de muncă.



## **Capitolul IX - FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

### **Art. 180**

(1) Formarea continuă a cadrelor didactice cuprinde dezvoltarea profesională prin programe și activități de formare, precum și etapele de evoluție în carieră, după obținerea dreptului de practică pentru cariera didactică.

(2) Evoluția în carieră se realizează prin obținerea gradului didactic II, gradului didactic I și a titlului de profesor emerit.

(3) Gradul didactic I și gradul didactic II sunt titluri obținute în urma unor examene care certifică dobândirea competențelor la nivelul de complexitate aferent etapei de evoluție în carieră, potrivit profilului cadrului didactic aprobat prin ordin al ministrului educației, specific nivelului de învățământ.

(4) Probele de examen, tematica, bibliografia, precum și procedura de organizare și desfășurare a examenelor pentru obținerea gradelor didactice sunt reglementate prin metodologia specifică adoptate prin ordin al ministrului educației.

(5) Gradul didactic II se obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la obținerea licențierii în cariera didactică. Evaluarea pentru obținerea gradului didactic II cuprinde următoarele etape:

- a) observarea la clasă;
- b) autoevaluarea;
- c) analiza portofoliului profesional și evaluările periodice;
- d) interviul cu evaluatorul;
- e) probă de evaluare a competențelor în didactica specialității.

(6) Etapele menționate la alin. (5) lit. a), c) și d) sunt realizate de către DJIP/DMBIP și de Corpul de mentorat și licențiere în cariera didactică. Proba de evaluare a competențelor în didactica specialității va fi organizată de DJIP/DMBIP în colaborare cu instituțiile de învățământ superior care furnizează programe de formare inițială pentru cadrele didactice.

(7) Proba de evaluare menționată la alin. (5) lit. e) este elaborată pe baza unei tematici și a unei bibliografii pentru fiecare specialitate în parte, aprobate de Ministerul Educației.

(8) Gradul didactic I se obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la acordarea gradului didactic II. Evaluarea pentru obținerea gradului didactic I cuprinde următoarele etape:

- a) analiza portofoliului profesional și recomandarea Corpului de mentorat și licențiere în cariera didactică privind profilul cadrului didactic;
- b) o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente, eșalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim, realizate de DJIP/DMBIP și Corpul de mentorat și licențiere în cariera didactică;
- c) elaborarea unei lucrări metodico-științifice, care include resurse educaționale elaborate de cadrul didactic, pe baza unor micro-cercetări aplicate la nivelul activității didactice sub îndrumarea unui

conducător științific nominalizat de instituția cu competențe în domeniu și susținerea acesteia în fața unei comisii din care face parte și un reprezentant al Corpului de mentorat și licențiere în cariera didactică, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(9) În caz de nepromovare, examenele pentru obținerea gradelor didactice II, respectiv I, pot fi repetate la un interval de cel puțin 2 ani școlari.

(10) Personalul didactic de predare care a obținut media 10 la licențierea în învățământ sau la gradul didactic II se poate prezenta, după caz, la examenele pentru gradul II, respectiv gradul I, cu un an mai devreme față de perioada prevăzută de prezenta lege.

(11) În cazul în care cadrele didactice au dobândit două sau mai multe specializări, licențierea în învățământ și gradele didactice II și I obținute la una dintre acestea sunt recunoscute pentru oricare dintre specializările dobândite prin studii.

(12) Gradele didactice se acordă prin ordin al ministrului educației.

### **Art. 181**

(1) Personalul didactic de predare care a obținut gradul didactic I și are performanțe deosebite în activitatea didactică, poate dobândi, prin ordin al ministrului educației, titlul de profesor emerit în sistemul de învățământ preuniversitar.

(2) Criteriile de obținere a titlului de profesor emerit se stabilesc printr-o metodologie, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(3) Persoana care obține titlul de profesor emerit dobândește calitatea de mentor pentru formarea continuă a cadrelor didactice precum și recunoașterea unei expertize de către autoritățile și instituțiile de la nivel național și județean. Ministerul Educației poate solicita persoanei care deține titlul de profesor emerit, sprijin în activități desfășurate în teritoriu.

(4) Profesorul emerit are prioritate la ocuparea unui post prin transfer/pretransfer și prioritate la ocuparea posturilor didactice, în condiții de medii egale.

### **Art. 182**

(1) Ministerul Educației stabilește strategia de formare continuă a personalului didactic și coordonează implementarea, monitorizarea și evaluarea acesteia la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar, în conformitate cu politicile educaționale naționale.

(2) CNFDCC este instituție publică de interes național, care realizează cartografierea periodică a nevoilor de formare, stabilește prioritățile periodice de formare continuă în relație cu politicile și strategiile educaționale naționale și gestionează programe de formare continuă a personalului didactic, care pot fi derulate în colaborare cu instituțiile de învățământ superior care furnizează programe de formare inițială pentru cadrele didactice.

(3) CNFDCC și structurile teritoriale ale acestuia sunt centre de resurse, asistență și sprijin pentru dezvoltarea profesională și managerială a personalului didactic și sunt furnizori de formare continuă.

(4) CCD-urile sunt acreditate și evaluate periodic de către Autoritatea Națională pentru Calificări, în calitate de furnizori de formare continuă. Evaluările se realizează în baza metodologiei privind acreditarea centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare non-formală și informală, aprobată prin ordin al ministrului educației, la propunerea ANC, prevăzută la art. 195 alin. (3) în Legea învățământului superior.

(5) CCD-urile acreditate de ANC pot autoriza/acredita centre de evaluare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare non-formală și informală care furnizează doar programe de formare dedicate exclusiv cadrelor didactice.

(6) CCD-urile desfășoară procesele de autorizare/acreditare în baza unei proceduri distincte, simplificată și adecvată la context, prevăzută într-o secțiune distinctă în metodologia privind acreditarea/autorizarea centrelor de evaluare a competențelor profesionale menționată la alin. (4).

(7) CCD-urile au obligația de informa constant ANC cu privire la procesul de autorizare/acreditare desfășurat, în vederea actualizării Registrului național al centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare non-formală și informală.

(8) În cazul în care ANC constată, în baza raportărilor periodice, că un CCD a încălcat prevederile legale privind acreditarea/autorizarea centrelor de evaluare a competențelor profesionale, acesta va fi supus unei evaluări în vederea menținerii, sau nu, a acreditării.

(9) Dezvoltarea profesională a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și recalificarea profesională se bazează pe profilul profesional al cadrului didactic și pe standardele profesionale pentru funcțiile didactice și are următoarele scopuri:

a) dezvoltarea competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, precum și în domeniul psihopedagogic;

b) dezvoltarea competențelor corespunzătoare etapelor de evoluție în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice;

c) dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, de îndrumare și control;

d) dobândirea de noi competențe, inclusiv prin programe de conversie pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale;

e) dobândirea și dezvoltarea de competențe digitale de predare-învățare-evaluare;

f) dobândirea și dezvoltarea de competențe pentru consiliere educațională și orientarea în carieră, pentru educația adulților, competențe sociale și alte domenii tematice prioritare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;

g) dobândirea și dezvoltarea de competențe de comunicare în limbi de circulație internațională;

h) dezvoltarea altor competențe transversale necesare pentru activitatea didactică, în acord cu standardele profesionale pentru funcțiile didactice;

i) dobândirea și dezvoltarea de competențe în aria combaterii segregării școlare, promovării strategiilor de adaptare curriculară și lucrului cu copii în situații de risc, precum și în aria prevenirii și combaterii violenței psihologice (bullying).

(10) Descrierea competențelor menționate la alin.(9), se realizează prin metodologia privind rezultatele învățării în domeniul formării continue a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control, aprobate prin ordin al ministrului educației, la propunerea CNFDCC.

(11) Modalitățile de evaluare și certificare a acestora se realizează prin intermediul Sistemului european de credite transferabile (ECTS), în baza metodologiei de acordare a ECTS în învățarea pe tot parcursul vieții, ce se aprobă prin ordin al Ministerului Educației.

(12) CCD-urile și centrele de evaluare și certificare prevăzute la alin. (5) eliberează certificate de competențe profesionale, însoțite de o anexă a certificatului, denumită Supliment descriptiv al certificatului, în care se precizează rezultatele învățării.

(13) Portofoliul profesional al cadrului didactic reprezintă totalitatea documentelor referitoare la activitatea profesională, didactică și de învățare pe tot parcursul vieții a acestuia.

(14) Portofoliul profesional al cadrului didactic este utilizat în următoarele situații:

- a) în realizarea evaluării activității personalului didactic de predare, prevăzut la art. 174 alin. (1).
- b) în procesul de evaluare privind restrângerea de activitate prevăzut la art. 185 alin. (1).
- c) în analiza dosarelor cadrelor didactice care urmăresc obținerea gradului didactic II sau I, după caz.

(15) Portofoliul profesional al cadrului didactic cuprinde în mod obligatoriu:

a) toate formele de certificare a participării la programele de formare continuă prevăzute la art. 183 alin. (2).

b) documente relevante privind activitatea didactică desfășurată în cadrul unității de învățământ, precum și activitățile specifice de management și leadership în comisiile sau structurile de conducere ale unității de învățământ preuniversitar, precum și în alte structuri cu atribuții în domeniul educației prevăzute de prezenta lege;

### **Art. 183**

(1) Pentru personalul didactic, formarea continuă este un drept și o obligație.

(2) Personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar este obligat să participe periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de licențiere în învățământ, minimum 15 credite ECTS.

(3) Distribuția procentuală a numărului de credite ECTS obținut, începând cu numărul minim, va respecta următoarele criterii:

a) minim 30% vor respecta competențele prioritare prevăzute în planul național de formare continuă în cariera didactică; acestea sunt finanțate prin programe naționale, din bugetul CCD sau, după caz, din finanțarea specială a unităților de învățământ pentru cheltuieli privind perfecționarea pregătirii profesionale a personalului didactic și didactic auxiliar, pentru implementarea politicilor și strategiilor Ministerului Educației;

(b) minim 30% vor respecta prioritățile la nivel școlar sau, după caz, local, în conformitate cu cartografierea periodică a nevoilor de formare la nivelul județului, realizată de CCD, sau, după caz, în funcție de nevoile de formare continuă ale personalului didactic identificate la nivelul Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică; acestea sunt finanțate din bugetul CCD sau, după caz, din finanțarea de bază a unităților de învățământ pentru cheltuieli cu pregătirea profesională, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale;

c) maxim 40% vor fi la decizia cadrului didactic; acestea care pot fi finanțate din bugetul CCD sau, după caz, din finanțarea de bază a unităților de învățământ pentru cheltuieli cu pregătirea profesională, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale;

(4) Evaluarea rezultatelor învățării programelor de formare continuă și procedura cadru de finanțare se stabilesc prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației, la propunerea CNFDCCD.

(5) Obținerea prin studiile corespunzătoare a unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, se consideră formare continuă.

(6) Pe lângă una sau mai multe specializări, cadrele didactice pot dobândi competențe didactice, pentru disciplinele din același domeniu fundamental cu domeniul licenței, prin programe de formare a adulților.

(7) Personalul didactic din învățământul preuniversitar este obligat să participe cel puțin o dată la 2 ani la cel puțin un program de formare continuă acreditat, conform unui plan stabilit la nivelul unității de învățământ, pe baza analizei nevoilor de formare elaborată de CNFDCC.

(8) Programele de conversie profesională sunt organizate de instituțiile de învățământ superior prin programele de studii postuniversitare de conversie profesională pentru cadre didactice. Acestea se desfășoară în baza unor norme metodologice specifice adoptată prin ordin al ministrului educației.

(9) Cheltuielile pentru formarea continuă a personalului didactic de predare din învățământ preuniversitar sunt suportate de către angajator, din sume alocate de la bugetul de stat sau din alte surse de finanțare, conform legii, cel puțin pentru obținerea numărului minim de credite ECTS prevăzut la alin. (2).

#### **Art. 184**

(1) Responsabilitățile asumate în plan didactic și extradidactic sunt definite în corelație cu competențele dobândite în fiecare etapă de carieră didactică parcursă.

(2) Competențele dobândite pe parcursul carierei didactice reprezintă un reper stabilirea normei didactice.

### ***Capitolul X - MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE***

#### **Art. 185**

(1) Prin restrângere de activitate se înțelege:

a) situația în care postul/norma didactică nu se încadrează în sistemul de normare privind efectivele de antepreșcolari/preșcolari și elevi prevăzute de lege și/sau competențele dobândite în etapele de evoluție în carieră sunt insuficiente pentru constituirea normei didactice;

b) situația în care se constată diminuarea numărului de ore sub nivelul unei jumătăți de normă fără posibilitate de completare în aceeași unitate de învățământ, la nivelul consorțiului școlar/consorțiului de învățământ dual sau într-o altă unitate de învățământ apropiată.

(2) În condițiile intrării în restrângere de activitate, cadrele didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar beneficiază de soluționarea restrângerii de activitate prin:

a) transferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar;

b) repartizarea pe posturi/catedre vacante, coordonată de DJIP/DMBIP, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației până la data de 15 noiembrie a fiecărui an.

(3) Cadrele didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar beneficiază, la cerere, de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ. Pretransferul este etapa de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar în cadrul căreia un cadru didactic titular, la cererea acestuia, poate trece de la o unitate de învățământ cu personalitate juridică/unitate de educație extrașcolară la o altă unitate de învățământ cu personalitate juridică/ unitate de educație extrașcolară ori dintr-o specializare în alta în aceeași unitate sau la o altă unitate de învățământ cu păstrarea statutului de cadru didactic în sistemul de învățământ preuniversitar.

(4) Pretransferul se realizează la nivelul unității de învățământ, la nivelul consorțiului școlar/consorțiului de învățământ dual, în aceeași unitate administrativ-teritorială, în unitatea administrativ-teritorială în care își are domiciliul cadrul didactic titular în sistemul de învățământ

preuniversitar sau pentru apropiere de domiciliu, conform metodologiei elaborate cu consultarea partenerilor de dialog social și aprobate prin ordin al ministrului educației.

(5) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ poate participa personalul didactic de predare titular în unități de învățământ preuniversitar de stat și personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar particular, dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) au calitatea de personal didactic de predare titular în unități de învățământ preuniversitar particulare acreditate/autorizate, în baza concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în învățământul preuniversitar de stat;

b) au calitatea de personal didactic de predare titular în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, transferate/pretransferate din învățământul preuniversitar de stat;

c) au calitatea de personal didactic de predare titular în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate și au obținut nota/media de cel puțin 7 la un concurs național unic de titularizare în învățământul preuniversitar de stat în ultimii 6 ani.

(6) Personalul didactic repartizat cu statut de cadru didactic titular în unități de învățământ aflate în zone defavorizate, stabilite, cu consultarea partenerilor de dialog social prin ordin al ministrului educației, beneficiază de o primă de instalare neimpozabilă egal cu 5 salarii minime brute pe țară cu condiția asumării unei perioade minime de 5 ani școlari. Sporul se asigură din bugetul Ministerului Educației și se acordă o singură dată, indiferent de numărul de repartizări/ transferuri/ pretransfer.

(7) Personalul didactic titular care a dobândit titlul de profesor emerit are prioritate la ocuparea unui post/unei catedre prin transfer prin repartizare, respectiv prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ.

(8) La nivelul consorțiului școlar/consorțiului de învățământ dual, are prioritate la ocuparea unui post/unei catedre prin transfer/pretransfer în unitățile membre ale consorțiului personalul didactic titular al unităților care fac parte din consorțiu.

#### **Art. 186**

(1) Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar poate fi detașat în interesul învățământului, cu acordul său, pentru ocuparea unor posturi din unități de învățământ, unități de educație extrașcolară, CCD-uri, la solicitarea acestora.

(2) Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, care se distinge prin calități profesionale, manageriale și morale, poate fi detașat în interesul învățământului, cu acordul său, pentru asigurarea pe perioadă determinată de cel mult un an școlar a conducerii unităților de învățământ, unităților de educație extrașcolară, DJIP/DMBIP, birourilor teritoriale ale ARACIIP și a funcțiilor de îndrumare și control din DJIP/DMBIP și din birourile teritoriale ale ARACIIP.

(3) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic titular, pe posturi didactice/catedre, se realizează pe o perioadă de cel mult 5 ani școlari consecutivi, cu păstrarea calității de titular în învățământul preuniversitar. Detașarea în interesul învățământului se realizează conform metodologiei elaborate după consultarea partenerilor de dialog social și aprobate prin ordin al ministrului educației.

(4) Detașarea la cerere a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar se realizează prin concurs sau concurs specific, conform metodologiei adoptate prin ordin al ministrului educației. Detașarea la cerere a personalului didactic titular se realizează pe o perioadă de cel mult 5 ani școlari consecutivi, cu păstrarea calității de titular în învățământul preuniversitar.

(5) Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de sfârșitul anului școlar, se poate realiza de personal didactic de predare care se disting prin calități profesionale, manageriale și morale, după cum urmează:

a) prin numirea în funcția de conducere de către persoana juridică finanțatoare, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ particular, a unui cadru didactic din cadrul respectivei unități de învățământ sau a unui cadru didactic pensionat; actul de numire se aduce la cunoștința DJIP/DMBIP pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea școlară;

b) prin detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare în alte unități de învățământ particular, la propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare și cu acordul scris al persoanelor solicitate, prin decizie a DJIP/DMBIP.

(6) La nivelul consorțiului școlar/consorțiului de învățământ dual, prioritate la ocuparea unui post/unei catedre prin detașare între unitățile membre ale consorțiului au cadrele didactice titulare în unitățile de învățământ care fac parte din consorțiu.

## ***Capitolul XI - PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR***

### **Art. 187**

(1) Personalul didactic auxiliar este format din:

a) bibliotecar, documentarist, redactor;

b) informatician, analist programator;

c) laborant;

d) tehnician;

e) pedagog școlar;

f) instructor de educație extrașcolară;

g) asistent social;

h) corepetitor;

i) mediator școlar;

j) secretar;

k) administrator financiar (contabil);

l) instructor-animator;

m) administrator de patrimoniu;

n) referent debutant, referent, referent de specialitate debutant, referent de specialitate, numai pentru unități de învățământ și de formare profesională nonuniversitară din Ministerul Apărării Naționale;

o) auditor, consilier juridic, consilier, expert, referent din DJIP/DMBIP;

p) personal de sprijin în domenii fundamentale dezvoltării copilului, inclusiv personal de sprijin care facilitează procesul de învățare a elevilor cu cerințe educaționale speciale.

(2) În CJRAE/CMBRAE se angajează asistent social și mediator, ca personal didactic auxiliar.

#### **Art. 188**

(1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

a) pentru funcția de bibliotecar, de documentarist și de redactor - absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ superior, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ superior, ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ preuniversitar, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ preuniversitar ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu;

b) pentru funcția de informatician - absolvirea, cu diplomă, a unei instituții de învățământ superior sau a unei unități de învățământ preuniversitar de profil;

c) pentru funcția de laborant - absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ superior, a unei școli postliceale sau a liceului, în domeniu;

d) pentru funcția de tehnician - absolvirea unei școli postliceale sau a liceului, în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă, în profilul postului, a unei școli postliceale sau a liceului, urmată de un curs de inițiere în domeniu, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului educației;

e) pentru funcția de pedagog școlar - absolvirea liceului cu examen de bacalaureat;

f) pentru funcția de instructor de educație extrașcolară - absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior, a unei școli postliceale în specialitate ori a unui liceu pedagogic sau a echivalentului acestuia ori a altui liceu și absolvirea cursurilor speciale pentru obținerea certificatului de calificare profesională pentru această funcție;

g) pentru funcția de asistent social - absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil, cu examen de licență ori de absolvire, sau a unei școli sanitare postliceale ori a unei școli postliceale de educatori-puericultori;

h) pentru funcția de corepetitor - absolvirea unui liceu de specialitate;

i) pentru funcția de mediator școlar - absolvirea studiilor universitare cu diplomă de licență ori absolvirea cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmată de un curs de formare profesională cu specializarea mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației;

j) pentru funcția de secretar - absolvirea unui liceu, cu diplomă de bacalaureat sau absolvirea învățământului postliceal cu specialitatea tehnician în activități de secretariat sau a unei instituții de învățământ superior;

k) pentru funcția de administrator financiar - îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de contabil, contabil-șef;

l) pentru funcția de administrator de patrimoniu - îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist.

(2) Pentru funcțiile didactic auxiliare prevăzute la art. 187 alin.(1) lit. o) și p) condițiile de studii sunt stabilite prin legislația care le reglementează activitatea.

(3) Pentru funcția didactică auxiliară de informatician sau analist programator, condițiile de studii, vechime și competențe sunt stabilite prin ordin al ministrului educației.



(4) Prin derogare de la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, salarizarea personalului didactic auxiliar prevăzut la art. 187 alin. (1) lit. b) și celelalte drepturi de personal se stabilesc prin negociere în cadrul contractului colectiv de muncă la nivelul Ministerului Educației și al contractului individual de muncă.

## **Capitolul XII - PERSONALUL DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL**

### **Art. 189**

(1) Recrutarea, încadrarea, formarea și evaluarea persoanelor care realizează managementul unităților de învățământ preuniversitar se realizează în baza standardelor profesionale care formează profilul profesional al managerului școlar, aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) Funcțiile didactice de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar sunt:

a) funcțiile de conducere de la nivelul DJIP/DMBIP: director general, director general adjunct;

b) funcțiile de conducere de la nivelul birourilor teritoriale ale ARACIIP și CCD: directori al biroului teritorial ARACIIP și director al CCD;

c) funcțiile de îndrumare și control de la nivelul DJIP/DMBIP și al birourilor teritoriale ale ARACIIP: inspector școlar;

d) funcțiile de conducere de la nivelul unității de învățământ preuniversitar/unități de educație extrașcolară: director și director adjunct.

(3) Alte funcții didactice de îndrumare și control și alte funcții specifice se stabilesc prin actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituțiilor ce se înființează în baza și în aplicarea prezentei legi.

(4) Directorul și directorul adjunct au obligația să urmeze un program de formare profesională, în primul an al fiecărui mandat de management. Programul de formare profesională trebuie să fie în domeniul managementului școlar și reprezintă criteriu de evaluare a activității manageriale a acestuia.

(5) Programul de formare profesională menționat la alin. (4) este furnizat de CNFDCCD.

(6) Directorul și directorul adjunct care exercită primul mandat de management educațional este consiliat în activitate de un mentor pentru management educațional.

(7) Se înființează Corpul Managerilor Educaționali, format din mentorii pentru management educațional, organism de specialitate aflat în coordonarea Ministerului Educației, care are ca scop dezvoltarea politicilor publice din educație, derularea activității de mentorat pentru directorii aflați la început de carieră și asigură monitorizarea, evaluarea și respectarea principiilor etice și a conduitei deontologice în managementul școlar. Metodologia privind constituirea, organizarea concursului de selecție și funcționarea Corpului Managerilor Educaționali se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(8) Corpul Managerilor Educaționali colaborează, în condițiile stabilite de Ministerul Educației, cu CNFDCCD în vederea desfășurării activităților de organizare și furnizare de formare continuă pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control, precum și pentru identificarea, evaluarea,

recunoașterea rezultatelor învățării non-formale și informale pentru personalul didactic de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar.

#### **Art. 190**

(1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ. În cazul unităților de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale, directorul are obligația cunoașterii limbii respective. În cazul unităților de învățământ cu secții de predare în limbile minorităților naționale, unul dintre directori are obligația cunoașterii limbii respective. În aceste cazuri, numirea directorului se face prin consultarea organizației care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, prin consultarea Grupului parlamentar al minorităților naționale.

(2) Directorul unității de învățământ de stat are următoarele atribuții:

a) este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;

b) este ordonatorul de credite al unității de învățământ;

c) își asumă, alături de consiliul de administrație, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ pe care o conduce;

d) propune spre aprobare consiliului de administrație regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;

e) propune spre aprobare consiliului de administrație proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;

f) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitatea de învățământ;

g) îndeplinește alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, conform legii;

h) prezintă anual un raport asupra calității educației în unitatea de învățământ sau în instituția pe care o conduce. Raportul este prezentat în fața consiliului profesoral și consiliului reprezentativ al părinților și comunicat comitetului de părinți și este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a DJIP/DMBIP;

i) coordonează colectarea și transmite DJIP/DMBIP datele statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația;

j) propune spre aprobare consiliului de administrație setul de standarde și obiectivele unității de învățământ preuniversitar privind asigurarea calității, prin raportare la cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației. Îndeplinirea standardelor și a obiectivelor unității de învățământ privind asigurarea calității reprezintă criteriu în evaluarea managerială realizată de directorul general al DJIP/DMBIP și este verificată periodic de ARACIIP;

k) îndeplinește alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Structurile și funcțiile de conducere ale unităților de învățământ particular și confesional, atribuțiile, modul de constituire, precum și durata mandatelor sunt stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale acestora, în concordanță cu prevederile legale.

(4) Directorul unității de învățământ particular și confesional exercită conducerea executivă, în strictă conformitate cu responsabilitățile și atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile consiliului de

administrație al unității de învățământ și cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a acesteia.

#### **Art. 191**

(1) Procedura de recrutare și selecție a directorilor și directorilor adjuncți din unitățile de învățământ de stat se bazează pe un proces care cuprinde următoarele etape:

a) evaluare de competențe în cadrul căreia se testează capacitățile și aptitudinile personale ale candidatului; evaluarea se realizează de comisia de concurs împreună cu specialiști în psihometrie;

b) probă scrisă;

c) interviu, în care se evaluează capacitățile și aptitudinile personale ale candidatului, precum și calitatea planului managerial și al planului de acțiune.

(2) Recrutarea pentru ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct din unitățile de învățământ se realizează prin concurs național, organizat prin DJIP/DMBIP, sub coordonarea Ministerului Educației, potrivit metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(3) Poate participa la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar care îndeplinește următoarele condiții:

a) are diplomă de licență sau atestat de echivalare dobândit în condițiile legii;

b) are o vechime în învățământ de cel puțin 5 ani;

c) nu a fost condamnat, pentru fapte incompatibile cu funcția didactică, în conformitate cu prevederile art. 163 alin. (7).

(4) În urma selectării prin concurs, directorul încheie contractul de management educațional cu directorul general al DJIP/DMBIP, pe durata mandatului.

(5) În urma selectării prin concurs, directorul supune avizării consiliului de administrație al unității de învățământ și, ulterior, primarului, în vederea aprobării, planul de management administrativ-financiar pentru perioada mandatului de 4 ani și încheie cu primarul un contract de management administrativ-financiar.

(6) Conținutul contractului de management educațional și al contractului de management administrativ-financiar este aprobat prin ordin al ministrului educației.

(7) Anual, autoritatea publică locală efectuează evaluarea respectării planului de management administrativ-financiar și poate propune consiliului de administrație al DJIP/DMBIP eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ preuniversitar.

(8) Contractul de management educațional poate fi încheiat numai după prezentarea unei evaluări psihiatrice, în condițiile legii.

#### **Art. 192**

Directorul și directorul adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar nu pot ocupa, pe perioada exercitării mandatului, funcția de președinte, vicepreședinte, secretar general sau membru în structurile de conducere ale partidelor politice la nivel local, județean sau național și nici funcție de conducere în organizații sindicale.

#### **Art. 193**

(1) DJIP/DMBIP numește comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director și director adjunct al unității de învățământ preuniversitar sau al unității de învățământ pentru activități extrașcolare.

(2) Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director și director adjunct al unității de învățământ preuniversitar se stabilește conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației. Din comisia de concurs fac parte și reprezentanți ai mediului economic și de afaceri. La organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct al unității de învățământ preuniversitar participă cu statut de observator, reprezentanți ai organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, un reprezentant al elevilor, desemnat de Consiliul Național al Elevilor și un reprezentant desemnat de federațiile reprezentative ale asociațiilor de părinți cu activitate relevantă la nivel național.

(3) Consiliul de administrație al DJIP/DMBIP validează rezultatele concursului de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct. Directorul general al DJIP/DMBIP emite decizia de numire în funcția de director și de director adjunct.

(4) Directorul, directorul adjunct al unității de învățământ de stat, numiți în urma concursului național, pot fi eliberați din funcție:

a) la propunerea motivată a directorului general al DJIP/DMBIP, cu avizul consiliului de administrație al DJIP/DMBIP;

b) la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ;

c) la propunerea consiliului profesoral, cu votul secret a 2/3 dintre membri. În această situație, este obligatorie realizarea unui audit de către DJIP/DMBIP. Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administrație al DJIP/DMBIP. În funcție de hotărârea consiliului de administrație al DJIP/DMBIP, directorul general emite decizia de eliberare din funcție a directorului, respectiv directorului adjunct al unității de învățământ;

d) pentru încălcarea obligațiilor stabilite prin contractul de management, cu respectarea procedurii de cercetare disciplinară prevăzută de prezenta lege.

(5) Directorul unității de învățământ particular și confesional poate fi eliberat din funcție, la propunerea consiliului de administrație, cu votul a 2/3 din membrii săi, prin decizia persoanei juridice fondatoare.

(6) În cazul vacantării funcțiilor de director sau de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia directorului general, cu avizul consiliului de administrație al DJIP/DMBIP și cu acordul scris al persoanelor solicitate.

## **Art. 194**

(1) Ocuparea funcțiilor de director general/director general adjunct ai DJIP/DMBIP se realizează prin concurs, organizat de Ministerului Educației și cuprinde următoarele etape:

a) evaluarea proiectului managerial depus de candidat;

b) un interviu susținut în fața comisiei de concurs;

(2) Se poate înscrie la concursul de selecție pentru numirea în funcția de director general/director general adjunct al DJIP/DMBIP personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, care îndeplinește următoarele condiții:

a) deține gradul didactic I;

b) are o vechime în învățământ de cel puțin 9 ani;

c) nu a fost condamnat, pentru fapte incompatibile cu funcția didactică, în conformitate cu prevederile art. 163 alin. (7).

(3) Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de selecție pentru ocuparea funcțiilor de director general/director general adjunct al DJIP/DMBIP, se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(4) În urma selectării prin concurs, directorul general/directorul general adjunct al DJIP/DMBIP sunt numiți în funcție prin ordin al ministrului educației, pentru o perioadă de 4 ani. De la data numirii, în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice funcției, încheie cu ministrul educației contractul de management, ca formă specifică de contract individual de muncă.

(5) Directorii generali/ directorii generali adjuncți sunt evaluați anual, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, prin raportare la clauzele prevăzute în contractul de management, încheiat cu ministrul educației.

(6) Conținutul contractului de management este aprobat prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 195**

Directorii unităților destinate activităților extrașcolare sunt numiți de către directorul general al DJIP/DMBIP sau de către ministrul educației, conform subordonării acestora, în urma concursului public, pe baza unei metodologii adoptate prin ordin al ministrului educației. Directorul încheie contract de management cu directorul general al DJIP/DMBIP sau cu ministrul educației, conform subordonării acestora pe o perioadă de 4 ani.

#### **Art. 196**

(1) Funcțiile de îndrumare și control din DJIP/DMBIP se ocupă prin concurs, de către cadrele didactice titulare în învățământ preuniversitar, care îndeplinesc următoarele condiții:

a) au diplomă de licență;

b) au cel puțin gradul didactic II;

c) nu au fost condamnate, pentru fapte incompatibile cu funcția didactică, în conformitate cu prevederile art. 163 alin. (7).

(2) Concursul constă într-o probă scrisă și un interviu, organizat conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(3) Comisia pentru concursul de ocupare a funcțiilor de îndrumare și control din DJIP/DMBIP este formată din: directorul general - în calitate de președinte; un reprezentant al Ministerului Educației; un profesor sau un conferențiar universitar din profilul postului pentru care candidează. La organizarea și desfășurarea concursului participă de drept cu statut de observatori, reprezentanți ai organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, un reprezentant al elevilor, desemnat de Consiliul Național al Elevilor și un reprezentant desemnat de federațiile reprezentative ale asociațiilor de părinți cu activitate relevantă la nivel național.

(4) Numirea personalului didactic admis la concurs, în funcțiile de îndrumare și control din DJIP/DMBIP, se face de către directorul general, cu avizul Ministerului Educației, pentru o perioadă de 4 ani.

(5) Personalul de îndrumare și control numit prin concurs încheie contract de management cu directorul general al DJIP/DMBIP.

#### **Art. 197.**

(1) Funcția de conducere de director birou teritorial al ARACIIP se ocupă prin concurs național organizat de Ministerul Educației, în conformitate cu prevederile unei metodologii, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(2) Pot ocupa funcția de director birou teritorial, cadrele didactice care îndeplinesc următoarele condiții:

a) au diplomă de licență;

b) au cel puțin gradul didactic I;

c) au o vechime de cel puțin 10 ani în învățământ;

d) nu au fost condamnate, pentru fapte incompatibile cu funcția didactică, în conformitate cu prevederile art. 163 alin. (7).

#### **Art. 198**

Candidații înscriși la concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar, precum și pentru ocuparea funcțiilor de conducere, îndrumare și control din DJIP/DMBIP și birourile teritoriale ale ARACIIP trebuie să obțină minimum nota 7 (șapte) la proba scrisă, respectiv la proba de evaluare a proiectului managerial, după caz, pentru a promova la proba de interviu. Punctajul obținut la proba de interviu trebuie să fie minimum 7 (șapte).

### ***Capitolul XIII - PERSONALUL DIN CADRUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT MILITAR***

#### **Art. 199**

Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției și alte instituții cu atribuții în domeniile apărării, ordinii publice și securității naționale coordonează și controlează unitățile de învățământ militar preuniversitar, împreună cu Ministerul Educației, prin DJIP/DMBIP.

#### **Art. 200**

Personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se constituie din personalul didactic prevăzut în statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar și din corpul instructorilor militari, de ordine și securitate publică.

#### **Art. 201**

(1) Personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul militar de apărare, ordine publică și securitate națională are drepturile și îndatoririle care decurg din prezenta lege și din calitatea de cadru militar în activitate, respectiv de funcționar public cu statut special.

(2) Funcțiile didactice specifice corpului instructorilor militari, de ordine și securitate publică din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională sunt următoarele:

a) pentru Ministerul Apărării Naționale: instructor, instructor principal și instructor superior;

b) pentru Ministerul Afacerilor Interne: instructor militar/instructor de poliție, instructor militar principal/instructor de poliție principal, instructor militar specialist/instructor de poliție specialist.

(3) Funcțiile didactice menționate la alin. (2) lit. a) se prevăd în statele de organizare ale unităților de învățământ preuniversitar militar cu grade militare, iar cele prevăzute la alin. (2) lit. b) cu grade profesionale de poliție sau grade militare, după caz, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(4) Funcțiile vacante de instructori militari, de ordine și securitate publică din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se ocupă prin concurs/examen.

(5) Procedura de ocupare a funcțiilor specifice corpului instructorilor militari, de ordine și securitate publică se stabilesc prin ordin al ministrului de resort.

(6) Condițiile generale de selecție pentru accesul în corpul instructorilor militari din unitățile de învățământ preuniversitar din Ministerul Apărării Naționale sunt următoarele:

a) pentru funcțiile prevăzute a fi ocupate de ofițeri, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență/inginer ai unei instituții de învățământ superior militar sau ai unei instituții civile autorizate/acreditate, în domeniul corespunzător disciplinei/ariei curriculare pentru care este prevăzută funcția scoasă la concurs și ai programelor de formare psihopedagogică de nivel I și II sau ai masterului didactic, să aibă o vechime de cel puțin 3 ani de activitate ca ofițeri și să fie apreciați în ultimii 3 ani cu cel puțin calificativul „Foarte bun”;

b) pentru funcțiile de instructor, prevăzute a fi ocupate de maiștri militari sau subofițeri, candidații trebuie să fie absolvenți ai unor programe de studii postliceale militare acreditate, cu certificate de absolvire, în domeniul corespunzător disciplinei/ariei curriculare pentru care este prevăzută funcția scoasă la concurs, să aibă o vechime de cel puțin 3 ani de activitate ca maistru militar/subofițer și să fie apreciați în ultimii 3 ani cu cel puțin calificativul „Foarte bun”.

(7) Condițiile generale de selecție pentru ocuparea funcțiilor din corpul instructorilor militari, de ordine și securitate publică din unitățile de învățământ preuniversitar ale Ministerului Afacerilor Interne sunt următoarele:

a) pentru funcțiile de instructor militar/instructor de poliție prevăzute a fi ocupate de ofițeri/ofițeri de poliție, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență/echivalentă ai studiilor universitare de licență, în domenii corespunzătoare modulului/ariei curriculare/disciplinei pentru care este prevăzută funcția didactică și ai modulului psihopedagogic ori ai programelor de formare psihopedagogică de nivel I și II sau ai masterului didactic, să aibă o vechime de cel puțin 2 ani de activitate în funcții de cadru militar sau polițist în Ministerul Afacerilor Interne și să fi obținut calificativul de cel puțin „foarte bun”/„foarte bine” la ultimele două aprecieri/evaluări anuale de serviciu;

b) pentru funcțiile de instructor militar/instructor de poliție prevăzute a fi ocupate de maiștri militari/subofițeri/agenți de poliție, candidații trebuie să fie absolvenți ai unor programe de studii postliceale din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, în domeniul corespunzător modulului/ariei curriculare/disciplinei pentru care este prevăzută funcția didactică, să aibă o vechime de cel puțin 1 an de activitate ca polițist sau cadru militar în Ministerul Afacerilor Interne și să fi obținut calificativul de cel puțin „foarte bun”/„foarte bine” la ultima apreciere/evaluare anuală de serviciu;

c) pentru funcțiile de instructor militar principal/instructor de poliție principal, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență/echivalentă ai studiilor universitare de licență, în domenii corespunzătoare modulului/ariei curriculare/disciplinei pentru care este prevăzută funcția didactică, să aibă o vechime de cel puțin 3 ani de activitate în funcții de cadru militar sau polițist în Ministerul Afacerilor Interne și să fi obținut calificativul de cel puțin „foarte bun”/„foarte bine” la ultimele două aprecieri/evaluări anuale de serviciu;

d) pentru funcțiile de instructor militar specialist/instructor de poliție specialist, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență/echivalentă ai studiilor universitare de licență, în domenii corespunzătoare modulului/ariei curriculare/disciplinei pentru care este prevăzută funcția didactică, ai unui program de studii universitare de master/program postuniversitar în domeniul management sau în specialitatea postului didactic, să aibă o vechime de cel puțin 5 ani de activitate în funcții de cadru militar sau polițist în Ministerul Afacerilor Interne și să fi obținut calificativul de cel puțin „foarte bun”/„foarte bine” la ultimele două aprecieri/evaluări anuale de serviciu.

(8) La concursul/examenul de ocupare a funcțiilor de instructor militar, instructor de poliție, respectiv de instructor militar principal/instructor de poliție principal, în specialitățile informatică, limbi străine și educație fizică și sport, din unitățile de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne, pot participa, prin excepție de la prevederile alin. (7) lit. a),b) și c), și candidați care au promovat examenul de definitivat în specialitatea funcției pentru care se organizează concursul.

(9) Pentru ocuparea funcțiilor prevăzute la alin. (2), sunt incidente și condițiile generale și criteriile specifice stabilite potrivit legislației aplicabile fiecărei categorii de personal.

(10) În unitățile de învățământ preuniversitar militar, de ordine publică și securitate națională pot funcționa instructori militari asociați, pentru categoriile prevăzute la alin. (2) lit. a),b) și c), în condițiile stabilite prin ordine și instrucțiuni proprii.

## **Capitolul XIV - NORMA DIDACTICĂ**

### **Art. 202**

(1) Activitatea personalului didactic de predare se realizează într-un interval de timp zilnic de 8 ore, respectiv 40 de ore pe săptămână, și cuprinde:

a) activități didactice de predare-învățare-evaluare și de instruire practică și examene de final de ciclu de studii, conform planurilor-cadru de învățământ, de pregătire pentru evaluări/examene naționale și/sau pentru obținerea performanței educaționale, precum și de învățare remedială;

b) activități de pregătire metodică-științifică, de dezvoltare a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii, în acord cu nevoile elevilor;

c) activități de educație, mentorat și alte activități complementare procesului de învățământ;

d) activități de management al clasei;

e) activități specifice elaborării, implementării și evaluării proiectelor educaționale.

(2) Suplimentar față de activitățile menționate la alin. (1), după obținerea gradului didactic I, personalul didactic de predare poate avea și activități extradidactice, și activități pentru crearea și funcționarea cluburilor, cercurilor STIAM, care încurajează cercetarea/inovarea. Suplimentar după obținerea titlului de profesor emerit, personalul didactic de predare poate desfășura activități de stimulare a excelenței didactice, de diseminare și schimb de bune practici pedagogice cu alte cadre didactice de la nivelul sistemului de învățământ, precum și activități de formare a mentorilor. Aceste activități sunt remunerate în regim de plată cu ora. Condițiile de participare a cadrelor didactice la organizarea și funcționarea cluburilor și cercurilor STIAM se stabilesc prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

(3) Activitățile concrete prevăzute la alin. (1) și alin. (2), care corespund profilului profesional, specializării și aptitudinilor persoanei care ocupă postul didactic respectiv, sunt prevăzute în fișa individuală a postului. Aceasta se aprobă în consiliul de administrație, se revizuieste anual și constituie anexă la contractul individual de muncă.

(4) Norma didactică de predare-învățare-evaluare, de instruire practică și de evaluare curentă a antepreșcolarilor/preșcolarilor și a elevilor în clasă, în care pot fi incluse și activități de pregătire pentru evaluări/examene naționale și/sau pentru obținerea performanței educaționale, precum și cele de învățare remedială, reprezintă numărul de ore corespunzător activităților prevăzute la alin.

(1) lit. a) și se stabilește după cum urmează:

a) un post de educator/educatoare sau de institutor/institutoare ori de profesor pentru învățământul preșcolar pentru fiecare grupă cu program normal, constituită în educația timpurie;



b) un post de învățător/învățătoare sau de institutor/institutoare ori de profesor pentru învățământul primar pentru fiecare clasă din învățământul primar sau pentru clase simultane din cadrul acestuia, unde nu se pot constitui clase separate;

c) 18 ore pe săptămână pentru profesorii din învățământul gimnazial, liceal și postliceal, pentru profesorii din unitățile și clasele cu program integrat și suplimentar de artă și sportiv, precum și din unitățile de educație extrașcolară, care au dobândit cel puțin licențierea în cariera didactică;

d) 14 ore pe săptămână pentru profesorii din învățământul preuniversitar care au dobândit gradul didactic I sau titlul de profesor emerit și care desfășoară activitate de mentorat;

e) 24 de ore pe săptămână pentru profesorii de instruire practică și maiștrii-instructori, pentru cei care au dobândit cel puțin licențierea în cariera didactică;

f) 20 de ore pe săptămână pentru profesorii de instruire practică și maiștrii-instructori, pentru cei care au dobândit cel puțin gradul didactic I și care desfășoară activitate de mentorat;

g) pentru personalul didactic de predare din învățământul special, norma didactică se stabilește astfel: învățători, profesori la predare, profesori care efectuează terapiile specifice - 16 ore pe săptămână; învățător-educator, institutor-educator, profesor-educator, profesor preparator (nevăzător), maestru-instructor și profesor pentru instruire practică - 20 de ore pe săptămână;

h) un post pentru personalul didactic de predare din învățământul special integrat, pentru personalul didactic itinerant și de sprijin, pentru personalul didactic din învățământul special preșcolar, pentru profesori pentru cultura fizică medicală, kinetoterapie, educația psihomotrică și altele, în funcție de tipul și nivelul de severitate al dizabilității, conform metodologiei adoptate prin ordin al ministrului educației;

i) un post de profesor documentarist pentru digitalizare, în centrele de documentare și informare.

(5) Pentru personalul didactic încadrat pe post, care desfășoară activitate de mentorat, orele de mentorat se remunerează în sistem de plată cu ora, echivalent a 4 ore pe săptămână.

(6) Pentru pregătirea remedială sau de stimulare a excelenței didactice se pot aloca în norma didactică de predare până la 4 ore.

(7) Profesorii prevăzuți la alin. (4) lit. d) și f) au dreptul la remunerarea activității în regim de plată cu ora a activităților prevăzute la alin. (2), după efectuarea normei didactice de predare diminuate.

(8) Profesorii prevăzuți la alin.(4) lit.d) și f), precum și personalul prevăzut la alin.(5) desfășoară, cel puțin 4 ore pe săptămână, activități de mentorat.

(9) Norma didactică a consilierului școlar corespunde unui post de consilier școlar în și se stabilește prin raportare la un număr de maximum 500 de elevi, maximum 500 de elevi /preșcolari sau de maximum 300 de preșcolari. Activitățile specifice normei didactice sunt stabilite prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației.

(10) Norma didactică a logopedului interșcolar corespunde unui post de profesor logoped și se stabilește prin raportare la un număr maxim de 500 de elevi, maxim de 500 de elevi și preșcolari sau de maxim 500 de preșcolari. Activitățile specifice normei didactice sunt stabilite prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației.

(11) Norma didactică de predare-învățare-evaluare prevăzută la alin. (4) lit. c),e) și g) pentru personalul didactic de predare și de instruire practică cu o vechime în învățământ de peste 15 de ani și cu gradul didactic I se poate reduce cu două ore săptămânal, la cerere, fără diminuarea salariului.

(12) Norma didactică a personalului prevăzut la alin.(11) se poate reduce ca urmare a solicitării cadrului didactic, adresată directorului școlii.

(13) Personalul didactic de predare și de instruire practică, care beneficiază de reducerea normei didactice, poate avea dreptul la remunerarea activității în regim de plată cu ora sau cumul de norme, doar după efectuarea normei complete, prevăzute la alin. (4) lit. c), e) și g).

### Art. 203

(1) Norma didactică în învățământul preuniversitar cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma de licență ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei noi discipline.

(2) În norma didactică prevăzută la alin. (1) se pot include ore de la disciplinele stabilite prin metodologia aprobată de Ministerul Educației și ore de pregătire pentru evaluări/examene naționale și/sau pentru obținerea performanței educaționale, precum și ore de învățare remedială, fără a depăși o jumătate de normă de predare-învățare-evaluare, cu menținerea drepturilor salariale.

(3) În situația în care norma didactică nu se poate constitui conform prevederilor alin. (1) și (2), aceasta se poate completa cu activități de educație, complementare procesului de învățământ: școală după școală, învățare pe tot parcursul vieții.

(4) Orele de limbi străine din învățământul primar pot fi predate, în condițiile prezentei legi, de profesorii pentru învățământul primar de la clasa respectivă, dacă fac dovada calificării prin diploma de studii sau prin certificatul de competență și sunt remunerate prin plata cu ora. Orele de limbi străine din învățământul primar pot fi predate și de profesori cu studii superioare de specialitate, fiind incluse în norma acestora sau prin plata cu ora.

(5) Profesorii pentru învățământul preșcolar și primar de la grupele/clasele cu predare în limbile minorităților naționale sunt remunerați, în regim de plata cu ora, pentru orele care depășesc numărul acestora prevăzut în planurile - cadru de învățământ de la clasele cu predare în limba română.

(6) Profesorii pentru învățământul primar de la clasele cu predare în limbile minorităților naționale predau disciplinele Comunicare în limba română, precum și Limba și literatura română pe tot parcursul ciclului primar.

(7) În învățământul primar, orele de educație fizică prevăzute în planurile - cadru de învățământ sunt predate de profesori cu studii superioare de specialitate.

(8) În palatele și în cluburile copiilor, norma didactică cuprinde activitățile prevăzute în planurile de educație corespunzătoare profilurilor cercurilor și atelierelor, prin regulament adoptat prin ordin al ministrului educației, în limitele normelor didactice stabilite la art. 202 alin. (4).

(9) Prin excepție, dacă norma didactică a profesorilor din învățământul gimnazial nu se poate constitui conform prevederilor art. 202 alin. (4), aceasta poate fi constituită din 2/3 din numărul de ore de la specializarea sau specializările de bază și completată cu 1/3 din numărul de ore de la disciplinele stabilite la alin. (1) ori prin adăugarea de ore de activități de educație, complementare procesului de învățământ: școală după școală, învățare pe tot parcursul vieții.

(10) În învățământul gimnazial din mediul rural, norma didactică se poate constitui din 1/2 din numărul de ore de la specialitatea sau specialitățile de bază și completată cu 1/2 din numărul de ore de la disciplinele stabilite la alin. (2) sau prin completarea cu ore de activități de educație, complementare procesului de învățământ: școală după școală, învățare pe tot parcursul vieții.

(11) Personalul didactic de conducere, de îndrumare și control poate fi degrevat total sau parțial de norma didactică, pe baza normelor aprobate prin ordin al ministrului educației, elaborate prin consultarea federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar. De același drept pot beneficia și persoanele desemnate de federațiile sindicale

reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, ca urmare a participării acestora la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ, pe baza normelor aprobate prin ordin al ministrului educației. Prin același ordin se stabilesc atribuțiile persoanelor degrevate de norma didactică.

(12) Personalul degrevat potrivit alin. (11) primește drepturile salariale pentru funcția în care este încadrat, precum și celelalte sporuri și indemnizații prevăzute de lege pentru activitatea desfășurată, după caz.

(13) Timpul săptămânal de activitate a personalului didactic auxiliar este de 40 de ore.. Sarcinile acestuia sunt prevăzute în fișa individuală a postului.

(14) Norma didactică de predare-învățare-evaluare și de instruire practică pentru instructorii militari, de ordine și securitate publică din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se stabilește în conformitate cu prevederile prezentei legi, adaptate la specificul învățământului preuniversitar militar, prin norme de aplicare/instrucțiuni proprii, stabilite prin ordin al conducătorului ministerului de resort .

## ***Capitolul XV - RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ ȘI PATRIMONIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL***

### **Secțiunea 1 Răspunderea disciplinară a personalului didactic**

#### **Art. 204**

(1) Personalul didactic are obligația să își exercite profesia respectând atât principiile și valorile consacrate în prezenta lege, cât și cadrul legal general precum și interesului superior al copilului/elevului.

(2) Reprezintă abateri disciplinare ale personalului didactic de predare și se sancționează potrivit art. 205:

- a) faptele de violență fizică și/sau verbală, în situația în care potrivit legii nu reprezintă infracțiuni;
  - b) orice fapte sau atitudini care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a antepreșcolarii/preșcolarii/elevilor;
  - c) manifestarea convingerilor politice și prozelitismul religios în spațiul școlar, în situația în care potrivit legii nu reprezintă infracțiuni;
  - d) activitatea de desfășurare a meditațiilor cu elevii de la propria clasă;
  - e) încălcarea dispozițiilor legii, a obligațiilor din prezentul titlu, a normelor statutului profesiei, deciziilor obligatorii ale organelor profesiei la nivel național sau ale unității de învățământ al cărei angajat este sau în cadrul căreia prestează activități de predare-învățare-evaluare cu antepreșcolarii/preșcolarii/elevii;
  - f) alte fapte de natură să aducă atingere imaginii, demnității sau drepturilor copiilor/elevilor și a familiilor acestora, ori să prejudicieze onoarea și/sau prestigiul unității/instituției, interesul învățământului.
- (3) Abaterile disciplinare prevăzute la alin.(2) lit. a) și b) pot fi constatate numai după solicitarea unui raport de specialitate realizat de specialiști din cadrul DGASPC la solicitarea scrisă a unității de învățământ.

(4) Cercetarea disciplinară a personalului didactic auxiliar se realizează conform prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care cadrul didactic este cercetat pentru una din faptele prevăzute la art. 204, alin. (2), lit. a)-b), pe perioada desfășurării anchetei disciplinare, acesta nu va desfășura activități didactice cu beneficiarii direcți.

## **Art. 205**

(1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic de predare, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

a) avertisment;

b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1 - 6 luni;

c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control;

d) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Pentru abaterile disciplinare prevăzute la art. 204 alin.(3) lit. a) și b) nu se pot aplica sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. a)-c).

(3) În funcție de gravitatea abaterii disciplinare, la aplicarea sancțiunilor stabilite la lit. b)-e) se dispune și măsura retragerii decorațiilor, ordenelor, medaliilor, titlurilor primite de cadrul didactic în conformitate cu prevederile art. 213.

(4) În situația aplicării sancțiunii disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. d), pentru fapte referitoare la acte de violență fizică și/sau verbală și orice activități/atitudini care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, pentru o perioadă de 10 ani persoana sancționată nu poate exercita nicio activitate didactică în sistemul de învățământ.

## **Art.206**

(1) Orice persoană poate sesiza în scris, cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară, prin înregistrarea sesizării la secretariatul unității de învățământ, pentru faptele săvârșite de personalul didactic angajat, prevăzute de prezenta lege ca abateri disciplinare.

(2) Pentru cercetarea abaterilor prezumate săvârșite de personalul didactic de predare din unitățile de învățământ, se constituie o comisie de cercetare disciplinară formată din 3 - 5 membri, dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. În situația în care la nivelul unității de învățământ nu există suficienți salariați care au funcția didactică cel puțin egală cu a salariatului cercetat, comisia de cercetare se completează cu persoane care au cel puțin aceeași funcție, desemnate de către DJIP/DMBIP, la solicitarea conducerii unității de învățământ.

(3) Comisiile de cercetare disciplinară se constituie prin decizia directorului unității de învățământ abilitate în soluționarea sesizării, după aprobarea lor de către consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pentru personalul unității.

(4) Pentru personalul didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către director sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului

de administrație. Sancțiunile aprobate de consiliul de administrație sunt puse în aplicare și comunicate prin decizia directorului unității de învățământ preuniversitar.

#### **Art. 207**

(1) În cadrul cercetării abaterii prezumate, se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să își producă probe în apărare.

(2) În situația în care comisia de cercetare disciplinară este sesizată pentru cercetarea abaterilor disciplinare prevăzute la art. 204 alin. (2) lit. a) și b), pentru respectarea interesului superior al elevului, aceasta dispune ca, pe perioada cercetării disciplinare, persoana cercetată să exercite activitatea didactică sub monitorizare video.

(3) Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării acesteia, se consemnează în condica de inspecții sau la registratura generală a unității de învățământ preuniversitar, fiindu-i adusă la cunoștință persoanei de către conducătorul instituției după aprobarea în consiliul de administrație al acesteia. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.

(4) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, de către directorul unității de învățământ.

(5) Persoanele sancționate încadrate în unitățile de învățământ au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la Comisia Națională pentru Inspecție Școlară de la nivelul ARACIIP.

(6) Normele privind componența, organizarea și funcționarea și atribuțiile Comisiei Naționale pentru Inspecție Școlară de la nivelul ARACIIP, se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației.

(7) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

### **Secțiunea 2 Răspunderea disciplinară a personalului de conducere, de îndrumare și control**

#### **Art. 208**

(1) Fapta săvârșită de personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar, prin care se încalcă dispozițiile legii, respectiv obligațiile din prezentul titlu și normele statutului profesiei, deciziile obligatorii ale organelor profesiei la nivel național sau ale unității de învățământ al cărei angajat este sau în cadrul căreia prestează activități de predare-învățare cu elevii și alte fapte de natură să prejudicieze onoarea și prestigiul unității/ instituției/ interesului învățământului sau a beneficiarilor sistemului de învățământ, constituie abatere disciplinară și se sancționează, în raport cu gravitatea abaterilor, după cum urmează:

a) avertisment;

b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1 - 6 luni;

c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control;

d) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și control din învățământ.

#### **Art. 209**

(1) Orice persoană poate sesiza în scris cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară, prin înregistrarea sesizării, după cum urmează:

a) la secretariatul DJIP/DMBIP, pentru fapte săvârșite de personalul de conducere al unităților de învățământ și de personalul de îndrumare și control și de execuție al DJIP/DMBIP, precum și pentru fapte săvârșite de membrii comisiilor/consiliilor sau responsabililor numiți de DJIP/DMBIP;

b) la registratura Ministerului Educației, pentru fapte săvârșite de personalul de conducere din cadrul DJIP/DMBIP, ARACIIP și CNFDCCD;

c) la registratura ARACIIP, pentru fapte săvârșite de personalul de conducere, de îndrumare și control din cadrul birourilor teritoriale ale ARACIIP;

d) la registratura CNFDCCD, pentru fapte săvârșite de personalul de conducere de la nivelul structurilor județene.

(2) Pentru cercetarea abaterilor prezumate săvârșite de personalul de conducere al unităților de învățământ preuniversitar, personalul de îndrumare și control și personalul de conducere din cadrul DJIP/DMBIP, ARACIIP și CNFDCCD, comisiile de cercetare disciplinară se constituie după cum urmează:

a) pentru personalul de conducere al DJIP/DMBIP, birourilor teritoriale ale ARACIIP, respectiv ale CNFDCCD, comisii formate din 3 - 5 membri, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea;

b) pentru personalul de conducere al unității de învățământ preuniversitar, comisii formate din 5-7 membri, persoane din cadrul DJIP/DMBIP, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea;

(3) Comisiile de cercetare disciplinară se constituie prin decizia/ordinul conducătorului instituției abilitate în soluționarea sesizării.

#### **Art. 210**

(1) În cadrul cercetării abaterii prezumate, se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente cu aplicarea dispozițiilor art. 207.

(2) Cadrele didactice sancționate cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă nu pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar de stat pentru o perioadă de 7 ani școlari.

(3) Pentru personalul de conducere din DJIP/DMBIP, ARACIIP, CNFDCCD propunerea de sancționare se face de ministrul educației și se comunică prin ordin.

(4) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, de autoritatea care a numit această comisie și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, după caz, de către directorul unității de învățământ, directorul general sau de către ministrul educației.

### **Secțiunea 3 Răspunderea patrimonială**

#### **Art. 211**

Răspunderea patrimonială a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, precum și a celui de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar se stabilește potrivit legislației muncii. Decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se fac de conducerea unității sau a instituției al cărei salariat este cel în cauză, în afară de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

## **Capitolul XVI - DISTINCȚII ȘI PREMII**

### **Art.212**

(1) Personalul didactic din învățământul preuniversitar beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul județean/al municipiului București de învățământ preuniversitar și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani.

(2) Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit este aprobată, la propunerea CNFDCC, prin ordin al ministrului educației, după consultarea federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar.

### **Art. 213**

(1) Personalul didactic cu rezultate excelente în activitatea didactică, educativă și științifică poate primi decorații, ordine, medalii, titluri, potrivit legii.

(2) Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic din învățământul preuniversitar sunt: *Ordinul Spiru Haret* clasele *Comandor*, *Cavaler* și *Ofițer*, *Medalia Membru de onoare al corpului didactic*. Medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în învățământ.

(3) În afara distincțiilor prevăzute la alin. (2), ministrul educației este autorizat să acorde personalului didactic din învățământul preuniversitar următoarele distincții:

- a) adresă de mulțumire publică;
- b) diplomă „Gheorghe Lazăr” clasele I, a II-a și a III-a;
- c) diplomă de excelență, care se acordă cadrelor didactice pensionate sau pensionabile, cu activitate deosebită în învățământ;
- d) diploma pentru inovare și digitalizare în educație.

(4) Diploma „Gheorghe Lazăr” clasele I, a II-a și a III-a este însoțită de un premiu de 20%, 15% și, respectiv, 10% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni de activitate. Diploma de excelență este însoțită de un premiu de 20% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni de activitate.

(5) Distincțiile și premiile prevăzute la alin. (3) se acordă în baza unui regulament aprobat prin ordin al ministrului educației, în limita unui procent de 1% din numărul total al posturilor didactice din fiecare județ/sector al municipiului București.

(6) Fondurile pentru acordarea distincțiilor prevăzute la alin. (3) sunt asigurate de Ministerul Educației.

## **Capitolul XVII - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PERSONALULUI DIDACTIC**

#### **Art. 214**

Personalul din învățământul preuniversitar are drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, din prezenta lege, din regulamente specifice, precum și din prevederile contractului individual de muncă aplicabil.

#### **Art. 215**

(1) Cadrele didactice din unitățile de învățământ de stat beneficiază de concediu de odihnă, anual, cu plată, în perioada vacanțelor școlare, cu o durată de 62 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, conducerea unității de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă.

(2) Perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de consiliul de administrație, prin raportare la interesul superior al beneficiarului primar, cu asigurarea personalului didactic necesar pentru desfășurarea examenelor naționale.

(3) Neefectuarea concediului anual de odihnă dă dreptul la efectuarea concediului restant în vacanțele anului școlar următor.

(4) Personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar beneficiază de concediu de odihnă conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările ulterioare.

(5) Normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal sunt adoptate prin ordin al ministrului educației după consultarea cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar.

#### **Art. 216**

(1) Cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare, au dreptul la 6 luni de concediu plătit, o singură dată, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

(2) Personalul didactic aflat în situația prevăzută la alin. (1) nu poate fi încadrat în activități didactice retribuite în regim de plată cu ora.

(3) În situația desființării unei unități de învățământ de stat, salariații disponibilizați primesc salarii compensatorii, conform legii.

#### **Art. 217**

Dreptul la inițiativă profesională constă în:

- a) pregătirea activității profesionale și realizarea obiectivelor educaționale ale disciplinelor de învățământ, prin metode conforme principiilor psihopedagogice;
- b) utilizarea bazei materiale și a resurselor educaționale, pentru realizarea obligațiilor profesionale;
- c) punerea în practică a ideilor inovatoare pentru modernizarea procesului de învățământ.

#### **Art. 218**

(1) Personalul didactic de predare are dreptul la siguranță în exercitarea actului educațional și nu poate fi perturbat în timpul desfășurării activității didactice.

(2) Accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari este permis în incinta unităților de învățământ numai în situația în care sunt invitați sau convocați, precum și în situații de urgență prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al unității.



(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu se consideră perturbare a cadrelor didactice în timpul desfășurării activității didactice, intervenția autorităților care coordonează sistemul național de învățământ și/sau publice, în situațiile în care sănătatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari ori a personalului este pusă în pericol în orice mod, conform constatării personalului de conducere sau în timpul exercițiilor de alarmare pentru situații de urgență.

(4) Înregistrarea activității didactice poate fi făcută numai în conformitate cu actele normative emise/inițiate de Ministerul Educației, cu excepția situațiilor în care înregistrarea activității didactice este dispusă în temeiul unor dispoziții ale Codului de Procedură Penală sau al unor norme emise de ministerele cu rețea de învățământ proprie.

(5) Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către elevi sau de către alte persoane este permisă numai în condițiile prevăzute la alin. (4).

#### **Art. 219**

(1) Personalul didactic are dreptul să participe la viața socială și publică, în beneficiul propriu, în interesul învățământului.

(2) Personalul didactic are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Personalul didactic poate exprima liber opinii profesionale în spațiul școlar și poate întreprinde acțiuni în nume propriu în afara acestui spațiu, dacă acestea nu afectează onoarea și prestigiul învățământului, demnitatea profesiei, precum și prevederile prezentei legi.

#### **Art. 220**

Personalul didactic beneficiază, în limita fondurilor alocate prin buget, din fonduri extrabugetare sau sponsorizări, de acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

#### **Art. 221**

Personalului didactic din unitățile de educație extrașcolară, care nu dispune de locuință în unitatea administrativ-teritorială unde are postul, i se decontează cheltuielile de transport, conform legii.

#### **Art. 222**

(1) Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate.

(2) De prevederile alin. (1), beneficiază și copiii personalului didactic și didactic auxiliar, pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ ca personal didactic sau didactic auxiliar.

#### **Art. 223**

(1) Personalul didactic și didactic auxiliar din învățământ beneficiază de o compensație de la bugetul asigurărilor sociale de stat de 50% din valoarea cazării, a mesei și a tratamentului în bazele de odihnă și tratament.

(2) Personalul didactic titular, care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile, are dreptul la concediu fără plată. Durata totală a acestuia nu poate depăși 3 ani într-un

interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența unității școlare prin consiliul de administrație, dacă se face dovada activității respective.

#### **Art. 224**

Personalul didactic are următoarele obligații:

- a) exercitarea cunoștințelor și competențelor cu profesionalism, astfel încât procesul de predare-învățare-evaluare să fie de înaltă calitate, prin respectarea principiilor de etică profesională;
- b) respectarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului, prin manifestarea unei atitudini proactive de perfecționare permanentă, prin participarea la activitățile de formare continuă;
- c) sprijinirea excelenței și motivarea acesteia în învățare, în sensul atingerii potențialului maxim al fiecărui elev, astfel încât acesta să-și descopere abilitățile, talentele și să le fructifice;
- d) respectarea normelor privind echitatea, astfel încât să asigure și respecte dreptul fiecărui elev de a avea șanse egale de acces și de progres în educație, dar și de finalizare a studiilor;
- e) promovarea diversității, ca resursă de învățare, pentru a genera elevilor atitudini incluzive și tolerante;
- f) respectarea normelor privind integritatea, astfel încât să ofere elevilor un set de repere valorice, axiologice, pe tot parcursul educațional. Personalul didactic are obligația să transmită cunoștințe și valori, în egală măsură;
- g) stăruință în pregătirea profesională permanentă pentru atingerea potențialului maxim profesional;
- h) să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale;
- i) promovarea respectului prin educație, pentru însușirea de către elevi a valorilor și a principiilor dintr-o societate democratică;
- j) comunicarea transparentă în evaluare pentru a asigura o încredere ridicată a beneficiarilor actului de predare-învățare-evaluare;
- k) colaborarea și construirea unui parteneriat cu familia în procesul de educație a elevului pentru dezvoltarea fizică, intelectuală și morală, ca principal instrument al realizării unui sistem de educație deschis;
- l) contribuirea la starea de bine a elevilor astfel încât să faciliteze accesul la consiliere și orientare școlară și vocațională tuturor elevilor;
- m) flexibilitatea în procesul și în parcursul educațional, astfel încât școala să ofere un răspuns corect beneficiarilor și comunităților de învățare.

### ***Capitolul XVIII - PENSIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC***

#### **Art. 225**

(1) Personalul didactic beneficiază de pensie, în condițiile prevăzute de legislația de asigurări sociale și pensii, aplicabilă sistemului public de pensii.

(2) În termen de 30 de zile calendaristice, anterior împlinirii condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, personalul didactic poate opta pentru continuarea executării contractului individual de muncă până la împlinirea vârstei standard de pensionare

prevăzută, de lege pentru bărbați, respectiv vârsta de 65 de ani. Angajatorul nu poate îngrădi sau limita acest drept.

(3) Exercițarea dreptului prevăzut la alin. (2) se face, în scris, prin cerere adresată consiliului de administrație al unității de învățământ și depusă la secretariatul acesteia. Constatarea îndeplinirii condițiilor sau refuzul motivat se face în termen de 5 zile lucrătoare de la data exprimării opțiunii, prin decizie care se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(4) Personalul didactic care a optat pentru continuarea executării contractului individual de muncă până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în condițiile alin. (2), beneficiază de toate drepturile personalului didactic.

(5) Personalului didactic titular care a optat pentru executarea contractului individual de muncă până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în condițiile alin. (2), i se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (11) - (13).

(6) Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control se pensionează pentru limită de vârstă, anticipat și anticipat parțial, la data încheierii anului școlar în care împlinește vârsta standard de pensionare sau, după caz, în situația pensiei anticipate și anticipate parțială, vârsta standard redusă cu cel mult 5 ani.

(7) Prin derogare de la art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul personalului didactic care se pensionează în condițiile alin. (6), contractul individual de muncă încetează de drept la data comunicării deciziei de admitere a cererii de pensionare.

(8) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control se poate face, la cerere, și în timpul anului școlar, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv al DJIP/DMBIP. Cererea se soluționează în termen de 30 zile de la data înregistrării acesteia la secretariatul unității de învățământ, respectiv al DJIP/DMBIP, prin decizie, care se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Decizia poate fi contestată, în condițiile legii.

(9) Cadrele didactice pensionate pot desfășura activități didactice, salarizate prin plata cu ora, după împlinirea vârstei standard de pensionare.

(10) Personalul didactic pensionat din învățământ beneficiază de asistență medicală și de acces la casele de odihnă și la bazele de tratament ale cadrelor didactice.

(11) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar căruia nu i s-a emis decizia de pensionare, poate fi menținut, la cerere, anual, ca titular în funcția didactică, și peste vârsta standard de pensionare, până la vârsta 70 de ani. Cererea se soluționează în termen de 30 zile de la data înregistrării la secretariatul unității de învățământ, prin decizie motivată care se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Decizia poate fi contestată, în condițiile legii.

(12) Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat care nu a depășit cu 5 ani vârsta de pensionare se face anual, cu menținerea drepturilor și obligațiilor care decurg din desfășurarea activității didactice avute anterior pensionării, cu acordul consiliului de administrație și potrivit unei metodologii-cadru aprobate prin ordin al ministrului educației, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.

(13) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, menținut ca titular în funcția didactică până la 5 ani peste vârsta standard de pensionare, prevăzută de legislația privind sistemul public de pensii, în condițiile alin. (11) sau reîncadrat în funcția de personal didactic, în

condițiile alin. (12), poate fi numit, prin detașare în interesul învățământului, în funcții vacante de conducere sau de îndrumare și control, neocupate prin concurs, în condițiile legii.

(14) Personalul didactic care se pensionează la împlinirea vârstei standard beneficiază de o primă în cuantum de două salarii de bază ale persoanei, care se acordă la data încetării de drept a contractului individual de muncă.

## TITLUL IV ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

### ***CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE***

#### **Art. 226**

(1) Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

(2) Evaluarea calității educației în învățământul preuniversitar constă în examinarea multicriterială a măsurii în care furnizorii de educație și programele acestora îndeplinesc standardele de calitate.

(3) Evaluarea internă a calității în învățământul preuniversitar are loc atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație. Atunci când evaluarea calității este efectuată de ARACIIP, aceasta ia forma evaluării externe.

(4) Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de calitate.

(5) Acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studiu este parte a asigurării calității.

(6) În evaluarea calității educației, sunt respectate obligatoriu valorile și principiile prevăzute la art. 2 și art. 3 din prezenta lege.

(7) Scopul evaluării calității educației este de a măsura nivelul calitativ al serviciului furnizat în raport cu nevoile beneficiarilor și cu standardele naționale în vigoare.

(8) Scopul inspecției școlare este asigurarea îndrumării, controlului și îmbunătățirii calității serviciilor educaționale.

#### **Art. 227**

Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de educație de a oferi servicii educaționale, în conformitate cu standardele de calitate în vigoare. Asigurarea calității este realizată printr-un ansamblu de acțiuni pentru dezvoltarea capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe de studii sau programe de calificare profesională și prin care se urmărește asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educație în vederea obținerii rezultatelor învățării, a reducerii abandonului școlar, reducerea analfabetismului funcțional și cultivarea excelenței.

#### **Art. 228**

(1) Evaluarea externă a calității educației se realizează prin desfășurarea de activități și tehnici având caracter operațional și aplicate sistematic de o autoritate de evaluare a calității, desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

(2) Controlul calității educației se realizează prin inspecție școlară și presupune:

a) monitorizarea unităților de învățământ preuniversitar de către ARACIIP și birourile teritoriale ale acesteia;

b) monitorizarea specială complexă, imediat după înființare, în primii trei ani și ori de câte ori este necesar, în condițiile prezentei legi, de către ARACIIP.

(3) Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea unității de învățământ preuniversitar, bazată pe analiza datelor, selectarea și adoptarea celor mai potrivite măsuri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de calitate.

(4) Politicile și standardele de asigurare a calității în sistemul de învățământ preuniversitar din România sunt corelate cu cele promovate la nivel internațional, dar și cu cele privind realitatea socială și nevoile educaționale ale elevilor.

(5) ARACIIP realizează evaluarea externă în vederea autorizării provizorii/acreditării/menținerii acreditării în învățământul preuniversitar de stat, fără verificarea existenței autorizației de securitate la incendiu și a autorizației sanitare de funcționare.

(6) Unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de proprietari ai imobilelor din domeniul public local sau județean, după caz, au obligativitatea de a asigura obținerea și menținerea autorizației de securitate la incendiu și a autorizației sanitare de funcționare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat sau componentele organizatorice ale acestora.

## ***CAPITOLUL II - METODOLOGIA PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI***

### **Art. 229**

(1) Asigurarea și evaluarea calității educației se realizează în baza unor standarde de calitate și metodologii de evaluarea instituțională privind autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a organizațiilor furnizoare de educație în învățământul preuniversitar, adoptate prin hotărâre de guvern, conform prevederilor art. 112 alin. (9) lit. a) și b).

(2) Componentele asigurării calității cuprind cel puțin:

a) criterii;

b) standarde de calitate;

c) indicatori de performanță;

d) rezultate.

(3) Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor învățării;

b) monitorizarea rezultatelor;

c) evaluarea internă privind asigurarea calității;

d) evaluarea externă privind asigurarea calității;

e) îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

(4) Componentele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:

- a) nivelul de învățământ și, după caz, al calificării;
- b) tipul organizației furnizoare de educație;
- c) tipul programului de studii;
- d) forma de învățământ.

(5) Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatele învățării.

(6) Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii:

- a) Capacitatea instituțională;
- b) Eficacitatea educațională;
- c) Managementul calității.

(7) Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și din resursele disponibile, este descrisă prin următoarele criterii:

- a) structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică beneficiarii direcți și alte părți interesate;
- b) baza materială și optimizarea utilizării acesteia;
- c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii;
- d) digitalizarea proceselor instituționale;

(8) Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, este descrisă prin următoarele criterii:

- a) conținutul și relevanța programelor de studiu;
- b) învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev;
- c) rezultatele învățării;
- d) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz;
- e) dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice și elevilor, inclusiv prin implementarea unor proiecte sau activități de educație non-formală și informală, respectiv participarea în mobilități de scurtă sau lungă durată;
- f) activitatea financiară a organizației.

(9) Managementul calității este descris prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv respectarea eticii și deontologiei;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) bază de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- f) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările obținute;

- g) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației conform prevederilor legale;
- h) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare;

### CAPITOLUL III - ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII

#### Art. 230

(1) Persoana direct responsabilă pentru asigurarea calității în învățământul preuniversitar este directorul unității de învățământ.

(2) La nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar din România funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, în conformitate cu prevederile unei proceduri aprobate prin ordin al ministrului educației.

(3) Regulamentul de organizare și funcționarea a comisiei, precum și strategia acesteia se elaborează și se aprobă de consiliul de administrație al unității de învățământ, după consultarea consiliului profesoral.

(4) Conducerea operativă a comisiei este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta.

(5) Directorul unității de învățământ sau, după caz, a unității de educație extrașcolară este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

(6) Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile din învățământul preuniversitar cuprinde:

- a) 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de consiliul profesoral;
- b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- c) un reprezentant al părinților, în cazul învățământului preșcolar, primar, gimnazial sau liceal;
- d) un reprezentant al elevilor, în cazul învățământului liceal și postliceal;
- e) un reprezentant al consiliului local;
- f) un reprezentant al minorităților naționale, după caz, provenind din corpul profesoral, reprezentanții părinților sau ai elevilor.

(7) Pentru orice organizație furnizoare de educație, alta decât o unitate de învățământ, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității cuprinde următoarele categorii:

- a) 1-3 reprezentanți ai furnizorului;
- b) 1-3 reprezentanți ai beneficiarilor direcți;
- c) 1-3 reprezentanți ai angajatorilor.

(8) Atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor prevăzute la art. 229;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;

- c) elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii, precum și promovarea excelenței;
- d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

## **CAPITOLUL IV - EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII**

### **Art. 231**

(1) Evaluarea externă a calității educației cuprinde:

- a) evaluarea capacității instituționale a unității de învățământ preuniversitar;
- b) evaluarea eficacității educaționale a unității de învățământ preuniversitar;
- c) evaluarea managementului calității la nivel instituțional;
- d) evaluarea calității programelor de studii sau de calificare oferite;
- e) evaluarea concordanței dintre evaluarea internă și situația reală;
- f) evaluarea comparativă interinstituțională a aceluiași tip de program de studii sau de calificare oferit de diferite unități de învățământ preuniversitar.

(2) Evaluarea externă periodică a calității pentru unitatea de învățământ preuniversitar este realizată de ARACIIP, prin colaboratori externi, experți în evaluare și acreditare, înscriși în RNEE. Membrii RNEE participă la cursuri de formare inițială și, periodic, la cursuri de formare continuă în domeniul asigurării calității educației, organizate de ARACIIP sau de alte structuri partenere.

(3) Selecția membrilor RNEE se realizează astfel încât experții au abilitățile și competențele specifice pentru a realiza activitățile de evaluare externă a calității, fiind independenți prin respectarea prevederilor care nu permit existența conflictelor de interese.

(4) La evaluările externe pot participa, cu statut de observatori, reprezentanți ai organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură, reprezentanți ai elevilor, reprezentanți ai părinților iar pentru învățământul liceal tehnologic, reprezentanți ai patronatelor și ai angajatorilor.

### **Art. 232**

Orice persoană juridică, publică sau privată, interesată în furnizarea de educație se supune procesului de evaluare și acreditare, în condițiile legii.

## **Secțiunea 1 Obținerea autorizării de funcționare provizorie**

### **Art. 233**

(1) Autorizarea de funcționare provizorie conferă furnizorului dreptul de a face înscrieri și de a desfășura proces de învățământ. (2) Pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie, organizația interesată în furnizarea de servicii de învățământ preuniversitar se adresează ARACIIP, în vederea demarării procedurii de obținere a autorizării provizorii.

(2) În învățământul preuniversitar evaluarea și autorizarea se fac pentru fiecare nivel de învățământ, filieră, profil, domeniu sau specializare, limbă de predare, formă de învățământ, și după caz, locație. În cazul unităților de învățământ acreditate, nivelul inferior se supune direct procesului de acreditare.



(3) Autorizația de funcționare provizorie se acordă prin ordin al ministrului educației, la propunerea ARACIIP.

(4) Ordinul ministrului educației de acordare a autorizației de funcționare provizorie și de înființare ca persoană juridică a unității de învățământ de stat se comunică autorității publice locale în vederea includerii, de drept, în rețeaua școlară a unității administrativ-teritoriale.

(5) După obținerea autorizației de funcționare provizorie, unitatea de învățământ preuniversitar implementează mecanismul de asigurare internă a calității și întocmește rapoarte de evaluare internă a calității educației, pe care are obligația de a le face publice, anual, sub sancțiunea retragerii de îndată a autorizării de funcționare provizorie.

#### **Art. 234**

Organismul abilitat să efectueze evaluarea externă în vederea autorizării pentru funcționare provizorie este ARACIIP.

#### **Art. 235**

Procedura de autorizare de funcționare provizorie cuprinde următoarele activități:

a) furnizorul de educație elaborează un raport de evaluare internă, pe baza prevederilor art. 229, pentru fiecare nivel de învățământ, tip de program de studiu și de calificare;

b) raportul de evaluare internă se depune la ARACIIP împreună cu o cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă și de autorizare de funcționare provizorie;

c) ARACIIP numește o comisie de experți în evaluare și acreditare, care analizează raportul de evaluare internă, verifică prin vizite la instituția solicitantă îndeplinirea standardelor pe domeniile și criteriile prevăzute la art. 229 și elaborează propriul raport de evaluare;

d) ARACIIP validează raportul experților prin verificarea respectării metodologiei de evaluare externă, prevăzută la art. 229, alin. (1), iar agenția propune Ministerului Educației acordarea sau, după caz, neacordarea autorizației de funcționare provizorie.

## **Secțiunea 2 Acreditarea furnizorului de educație**

#### **Art. 236**

(1) Orice unitate de învățământ preuniversitar autorizată provizoriu se supune procesului de monitorizare de ARACIIP, prin birourile teritoriale, în vederea acreditării instituționale, în condițiile legii.

(2) După trei evaluări anuale consecutive încheiate cu raport favorabil, unitatea de învățământ preuniversitar autorizată provizoriu poate solicita acreditarea.

(3) ARACIIP propune Ministerului Educației acreditarea unităților de învățământ preuniversitar, pentru fiecare nivel de învățământ, filieră, profil, domeniu specializare sau, după caz, locație. Acreditarea se face prin ordin al ministrului educației.

(4) Prin acreditare se certifică respectarea standardelor pentru înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și a programelor de studii sau de calificare ale acestora.

(5) În învățământul preuniversitar, evaluarea și acreditarea se fac la nivelul unității de învățământ cu personalitate juridică pentru fiecare nivel de învățământ, filieră și domeniu de calificare profesională, după caz.

(6) Analiza și aprobarea rapoartelor de evaluare externă a calității se fac de către Consiliul ARACIIP.

(7) Acreditarea acordă pe lângă drepturile prevăzute de autorizarea de funcționare provizorie și dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației și de a organiza, după caz, examen de absolvire.

#### **Art. 237**

(1) Procedura de acreditare cuprinde următoarele activități:

a) furnizorul de educație autorizat să funcționeze provizoriu elaborează un raport de evaluare internă, folosind ca termeni de referință standardele specifice etapei de acreditare;

b) raportul de evaluare internă se depune la ARACIIP împreună cu o cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă și de acreditare;

c) ARACIIP numește o comisie de experți în evaluare și acreditare care analizează raportul de evaluare internă, verifică prin vizite la instituția solicitantă îndeplinirea standardelor referitoare la domeniile și criteriile prevăzute la art. 229 și elaborează propriul raport de evaluare;

d) ARACIIP validează raportul experților prin verificarea respectării metodologiei de evaluare externă, prevăzută la art. 229, alin. (1), iar agenția propune Ministerului Educației acreditarea sau, după caz, neacreditarea furnizorului de educație care a solicitat acreditarea.

(2) Termenul de depunere a cererii în vederea acreditării este de 2 ani de la data absolvirii primei promoții, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie de Ministerul Educației.

(3) Termenul de depunere a cererii în vederea acreditării unui nivel de învățământ sau a unei specializări/calificări, program de studii, în învățământul preuniversitar, este de maximum 3 ani de la data absolvirii complete a unui nivel de învățământ de către prima promoție, sub sancțiunea școlarizării în lichidare, fără dreptul de a organiza admitere.

(4) Unitățile de învățământ acreditate pot să înființeze alte specializări în cadrul profilurilor deja autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate, pe baza acordului ARACIIP. Procedura privind acordul ARACIIP se stabilește prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 238**

După obținerea acreditării, rapoartele anuale de evaluare internă a calității de la nivelul unității de învățământ preuniversitar se transmit către ARACIIP, la cererea ARACIIP, sau din propria inițiativă a unității.

#### **Art. 239**

(1) Unitățile de învățământ acreditate se supun, din 5 în 5 ani, evaluării externe obligatorii de către ARACIIP.

(2) În condițiile în care, prin evaluarea externă, ARACIIP constată că nu sunt îndeplinite standardele de calitate asumate, propune Ministerului Educației să emită ordinul de ministru de aplicare a măsurii de avertizare a furnizorului de educație - și acordarea unui termen de un an pentru aducerea activității educaționale la nivelul standardelor naționale în vigoare. Pe baza unui nou raport de evaluare internă întocmit de furnizorul de educație, Ministerul Educației dispune o nouă evaluare

externă de către ARACIIP. Dacă și noul raport de evaluare externă este nefavorabil, Ministerul Educației, la propunerea ARACIIP dispune aplicarea măsurilor prevăzute la art. 228.

(3) Evaluarea externă periodică a calității pentru unitatea de învățământ preuniversitar se poate face printr-o procedură simplificată în urma obținerii a trei calificative de menținere a acreditării.

(4) Procedura simplificată este parte a metodologiei prevăzute la art. 229 alin. (1).

(5) În cazul în care unitatea școlară nu îndeplinește criteriile prevăzute în cazul acestui tip de evaluare, ARACIIP declanșează procedura de evaluare externă prevăzută la art. 229 alin. (1).

#### **Art. 240**

(1) Nerespectarea de către unitatea de învățământ preuniversitar a criteriilor, standardelor și normelor privind calitatea educației constituie abateri, care aduc atingere bunului mers în funcționarea sistemului național de învățământ, pentru care Ministerul Educației, la propunerea ARACIIP, are dreptul să dispună prin ordin al ministrului, următoarele măsuri:

a) avertizarea unității de învățământ preuniversitar cu perioada de implementare a măsurilor de îmbunătățire;

b) monitorizarea unității de învățământ preuniversitar;

c) demararea procesului de reorganizare, în cazul unităților de învățământ preuniversitar de stat;

d) desființarea unității de învățământ preuniversitar și demararea procesului de lichidare, cu aplicarea principiului respectării interesului superior al elevului.

(2) În ordinul menționat la alin. (1), se stabilesc în mod obligatoriu măsurile privind situația școlară a elevilor, precum și cele privind baza materială a unității de învățământ.

#### **Art. 241**

(1) Desfășurarea activităților de învățământ preuniversitar, sub orice denumire, precum și eliberarea actelor de studii în alte condiții decât cele prevăzute de lege atrag răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz. Sesizarea organelor de urmărire penală se face de Ministerul Educației sau de către orice persoană fizică ori juridică lezată în drepturile sale prin funcționarea entității în cauză.

(2) Pot desfășura activități de învățământ preuniversitar și pot utiliza denumirile de liceu, școală, grădiniță sau altele similare numai unitățile de învățământ preuniversitar autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate.

(3) În cazul în care o unitate de învățământ, de stat, particulară sau confesională, nu se supune procedurilor privind asigurarea calității prevăzute de lege, Ministerul Educației poate să inițieze procedurile legale pentru desființarea respectivei instituții.

(4) Desființarea oricărei unități de învățământ se realizează, în condițiile legii, prin ordin al ministrului educației.

(5) Desfășurarea activităților de învățământ preuniversitar cu încălcarea prevederilor legale privind tratamentul elevilor/preșcolărilor, utilizarea de personal necalificat sau gestionarea frauduloasă a resurselor financiare atrage ridicarea autorizației de funcționare a furnizorului de educație și/sau desființarea respectivei unități de învățământ.

## **CAPITOLUL V - ORGANIZAȚIILE FURNIZOARE DE EDUCAȚIE CARE ȘCOLARIZEAZĂ ÎN BAZA UNUI CURRICULUM AL ALTUI STAT**

### **Art. 242**

(1) Organizațiile furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat sau acreditat internațional pot organiza și desfășura, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar, în următoarele situații:

a) pe bază de protocol/acord bilateral, încheiat între autoritățile și/sau instituțiile similare din România și cele din statul al cărui sistem educațional este/urmează a fi adoptat;

b) dacă dispun de acreditare în sistemul educațional respectiv, fiind parte a acestuia.

(2) Organizațiile prevăzute la alin. (1) se supun unei proceduri de avizare de către ARACIIP, în vederea funcționării și înscrierii în Registrul special al unităților de învățământ preuniversitar care funcționează în baza unui curriculum al altui stat sau acreditat internațional. Procedura de evaluare și avizare este elaborată de ARACIIP și se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(3) Organizațiile înscrise în Registrul special al unităților de învățământ preuniversitar care funcționează după un curriculum străin au obligația de a solicita ARACIIP, din 5 în 5 ani, parcurgerea procedurii de avizare în vederea menținerii avizului de înscriere în registrul menționat la alin. (2). În caz contrar, unitatea respectivă se consideră desființată, iar continuarea activității este interzisă pe teritoriul României.

(4) În cazul în care organizațiile furnizoare de educație, care desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), au obligația de a se supune procesului de evaluare și acreditare în sistemul educațional românesc, în condițiile legii.

(5) Pe teritoriul României, este interzisă desfășurarea de activități de învățământ altfel decât în condițiile prezentei legi.

## **CAPITOLUL VI - UNITĂȚILE DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ**

### **Art. 243**

(1) Palatele și cluburile copiilor, precum și cluburile sportive școlare sunt acreditate și se supun evaluării periodice, din 5 în 5 ani în conformitate cu prevederile specifice din metodologia prevăzută la art. 229 alin. (1).

(2) Înființarea în cadrul palatelor, cluburilor copiilor, cluburilor sportive școlare de noi cercuri, respectiv discipline sportive se realizează pe baza acordului ARACIIP. Procedura privind acordul ARACIIP se stabilește prin ordin al ministrului educației Naționale.

(3) În condițiile în care, prin evaluarea externă, ARACIIP constată că nu sunt îndeplinite standardele de calitate asumate, propune Ministerului Educației să emită ordinul de ministru de aplicare a măsurii de avertizare a furnizorului de educație - și acordarea unui termen de un an pentru aducerea activității educaționale la nivelul standardelor naționale în vigoare. Pe baza unui nou raport de evaluare internă întocmit de furnizorul de educație, Ministerul Educației dispune o nouă evaluare externă de către ARACIIP. Dacă și noul raport de evaluare externă este nefavorabil, Ministerul Educației, la propunerea ARACIIP dispune aplicarea măsurilor prevăzute la art. 228.

## DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

### Art. 244

(1) Prezenta lege intră în vigoare în 90 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) În termen de 8 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, Ministerul Educației stabilește, prin ordin al ministrului educației, măsurile tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ și elaborează metodologiile, regulamentele și alte acte normative care decurg din aplicarea prezentei legi.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1):

a) grupa mică din învățământul preșcolar devine obligatorie începând cu anul școlar 2030- 2031;

b) admiterea la liceu și evaluarea națională organizată la finalul clasei a VIII-a se va desfășura în conformitate cu prevederile prezentei legi începând cu generația de elevi care începe clasa a V-a în anul școlar 2023-2024;

c) examenul de bacalaureat se va desfășura în conformitate cu prevederile prezentei legi începând cu generația de elevi care începe clasa a IX-a în anul școlar 2023 - 2024;

d) studenții și absolvenții de învățământ superior care optează pentru cariera didactică au obligația să absolute cursurile unui masterat didactic, începând cu anul 2027, ori programele de formare psihopedagogică de nivel I, respectiv II, acreditate conform legii, în vederea accesului în cariera didactică

e) examenul de definitivat, concursul național de ocupare a posturilor didactice de predare și obținerea gradelor didactice II și I se organizează în condițiile stabilite în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, până în anul 2027 inclusiv;

f) setul de standarde de calitate pentru programele de formare inițială, cu accent pe pregătire practică eficientă, flexibilitate și sprijin pentru debutul în carieră, aprobate prin hotărâre de Guvern inițiată de Ministerul Educației, prevăzut la art. 161 alin. (1), se aplică începând cu anul 2025;

g) profilul de competențe pentru cadrul didactic, cu valoare instrumentală pentru formarea inițială și continuă și pentru managementul în cariera didactică, stabilit în condițiile art. 161, este obligatoriu începând cu anul 2026;

h) dispozițiile art. 66 se aplică începând cu prima generație de elevi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2025-2026;

i) evaluările și examenele naționale vor fi în integralitate standardizate și administrate în format digital începând cu anul școlar 2027-2028.

j) aplicarea prevederilor art. 185 alin. (6) și art. 225 alin. (14) privind primele acordate personalului didactic se realizează începând cu 2024.

(5) Începând cu anul 2024, candidații care au promovat examenul național de definitivare în învățământ și concursul național de ocupare a posturilor didactice organizate în condițiile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, care au ocupat un post didactic vacant/catedră publicat(ă) pentru angajare pe perioadă nedeterminată, în condițiile metodologiei aprobată prin ordin al ministrului educației, devin titulari în învățământul preuniversitar. Pe baza deciziei de repartizare emise de DJIP/DMBIP, directorul unității de învățământ încheie cu aceștia contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(6) La data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă titlul I și titlul II , titlul IV capitolul 1 din Legea educației naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 642 din 20 iulie 2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

(7) La data intrării în vigoare a hotărârii de Guvern privind organizarea și funcționarea ARACIIP se abrogă Hotărârea de Guvern nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 116 din 4 februarie 2022.

(8) La data intrării în vigoare a hotărârii de Guvern privind organizarea și funcționarea Centrului Național pentru Învățământ Tehnologic și Taracehnologic Dual, se abrogă Hotărârea de Guvern nr. 855/1998 privind înființarea Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 465 din 04 decembrie 1998, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Efectivele de antepreșcolari, preșcolari și elevi din formațiunile de studiu în funcțiune la data intrării în vigoare a prezentei legi se stabilesc până la finalizarea nivelului de învățământ, potrivit legislației valabile anterior intrării în vigoare a prezentei legi.

(10) Personalul didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar la data intrării în vigoare a prezentei legi își păstrează dreptul dobândit prin concurs național de titularizare, prin repartitie guvernamentală sau prin orice altă formă legală.

(11) Dispozițiile art.33 alin.(3) sunt aplicabile pentru clasele din filiera tehnologică din cadrul liceelor teoretice/vocaționale începând cu generația clasei a IX-a din anul școlar 2024-2025.

(12) Dispozițiile art.33 alin.(3) sunt aplicabile pentru clasele din filiera tehnologică din cadrul liceelor vocaționale începând cu generația clasei a IX-a din anul școlar 2024-2025.

(13) Salarizarea profesorului suplinitor se va realiza prin asimilare salarială cu profesorul debutant prevăzut în Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Monitorul Oficial, Partea I nr. 492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare.

(14) Activitățile de management al clasei, prevăzute în norma didactică pentru cadrele didactice, sunt echivalente cu activitățile de dirigenție prevăzute în norma didactică din Legea educației naționale nr.1/2011, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru care se acordă sporul de management al clasei, echivalent al sporului de dirigenție prevăzut de Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Monitorul Oficial, Partea I nr. 492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare.

(15) Finanțarea în baza și în limitele costului standard per elev, per preșcolar sau per antepreșcolar, precum și pe baza costului standard per formațiune de studiu, se aplică începând cu anul școlar 2024-2025.

(16) Începând cu anul școlar 2024-2025, clasele de învățământ tehnic și profesional, cu durata de 3 ani, reglementat de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care funcționează în cadrul școlilor profesionale și liceelor tehnologice, se reorganizează în cadrul liceelor tehnologice.

(17) Începând cu anul școlar 2024-2025, liceele tehnologice, care funcționează cu profilurile tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului, vor constitui clase în conformitate cu prevederile prezentei legi.

(18) În termen de 5 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, creșele de stat cu personalitate juridică se reorganizează la solicitarea primarilor, ca urmare a hotărârilor autorităților deliberative și se arondează unităților de învățământ cu personalitate juridică, care au nivel preșcolar cu program normal sau unităților de învățământ care au în structură învățământ preșcolar.

(19) Banca de instrumente de evaluare având funcție orientativă pentru evaluare, prevăzută la art. 94 alin. (1). se va realiza de Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare în termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(20) Metodologiile și standardele naționale de evaluare pentru fiecare nivel de învățământ și fiecare arie curriculară sau disciplină, după caz, prevăzute la art. 94 alin (2), se adoptă prin ordin al ministrului educației în termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(21) În termen de 60 de zile calendaristice de la intrarea în vigoare a prezentei legi, Ministerul Educației va emite ordinul de ministru privind aprobarea metodologiei pentru asigurarea accesului copiilor din spectrul autist la educație de calitate și servicii de asistență specifice.

(22) Termenii și expresiile utilizate în cuprinsul prezentei legi sunt definiți în anexa care face parte integrantă din prezenta lege.

(23) Metodologia prevăzută de art. 21 alin. (3) și de 22 alin. (3) va fi adoptată prin ordin al ministrului educației în cel mult 45 de zile de la intrarea în vigoare a legii.

(24) Dispozițiile art. 66 se vor aplica gradual, în condițiile existenței infrastructurii conforme pentru integrarea preșcolarilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale și ale încadrării resursei umane de specialitate în unitatea de învățământ preuniversitar.

(25) Elevii care la data adoptării prezentei legi erau înscriși în cadrul liceelor pedagogice, specializarea învățător/învățătoare precum și absolvenții acestei specializări prin excepție de la prevederile art. 171, alin.(1), litera e) pot fi încadrați pe postul de învățător/învățătoare în învățământul primar.

(26) Personalul medical de specialitate din creșele publice preluat în structura unităților de învățământ preuniversitar, potrivit art. 27 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, este transferat în structura de personal medical angajat de autoritățile administrației publice locale, cu avizul Ministerului Sănătății.

(27) În termen de 3 ani de la adoptarea metodologiei prevăzută la art. 229, alin (1), toate unitățile de educație extrașcolară sunt supuse procesului de evaluare externă în vederea acreditării.

(28) Aplicarea prevederilor Art. 19 alin. (17) se va face începând cu anul școlar 2024/2025.

(29) La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1201/2011 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.239/1996 privind înființarea, organizarea și funcționarea Federației Sportului Școlar și Universitar cu modificările și completările ulterioare, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 879 din 13 decembrie 2011.

Lista definițiilor termenilor și a expresiilor utilizate în cuprinsul legii

1. Abandonul școlar reprezintă încetarea frecventării învățământului obligatoriu, de către un beneficiar primar al educației, demonstrată prin absențe nemotivate care au condus la imposibilitatea finalizării a 2 ani școlari succesivi.
2. Acreditarea este procesul prin care unitatea/instituția de învățământ/organizația interesată, pe baza evaluării externe realizate în condițiile prezentei legi, dobândește dreptul de organizare a admiterii, de desfășurare a procesului de învățământ, de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și de a emite diplome și certificate recunoscute de Ministerul Educației.
3. Alfabetizarea funcțională reprezintă un set de competențe care permite unei persoane să ia decizii în mod autonom, pentru a-și atinge obiectivele, pentru a-și dezvolta potențialul și pentru a participa în societate. Alfabetizarea funcțională cuprinde trei componente: a) literația, definită drept competența de a înțelege, a utiliza, a evalua texte, a reflecta asupra acestora; b) alfabetizarea matematică, definită drept competența de a utiliza raționamentul, conceptele, procedurile, faptele și instrumentele matematice pentru a descrie, explica și prezice fenomene; c) alfabetizarea științifică, definită drept competența de a interacționa cu probleme legate de știință și cu ideile științei, ca un cetățean reflexiv, pentru a descrie, explica, evalua datele și dovezile în mod științific.
4. Asigurarea calității educației exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele de calitate definite la nivel de sistem și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu.
5. Autorizarea de funcționare provizorie este procesul prin care unitatea de învățământ/organizația interesată - pe baza evaluării externe realizate, în condițiile prezentei legi, dobândește dreptul de organizare a admiterii, precum și de organizare și desfășurare a procesului de învățământ.
6. Beneficiarii primari ai educației și formării profesionale sunt antepreșcolarii, preșcolarii și elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație preuniversitară.
7. Cadrul național al calificărilor este un instrument pentru stabilirea calificărilor, în conformitate cu un set de criterii ce corespund unor niveluri specifice de învățare. Cadrul național al calificărilor are ca scop integrarea și coordonarea subsistemelor naționale de calificări și îmbunătățirea transparenței, accesului, progresului și calității calificărilor în raport cu piața muncii și societatea civilă.
8. Calificarea este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite.
9. Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor.
10. Cerințele educaționale speciale (CES) reprezintă necesitățile educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe/dizabilități sau tulburări/dificultăți de învățare ori de altă natură, precum și o asistență complexă (medicală, socială, educațională etc.).
11. Certificarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării dobândite de persoana care învață, în urma unui proces de evaluare.



12. Cloud computing - un ansamblu distribuit de servicii modulare de calcul, aplicații, acces la analize, procesare și stocare de date, fără ca utilizatorul să aibă nevoie să cunoască amplasarea și configurația fizică a sistemelor care furnizează aceste servicii.
13. Cloud privat - modalitate de organizare a resurselor unui sistem de cloud computing în care serviciile sunt folosite de un singur client al serviciilor, iar resursele sunt controlate de acel client.
14. Cloud public - modalitate de organizare a resurselor unui sistem de cloud computing în care serviciile sunt posibil disponibile oricărui client al serviciilor, iar resursele sunt controlate de furnizorul de servicii cloud.
15. Competența reprezintă capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu pentru dezvoltarea profesională și personală.
16. Competențele profesionale sunt un ansamblu unitar și dinamic de cunoștințe și abilități. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare. Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.
17. Competențele transversale reprezintă achiziții valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studiu și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.
18. Contexte de învățare - locurile, contextele și culturile diverse, fizice, online, mixte, virtuale și digitale, în care persoanele învață, cuprinzând toate contextele în care poate avea loc învățarea formală, non-formală și informală.
19. Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
20. Criteriul reprezintă un set de standarde care se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unității/instituției furnizoare de educație în procesul autorizării de funcționare provizorie/acreditării/evaluării și asigurării calității.
21. Cunoștințele reprezintă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. În contextul Cadrului European al Calificărilor, cunoștințele sunt descrise ca teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.
22. Date - orice reprezentare digitală a unor acte, fapte sau informații și orice compilație a unor astfel de acte, fapte sau informații, inclusiv sub forma unei imagini, înregistrări audio, video sau audiovizuale.
23. Degrevarea reprezintă scutirea parțială sau totală de efectuarea atribuțiilor prevăzute la art. 203 pentru personalul didactic de conducere, de îndrumare și de control, ca urmare a îndeplinirii unor responsabilități specifice funcțiilor de conducere, de îndrumare și de control, precum și pentru persoanele desemnate de federațiile sindicale reprezentative din învățământ ca urmare a participării la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ.

24. Educația este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de rezultate ale învățării. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context non-formal sau informal.
25. Educația și formarea profesională reprezintă ansamblul coerent și continuu de activități și experiențe de învățare prin care trece subiectul învățării pe întreaga durată a traseului său educațional-formativ.
26. Evaluarea instituțională a calității constă în examinarea multicriterială a calității educației, a măsurii în care un furnizor de educație/unitatea/instituția furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele de calitate . Atunci când evaluarea calității este efectuată de organizație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.
27. Evaluarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie într-un domeniu de studii.
28. Ghid de guvernare - standarde, reguli, orientări și caracteristici pentru activități și rezultatele acestora, care vizează atingerea gradului optim de calitate, precum și reguli și obligații în relația dintre furnizorul și utilizatorul de servicii de tip client-server și aplicații cloud.
29. Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație/unitate de învățământ prin raportare la standarde de calitate.
30. Interoperabilitate semantică - model comun de referință pentru schimbul de informații care asigură semnificația exactă a acestora.
31. Interoperabilitate sintactică - modul în care datele sunt codificate și formate definind în special natura, tipul și formatul mesajelor schimbate. Asigură un sistem deschis dedicat eterogenității componentelor.
32. Interoperabilitate tehnică - conectivitate între sisteme digitale și interfețe, în baza unor standarde comune legate de formatul datelor și protocoalele utilizate pentru comunicare. Descrie capacitatea diferitelor tehnologii de a comunica și a schimba date pe baza unor standarde de interfață bine definite și adoptate pe scară largă.
33. Investițiile specifice în agricultură și cheltuielile materiale necesare funcționării liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol sunt reprezentate de: a) construcțiile agricole și zootehnice, inclusiv modernizarea acestora; b) achiziționarea de combine, tractoare și echipamentele de lucru specifice acestora, mijloace de transport, echipamente pentru irigații, motoare și alte tipuri de echipamente pentru dotarea laboratoarelor didactice și a atelierelor mecanice, animale vii și echipamente specifice activității în zootehnie și medicină veterinară, echipamente de procesare; c) înființarea de plantații pomicole, viticole, sere, solare și răsadnițe; d) alte tipuri de construcții precum cantine, internate, săli de sport, inclusiv modernizarea acestora; e) întreținerea și repararea bunurilor conform legii.
34. Învățământul cu frecvență și cu frecvență redusă reprezintă forme de organizare a activităților didactice. Învățământul cu frecvență implică participarea obligatorie a beneficiarilor primari la activitățile didactice prevăzute în planurile-cadru de învățământ, în formele și contextele stabilite de unitatea de învățământ. Forma de învățământ cu frecvență poate fi organizată în program de zi sau seral. Învățământul cu frecvență seral se desfășoară

în aceleași zile în care se desfășoară învățământul cu frecvență de zi, de regulă, după-amiaza și/sau seara. Învățământul cu frecvență redusă implică participarea beneficiarilor primari la o parte dintre activitățile didactice prevăzute în planurile-cadru de învățământ, altă parte dintre acestea fiind înlocuită cu activități de studiu individual, în formele și contextele stabilite de unitatea de învățământ.

35. Învățământul public este echivalentul învățământului de stat, așa cum este definit în Constituția României, republicată.
36. Învățământul reprezintă un serviciu public organizat în condițiile unui regim juridic de drept public în scopul educării și formării profesionale a cetățenilor.
37. Cloud - set de servere interconectate, pe care se stochează și prelucrează date, se rulează programe sau analize complexe. Acestea sunt conectate printr-o rețea privată sau publică, de obicei, prin Internet;
38. Platformă - aplicație accesibilă dintr-o rețea de calculatoare în regim izolat sau via internet, care agregă text, tipuri specializate de date, elemente multimedia sau funcționalități specifice domeniului.
39. Principiul „doar o singură dată” - asigură faptul că o anumită informație se furnizează doar o singură dată unei administrații putând fi apoi accesibilă, accesată și transferată în condițiile legii, în mod digital, automat, automatizat sau la cerere.
40. Programele de calificare profesională reprezintă oferta educațională care conduce la dobândirea unei calificări profesionale înscrise în Registrul național al calificărilor.
41. Programele de studii concretizează oferta educațională și curriculară unitară a unei organizații furnizoare de educație, specifice unui nivel, specializări. Punctele de credit pentru formare profesională reprezintă exprimarea numerică a importanței unei unități de rezultate ale învățării raportate la o calificare.
42. Programele educaționale de tip „A doua șansă” sunt programe care au ca scop sprijinirea copiilor/tinerilor/aduților care au părăsit prematur sistemul de educație, fără a finaliza învățământul primar și/sau gimnazial și/sau liceal, și care au depășit cel puțin 5 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare acestor niveluri, astfel încât aceștia să își poată completa și finaliza învățământul obligatoriu, precum și să poată obține o calificare profesională.
43. Recunoașterea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se acordă un statut oficial rezultatelor învățării, care sunt evaluate și validate prin dobândirea de credite, în vederea acordării certificatului de calificare profesională.
44. Registrul național al calificărilor este o bază de date națională ce cuprinde descrierea tuturor calificărilor din România, formată din registrul național al calificărilor profesionale -RNCP și registrul național al calificărilor din învățământul superior - RNCIS.
45. Rețeaua școlară națională reprezintă totalitatea unităților de învățământ preuniversitar și a unităților de educație extrașcolară acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu cuprinse în sistemul național de învățământ preuniversitar.
46. Rezultatele învățării sunt enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabilă să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

47. Securitatea cibernetică - stare de normalitate rezultată în urma aplicării unui ansamblu de măsuri proactive și reactive prin care se asigură confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea, autenticitatea și nonrepudierea informațiilor în format electronic aferente resurselor și serviciilor publice sau private din spațiul cibernetic al cloudului utilizat.
48. Sistemul național de învățământ preuniversitar este constituit din totalitatea unităților de învățământ de stat, particular și confesionale precum și a unităților de educație extrașcolară, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în cadrul de organizare prevăzut de prezenta lege.
49. Spațiu școlar - spațiul interior sau exterior, real sau virtual, în care se desfășoară activități de predare-învățare-evaluare sub coordonarea personalului didactic, în acord cu o varietate de modele pedagogice, organizate individual sau în grup, teoretice sau practic-aplicative, adaptate la vârsta și nevoile beneficiarilor primari ai educației.
50. Standardul de calitate reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către unitatea/instituția furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial. Standardele de referință sunt specifice fiecărui program de studii sau fiecărei instituții, sunt opționale și se situează peste nivelul minim.
51. Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație. Orice standard este formulat în termeni generali sub forma unui enunț și se concretizează într-un set de indicatori de performanță. Standardele sunt diferențiate pe criterii și domenii.
52. STIAM - abordare educațională care formează competențe din domeniul științei, tehnologiei, ingineriei, artei și matematicii, prin înțelegerea fenomenelor din viața reală din perspective diferite, într-o manieră interdisciplinară. Societatea cunoașterii este o societate în care cunoașterea constituie principala resursă, fiind creată, împărtășită și utilizată pentru a genera prosperitate și bunăstare membrilor săi.
53. Structură arondată - unitate de învățământ fără personalitate juridică, subordonată unei unități de învățământ cu personalitate juridică.
54. Transferul rezultatelor învățării și al creditelor asociate reprezintă procesul prin care rezultatele învățării și creditele asociate acestora sunt transferate și integrate în programul de formare profesională pe care îl urmează persoana care învață.
55. Transformare digitală - ansamblul integrării tehnologiilor digitale în toate ariile specifice învățământului preuniversitar, prin utilizarea de tehnologii în procese non-digitale sau prin înlocuirea unei tehnologii digitale mai vechi cu o tehnologie nouă sau emergentă. Rezultatul acestui tip de procese reprezintă o eficientizare sau chiar automatizare în activitatea vizată.
56. Unitatea de învățământ cu personalitate juridică este unitatea de învățământ acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu, care este parte din sistemul național de învățământ preuniversitar, având ca elemente definitorii: actul de înființare, actul de menținere a acreditării, patrimoniul, cod de identificare fiscală, sigiliu cu stema României și denumirea Ministerului Educației, cont deschis în Trezoreria Statului, respectiv într-o bancă (pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular).
57. Unitatea de rezultate ale învățării reprezintă partea unei calificări care cuprinde un set coerent de cunoștințe, deprinderi și competențe generale, care pot fi evaluate și validate.

58. Validarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se confirmă că rezultatele învățării dobândite de o persoană, evaluate și certificate, corespund cerințelor specifice pentru o unitate sau o calificare.
59. Viabilitatea unui post didactic/catedră presupune existența acestuia cel puțin pe durata unui nivel de învățământ și se stabilește de DJIP/DMBIP la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare și de evoluția demografică la nivel local.